



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ni Kadek Ariani Giri  
Jabatan : Staf Operator

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Gede Sumertha, S.Sos  
Jabatan : Kabag Umum & SDM

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA,



I Gede Sumertha, S.Sos  
NIP. 19630826 198411 1 001

PIHAK PERTAMA,

Ni Kadek Ariani Giri  
NIP. 198409272014062007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

JABATAN : Staff Operator

RSUD KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET/SATUAN
1	Membuat rencana dan target kerja	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Melaksanakan verifikasi manual setiap transaksi pasien baik data sosial, biaya pelayanan tindakan medik, pemakaian obat	Jumlah Dokumen	22500 Dokumen
3	Memverifikasi SEP, apakah sudah dilegalisasi oleh BPJS(max 3x24 jam)	Jumlah Dokumen	22500 Dokumen
4	Melengkapi administrasi pasien pulang termasuk memastikan biaya yang ditanggung oleh BPJS(Khusus pasien JKN dan memastikan setiap transaksi terekam didatabase SIMRS)	Jumlah Dokumen	22500 Dokumen
5	Melaksanakan entry data terverifikasi pada aplikasi SIMRS	Jumlah Dokumen	2500 Dokumen
6	Melaksanakan koordinasi dengan unit/bagian lain yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan input data SIMRS	Jumlah Dokumen	2400 Dokumen
7	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan harian	Jumlah Dokumen	550 Dokumen
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

Singaraja, 02 Januari 2020

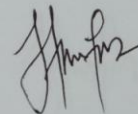
PIHAK KEDUA

Wadir/Kabag Umum & SDM

(Gede Sumertha S.Sos)

NIP.19630826 198411 1 001

PIHAK KEDUA



(Ni Kadek Ariani Giri)

NIP.198409272014062 007