



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ni Made Suryani, S.Kep.Ns
Jabatan : Perawat Ahli Madya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep. Ns
Jabatan : Kabag Pelayanan Keperawatan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,



Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep. Ns
NIP. 19650409 198903 2 010

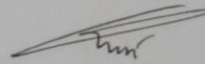
Ni Made Suryani, S.Kep.Ns
NIP. 19661014 198903 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 JABATAN : PERAWAT AHLI MADYA
 RSUD KABUPATEN BULELENG

| NO | SASARAN KERJA | INDIKATOR | TARGET / SATUAN |
|----|--|-----------------|-----------------|
| 1 | Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu | Jumlah Pasien | 16 Pasien |
| 2 | Memberikan konsultasi data mengkajian keperawatan dasar / lanjut | Jumlah Kegiatan | 12 Kegiatan |
| 3 | Membuat Prioritas Diagnosa Keperawatan | Jumlah Diagnosa | 18 Diagnosa |
| 4 | Melaksanakan deteksi dini penemuan kasus baru | Jumlah Pasien | 18 Pasien |
| 5 | Melaksanakan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan | Jumlah Kegiatan | 12 Kegiatan |
| 6 | Melakukan pendidikan kesehatan pada individu | Jumlah Kegiatan | 15 Kegiatan |
| 7 | Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan | Jumlah Kegiatan | 13 Kegiatan |
| 8 | Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman | Jumlah Kegiatan | 15 Kegiatan |
| 9 | Melakukan tata kelola keperawatan dengan tindakan medik khusus | Jumlah Pasien | 5 Pasien |
| 10 | Melakukan pemantauan kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik | Jumlah Kegiatan | 5 Kegiatan |
| 11 | Melakukan dokumentasi proses keperawatan | Jumlah Pasien | 20 Pasien |
| 12 | Menyusun rencana kegiatan individu perawat | Jumlah Kegiatan | 12 Kegiatan |
| 13 | Mengorganisasikan kegiatan pelayanan keperawatan | Jumlah Kegiatan | 20 Kegiatan |
| 14 | Melakukan sistem / metode pemberian asuhan keperawatan | Jumlah Kegiatan | 18 Kegiatan |
| 15 | Menyusun uraian tugas sesuai peran dan area praktik | Jumlah Kegiatan | 10 Kegiatan |
| 16 | Melakukan kredensialing perawat | Jumlah Kegiatan | 14 Kegiatan |
| 17 | Melakukan penilaian kinerja perawat | Jumlah Kegiatan | 8 Kegiatan |


 PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
 DIHAJUKAN KEPADA
 Ka. Bag. Pelayanan Keperawatan
RSUD
 Ninik Sulistyani, S.Pd., S.Kep. Ns.
 NIP. 19650409 198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020
 PIHAK PERTAMA



Ni Made Suryani, S.Kep.Ns.
 NIP. 19661014 198903 2 008