



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BULELENG
Jalan Ngurah Rai No. 30 Singaraja - Bali 81112 Telp Fax (0362) 22046
website: rsud.bulelengkab.go.id email: rsud_buleleng@yahoo.com
TERAKREDITASI PARIPURNA (★★★★★)
Nomor: KARS - SERT/66/XI/2018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Made Budarma
Jabatan : Staf Bagian Penyusunan Program, Evaluasi Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Made Marsana, SKM, M.Kes
Jabatan : Kasubag TORKUM

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

Made Budarma
NIP. 19790204 2009101 1 003



I Made Marsana, SKM, M.Kes
NIP. 19710701 199103 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, EVALUASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN
RSUD KABUPATEN BULELENG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET /SATUAN
1	Melaksanakan tugas jaga sesuai jam kerja yang telah ditentukan	Jumlah Dokumen	288 Dokumen
2	Melaksanakan tugas jaga sesuai pos jaga yang telah di tentukan	Jumlah Dokumen	288 Dokumen
3	Menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan rumah sakit	Jumlah Dokumen	288 Dokumen
4	Melaksanakan ronda di lingkungan rumah sakit	Jumlah Dokumen	864 Dokumen
5	Menjaga kenyamanan di lingkungan rumah sakit	Jumlah Dokumen	288 Dokumen
6	Mengatur keluar masuknya pengunjung rumah sakit	Jumlah Dokumen	288 Dokumen
7	Menjaga ketertiban pengunjung sesuai jam berkunjung	Jumlah Dokumen	288 Dokumen
8	Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan	Jumlah Dokumen	96 Dokumen
9	Menjaga di loket antrian	Jumlah Dokumen	288 Dokumen



I Made Marsana, SKM, M.Kes
NIP.19710701 199103 1 003

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Made Budarma

NIP.'197902042009101 1 003