



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ni Luh Sudari
Jabatan : Staf Binatu

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Gede Sumertha, S.Sos
Jabatan : Kabag Umum & SDM

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA,



I Gede Sumertha, S.Sos
NIP. 19630826 198411 1 001

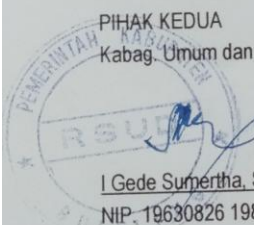
PIHAK PERTAMA,

Ni Luh Sudari
NIP. 19660817 200801 2 014


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN : STAF BINATU
RSUD KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET / SATUAN
1	Menyiapkan bahan dan alat sebelum melakukan kegiatan pencucian linen	Jumlah Dokumen	600 Dokumen
2	Mengambil cucian dari ruangan perawatan	Jumlah Dokumen	600 Dokumen
3	Menghitung dan memilah cucian dari ruangan perawatan	Jumlah Dokumen	600 Dokumen
4	Melaksanakan kegiatan pencucian	Jumlah Dokumen	600 Dokumen
5	Melakukan kegiatan pengeringan dan penyetrikaan linen	Jumlah Dokumen	600 Dokumen
6	Mengirim hasil pencucian ke masing-masing ruangan perawatan	Jumlah Dokumen	600 Dokumen
7	Membuat laporan hasil kegiatan	Jumlah Dokumen	600 Dokumen
8	Menjaga kebersihan seluruh ruangan di Unit Binatu	Jumlah Dokumen	600 Dokumen

PIHAK KEDUA
Kabag. Umum dan SDM


I Gede Supertha, S.Sos
NIP. 19630826 1984111 001

Singaraja, 2 Januari 2020
PIHAK PERTAMA


Ni Luh Sudari
NIP. 19660817 200801 2 014