



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BULELENG
Jalan Ngurah Rai No. 30 Singaraja – Bali 81112 Telp Fax (0362) 22046
website: rsud.bulelengkab.go.id email: rsud_buleleng@yahoo.com
TERAKREDITASI PARIPURNA (★★★★★)
Nomor: KARS - SERT/66/XI/2018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ni Ketut Sumeliani
Jabatan : Staf Administrasi (Bagian Keuangan)

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Gede Sumertha, S.Sos
Jabatan : Kabag Umum & SDM

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA,



I Gede Sumertha, S.Sos
NIP. 19630826 198411 1 001

PIHAK PERTAMA,

Ni Ketut Sumeliani
NIP. 19780531 201406 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN : Staf Administrasi (Bagian Keuangan)
RSUD KABUPATEN BULELENG

NO.	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET / SATUAN
1	Menyiapkan laporan pendapatan tunai kepada Bendahara penerimaan	Jumlah Dokumen	360 Dokumen
2	Menyiapkan laporan bon harian pasien beserta kelengkapannya	Jumlah Dokumen	360 Dokumen
3	Menyiapkan laporan pendapatan non tunai dari IKS	Jumlah Dokumen	360 Dokumen
4	Memeriksa kelengkapan pasien IRD non tunai dari IKS (paket harian)	Jumlah Dokumen	360 Dokumen
5	Memeriksa kelengkapan pasien Rawat Inap non tunai dari IKS (paket harian)	Jumlah Dokumen	360 Dokumen
6	Menerima uang panjar dan membuat surat penangguhan piutang pasien IRD dan Rawat inap yang belum membayar lunas biaya perawatannya (harian)	Jumlah Dokumen	360 Dokumen
7	Menerima uang panjar dan membuat surat penangguhan piutang pasien IRD dan Rawat inap yang belum mengurus jaminan perawatannya(harian)	Jumlah Dokumen	360 Dokumen

PIHAK KEDUA
Ka.Bag. Umum dan SDM

(I Gede Sumertha, S.Sos)
NIP. 19630826 198411 1 001

Singaraja, 2 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

(Ni Ketut Sumeliani)
NIP. 19780531 201406 2 001