



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Luh Yani Wida Antari, A.MD.Keb  
Jabatan : Bidan Penyelia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep. Ns  
Jabatan : Kabag Pelayanan Keperawatan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

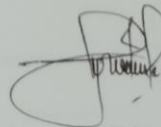
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,  
  


Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep. Ns  
NIP. 19650409 198903 2 010



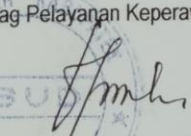
Luh Yani Wida Antari, A.Md.Keb  
NIP. 19810728 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
 JABATAN : BIDAN PENYELIA  
 RSUD KABUPATEN BULELELNG

| NO | SASARAN KERJA                                          | INDIKATOR       | TARGET / SATUAN |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | Melaksanakan pengkajian keperawatan                    | Jumlah Pasien   | 1000 Pasien     |
| 2  | Merumuskan diagnosa keperawatan                        | Jumlah Diagnosa | 1000 Diagnosa   |
| 3  | Merencanakan tindakan keperawatan                      | Jumlah Kegiatan | 2000 Kegiatan   |
| 4  | Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II    | Jumlah Kegiatan | 1000 Kegiatan   |
| 5  | Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III   | Jumlah Kegiatan | 200 Kegiatan    |
| 6  | Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori IV    | Jumlah Kegiatan | 200 Kegiatan    |
| 7  | Melaksanakan tindakan keperawatan komplek kategori II  | Jumlah Kegiatan | 1000 Kegiatan   |
| 8  | Melaksanakan tindakan keperawatan komplek kategori III | Jumlah Kegiatan | 1000 Kegiatan   |
| 9  | Memberikan penyuluhan pada individu                    | Jumlah Kegiatan | 1000 Kegiatan   |
| 10 | Melakukan evaluasi keperawatan                         | Jumlah Kegiatan | 1000 Kegiatan   |
| 11 | Pengelolaan ruangan sebagai ketua tim                  | Jumlah Semester | 12 Semester     |
| 12 | Mengikuti seminar / lokakarya sebagai anggota          | Jumlah Semester | 1 Semester      |
| 13 | Ikut dalam organisasi profesi sebagai anggota ( IBI )  | Jumlah Semester | 2 Semester      |

PIHAK KEDUA

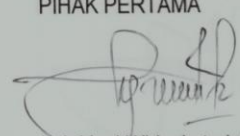
Ka.Bag Pelayanan Keperawatan

  
 Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep. Ns

Nip. 19650409 198903 2 010

Singaraja, 02 Januari 2019

PIHAK PERTAMA

  
 Luh Yani Wida Antari, A.Md .Keb

Nip. 1981 0728 2002 12 2 003