



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BULELENG
Jalan Ngurah Rai No. 30 Singaraja - Bali 81112 Telp-Fax (0362) 22046
website: rsud.bulelengkab.go.id email: rsud_buleleng@yahoo.com
TERAKREDITASI PARIPURNA (★★★★★)
Nomor: KARS - SERT/66/XI/2018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ni Wayan Sukarmini, SST.Keb
Jabatan : Bidan Ahli Madya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep. Ns
Jabatan : Kabag Pelayanan Keperawatan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

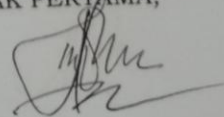
Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA,



Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep. Ns
NIP. 19650409 198903 2 010

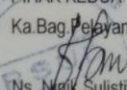
PIHAK PERTAMA,

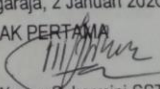


Ni Wayan Sukarmini, SST.Keb
NIP. 196508051994032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN : BIDAN AHLI MADYA
RSUD KABUPATEN BULELENG

| NO | SASARAN KERJA | INDIKATOR | TARGET / SATUAN |
|----|--|-----------|-----------------|
| 1 | Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu | Pasien | 10 Pasien |
| 2 | Memberikan konsultasi data mengkajian keperawatan dasar/ lanjut | Kegiatan | 10 Kegiatan |
| 3 | Merumuskan Diagnosa Keperawatan pada individu | Diagnosa | 8 Diagnosa |
| 4 | Membuat Prioritas Diagnosa Keperawatan | Diagnosa | 10 Diagnosa |
| 5 | Melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien dalam rangka upaya preventif | Pasien | 10 Pasien |
| 6 | Mengajarkan keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya preventif | Kegiatan | 10 Kegiatan |
| 7 | Mengajarkan teknik kontrol infeksi keluarga | Kegiatan | 8 Kegiatan |
| 8 | Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan | Kegiatan | 10 Kegiatan |
| 9 | Melakukan pendampingan pada pasien menjelang ajal (dying care) | Kegiatan | 4 Kegiatan |
| 10 | Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman | Kegiatan | 10 Kegiatan |
| 11 | Melakukan tatakelola keperawatan pada pasien dengan tindakan medik khusus dan berisiko tinggi | Pasien | 15 Pasien |
| 12 | Memberikan konsultasi pemberian asuhan keperawatan khusus / bermasalah | Kegiatan | 5 Kegiatan |
| 13 | Melakukan rehabilitasi mental spiritual pada individu dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif | Kegiatan | 5 Kegiatan |
| 14 | Memberi perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal | Pasien | 5 Pasien |
| 15 | Memberi dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian | Kegiatan | 5 Kegiatan |
| 16 | Melakukan evaluasi keperawatan perindividu | Pasien | 10 Pasien |
| 17 | Melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap pelaksanaan keperawatan | Kegiatan | 12 Kegiatan |
| 18 | mengorganisasikan kegiatan pelayanan keperawatan | Kegiatan | 10 Kegiatan |
| 19 | Melakukan perseptorship/ mentorshif | Kegiatan | 15 Kegiatan |
| 20 | Melakukan monitoring/evaluasi pelayanan | Kegiatan | 10 Kegiatan |
| 21 | Melakukan supervisi lapangan | Kegiatan | 8 Kegiatan |

PIHAK KEDUA
Ka. Bag. Pelayanan Keperawatan

Ns. Nwik Sulistiyani, S.Pd, S.Kep
NIP. 19650409198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

Ni Wayan Sukarmini, SST. Keb
NIP. 196508051994032 005