



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BULELENG

Jalan Ngurah Rai No. 30 Singaraja - Bali 81112 Telp Fax (0362) 22046
website: rsud.bulelengkab.go.id email: rsud_buleleng@yahoo.com

TERAKREDITASI PARIPURNA (★★★★★)

Nomor: KARS - SERT/66/XI/2018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ni Nyoman Suci, A.Md.Keb
Jabatan : Bidan Penyelia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep., Ns
Jabatan : Kabag Pelayanan Keperawatan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

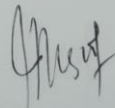
Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,



Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep., Ns
NIP. 19650409 198003 2 010



Ni Nyoman Suci, A.Md.Keb
NIP. 19660425 198801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN: BIDAN PENYELIA
RSUD KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET/SATUAN	
1	Mempersiapkan pelayanan kebidanan	Jumlah Kegiatan	500	Kegiatan
2	Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi bermasalah	Jumlah Kegiatan	250	Kegiatan
3	Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	50	Kegiatan
4	Pengambilan /penyediaan bahan laboratorium sekret vagina	Jumlah Pasien	250	Pasien
5	Membuat diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus Patologi/kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	300	Kegiatan
6	Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus Patologi/kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	300	Kegiatan
7	Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologi Bermasalah	Jumlah Kegiatan	100	Kegiatan
8	Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada pasien kasus Patologi/kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	100	Kegiatan
9	Mempersiapkan tindakan operatif gynecology & obstetri pada kasus Sedang	Jumlah Kegiatan	200	Kegiatan
10	melaksanakan asuhan kebidanan pada pasien kasus Patologi /kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	50	Kegiatan
11	Melakukan konseling pada klien/pasien kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah Pasien	200	Pasien
12	Melakukan evaluasi asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus Patologi/kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	100	Kegiatan
13	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan fisiologi bermasalah	Jumlah Laporan	100	Laporan
14	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan Patologi/kegawatdaruratan	Jumlah Laporan	100	Laporan
15	Melaksanakan tugas jaga /shif di Rumah sakit	Jumlah Shif	0	Shif
16	Melaksanakan tugas sebagai pengelola RS (pengawas keliling/Supervisi)	Jumlah Kegiatan	8	Kegiatan
17	Melaksanakan tugas sebagai pengelola RS (Kepala Ruangan)	Jumlah Semester	2	Semester
18	Mengikuti seminar/lokakarya(sebagai peserta)	Jumlah Kegiatan	1	Kegiatan
19	Menjadi anggota organisasi profesi	Jumlah Tahun	1	Tahun

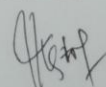
PIHAK KEDUA

Ka. Bag. Pelayanan Keperawatan


Ninik Sulistyanti, S.Pd., S.Kep., Ns
NIP. 19650309 198003 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA



Ni Nyoman Suci, A.Md.Keb.
NIP. 19660425 198801 2 002