



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ni Made iin Sri Resmini, A.Md.Keb
Jabatan : Bidan Penyelia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep., Ns
Jabatan : Kabag Pelayanan Keperawatan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

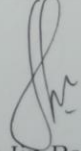
Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA,



Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep., Ns
NIP. 19650409 198003 2 010

PIHAK PERTAMA,


Ni Made Iin Resmini, A.Md.Keb
NIP. 19800105 200501 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 JABATAN: BIDAN PENYELIA
 RSUD KABUPATEN BULELENG

| NO | SASARAN KERJA | INDIKATOR | TARGET/SATUAN |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1 | Mempersiapkan pelayanan kebidanan | Jumlah Kegiatan | 500 Kegiatan |
| 2 | Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologis bermasalah | Jumlah Kegiatan | 250 Kegiatan |
| 3 | Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan | Jumlah Kegiatan | 50 Kegiatan |
| 4 | Pengambilan /penyediaan bahan laboratorium sekret vagina | Jumlah Pasien | 250 Pasien |
| 5 | Membuat diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus Patologis/kegawatdaruratan | Jumlah Kegiatan | 300 Kegiatan |
| 6 | Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus Patologis/kegawatdaruratan | Jumlah Kegiatan | 300 Kegiatan |
| 7 | Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis Bermasalah | Jumlah Kegiatan | 100 Kegiatan |
| 8 | Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada pasien kasus Patologis/kegawatdaruratan | Jumlah Kegiatan | 100 Kegiatan |
| 9 | Mempersiapkan tindakan operatif gynekology & obstetri pada kasus Sedang | Jumlah Kegiatan | 200 Kegiatan |
| 10 | melaksanakan asuhan kebidanan pada pasien kasus Patologis /kegawatdaruratan | Jumlah Kegiatan | 50 Kegiatan |
| 11 | Melakukan konseling pada klien/pasien kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan | Jumlah Pasien | 200 Pasien |
| 12 | Melakukan evaluasi asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus Patologis/kegawatdaruratan | Jumlah Kegiatan | .100 Kegiatan |
| 13 | Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan fisiologis bermasalah | Jumlah Laporan | 100 Laporan |
| 14 | Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan Patologis/kegawatdaruratan | Jumlah Laporan | 100 Laporan |
| 15 | Melaksanakan tugas jaga /shif di Rumah sakit | Jumlah Shif | 0 Shif |
| 16 | Melaksanakan tugas sebagai pengelola RS (pengawas keliling/Supervisi) | Jumlah Kegiatan | 0 Kegiatan |
| 17 | Melaksanakan tugas sebagai pengelola RS (Kepala Ruangan) | Jumlah Semester | 0 Semester |
| 18 | Mengikuti seminar/lokakarya(sebagai peserta) | Jumlah Kegiatan | 1 Kegiatan |
| 19 | Menjadi anggota organisasi profesi | JumlahTahun | 1 Tahun |

PIHAK KEDUA

Ka.Bag.Pelayanan Keperawatan

Ninik Sulistyani, S.Pd., S.Kep., Ns
 NIP. 19650409 198003 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Ni Made Iin Sri Resmini, A.Md.Keb
 NIP. 19800105 200501 2 015