



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BULELENG

Jalan Ngurah Rai No. 30 Singaraja - Bali 81112 Telp/Fax (0362) 22046
website: rsud.bulelengkab.go.id email: rsud_buleleng@yahoo.com

TERAKREDITASI PARIPURNA (★★★★★)

Nomor: KARS - SERT/66/XI/2018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ni Nyoman Seni Umariyani, A.Md.Keb
Jabatan : BidanPenyelia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep., Ns
Jabatan : Kabag Pelayanan Keperawatan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep., Ns
NIP. 19650409 198003 2 010

PIHAK PERTAMA,

Ni Nyoman Seni Umariyani, A.Md.Keb
NIP. 19810525 200212 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 JABATAN: BIDAN PENYELIA
 RSUD KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET/SATUAN
1	Mempersiapkan pelayanan kebidanan	Jumlah Kegiatan	500 Kegiatan
2	Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologis bermasalah	Jumlah Kegiatan	250 Kegiatan
3	Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	50 Kegiatan
4	Pengambilan /penyediaan bahan laboratorium sekret vagina	Jumlah Pasien	250 Pasien
5	Membuat diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus Patologis/kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	300 Kegiatan
6	Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus Patologis/kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	300 Kegiatan
7	Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis Bermasalah	Jumlah Kegiatan	100 Kegiatan
8	Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada pasien kasus Patologis/kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	100 Kegiatan
9	Mempersiapkan tindakan operatif gynekology & obstetri pada kasus Sedang	Jumlah Kegiatan	200 Kegiatan
10	melaksanakan asuhan kebidanan pada pasien kasus Patologis /kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	50 Kegiatan
11	Melakukan konseling pada klien/pasien kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah Pasien	200 Pasien
12	Melakukan evaluasi asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus Patologis/kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	100 Kegiatan
13	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan fisiologis bermasalah	Jumlah Laporan	100 Laporan
14	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan Patologis/kegawatdaruratan	Jumlah Laporan	100 Laporan
15	Melaksanakan tugas jaga /shif di Rumah sakit	Jumlah Shif	0 Shif
16	Melaksanakan tugas sebagai pengelola RS (pengawas keliling/Supervisi)	Jumlah Kegiatan	0 Kegiatan
17	Melaksanakan tugas sebagai pengelola RS (Kepala Ruangan)	Jumlah Semester	0 Semester
18	Mengikuti seminar/lokakarya(sebagai peserta)	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan
19	Menjadi anggota organisasi profesi	Jumlah Tahun	1 Tahun

PIHAK KEDUA

Ka.Bag Pelayanan Keperawatan

Niik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep., Ns
 NIP. 196504091980032010

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Ni Nyoman Seni Umariyani, A.Md.Keb
 NIP. 198105252002122008