



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Kadek Sumantra
Jabatan : Staf IPSRS

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Gede Sumertha, S.Sos
Jabatan : Kabag Umum & SDM

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020



PIHAK KEDUA,

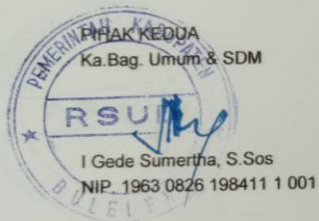
I Gede Sumertha, S.Sos
NIP. 19630826 198411 1 001

PIHAK PERTAMA,

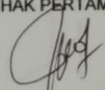
Kadek Sumantra
NIP. 19700718 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 JABATAN : STAF IPSRS
 RSUD KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET / SATUAN
1	Menyusun rencana kerja dan kegiatan pemeliharaan (jadwal kerja harian, bulanan, tiga bulan, enam bulan, satu tahun)	Jumlah dokumen	4 Dokumen
2	Menyusun rencana anggaran biaya pemeliharaan dan perbaikan (RAB setiap pemeliharaan dan perbaikan, RAB rutin tiap tahun)	jumlah dokumen	2 Dokumen
3	Menerima laporan kerusakan dari bagian-bagian di lingkungan rumah sakit, survey atas laporan itu dan melaporkan kepada kepala instalasi atas survey tersebut	Jumlah laporan	600 Laporan
4	Melaksanakan kegiatan harian yaitu perbaikan sedang dan ringan sesuai laporan kerusakan dari ruangan	Jumlah laporan	600 Laporan
5	Melakukan perbaikan sesegera mungkin (cito) sesuai dengan laporan kerusakan dari ruangan	Jumlah laporan	150 Laporan
6	Membantu kepala instalasi membuat perincian biaya, lamanya bekerja, jumlah pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan tersebut	Jumlah dokumen	6 Dokumen
7	Melaksanakan pengawasan dalam kegiatan pemeliharaan dan perbaikan yang di laksanakan oleh pihak ketiga	Jumlah laporan	445 laporan
8	Membuat laporan hasil kegiatan pemeliharaan dan perbaikan	Jumlah dokumen	600 Dokumen
9	Melaporkan hasil laporan kegiatan kepada kepala instalasi	Jumlah laporan	450 Laporan
10	Menyusun laporan teknis mengenai pendataan keadaan sarana prasarana bangunan rumah sakit	Jumlah dokumen	1 Dokumen



Singaraja, 2 Januari 2020
 PIHAK PERTAMA


 Kadek Sumantra
 NIP. 19700718 200901 1 002