



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ni Nyoman Puspani
Jabatan : Staf Fungsional Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Gede Swastika, SKM
Jabatan : Kabag Pelayanan Penunjang

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

Gede Swastika, SKM

NIP. 19701219 199003 1 006

PIHAK PERTAMA,

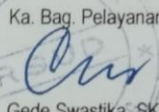


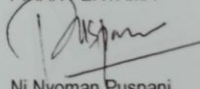
Ni Nyoman Puspani

NIP. 19830918 201406 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN : STAF FUNGSIONAL UMUM
RSUD KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET / SATUAN
1	Membersihkan, merapikan dan melakukan dekontaminasi tempat kerja dan sarana prasarana pemeriksaan laboratorium seperti meja tempat kerja, mikropipet, dll.	Jumlah sarana prasarana	200 sarana prasarana
2	Mengerjakan kalibrasi, pemeliharaan peralatan dan kontrol di laboratorium setiap hari	Jumlah peralatan	200 peralatan
3	Melaksanakan program mutu internal dan eksternal laboratorium	Jumlah pemeriksaan	200 pemeriksaan
4	Menerima, mengambil, mengolah spesimen termasuk distribusinya dan menyiapkan spesimen yang akan dirujuk ke luar rumah sakit	Jumlah spesimen	50 spesimen
5	Mengerjakan tugas-tugas pencatatan, pengetikan dan pencetakan hasil pemeriksaan laboratorium umum	jumlah hasil pemeriksaan	500 hasil pemeriksaan
6	Mengerjakan pengelolaan logistik dan laporan hasil pemeriksaan Tes Cepat Molekuler (TCM)	Jumlah laporan hasil	500 laporan hasil
7	Mengerjakan pengelolaan logistik dan laporan hasil pemeriksaan mikrobiologi rutin	Jumlah laporan hasil	100 laporan hasil

PIHAK KEDUA
Ka. Bag. Pelayanan Penunjang

Gede Swastika, SKM
NIP. 19701219 199003 1 006

Singaraja, 2 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

Ni Nyoman Puspani
NIP. 19830918 201406 2 012