



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ida Ayu Ngurah Sri Laksmi, S.ST
Jabatan : Bidan Madya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep., Ns
Jabatan : Kabag Pelayanan Keperawatan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

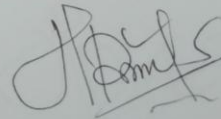
Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA,




Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep., Ns
NIP. 19650409 198003 2 010

PIHAK PERTAMA,



Ida Ayu Ngurah Sri Laksmi, S.ST
NIP. 19690103 198903 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN: BIDAN MADYA
RSUD KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET/SATUAN	
1	Mempersiapkan pelayanan kebidanan	Jumlah Kegiatan	500	Kegiatan
2	Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah Kegiatan	300	Kegiatan
3	Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	200	Kegiatan
4	Pengambilan /penyediaan bahan laboratorium sekret vagina	Jumlah Pasien	300	Pasien
5	Membuat diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus Patologis dengan penyakit penyerta	Jumlah Kegiatan	300	Kegiatan
6	Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus Patologis/kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan	150	Kegiatan
7	Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus Kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah Kegiatan	300	Kegiatan
8	Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada pasien kasus Patologis/kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah Kegiatan	100	Kegiatan
9	Mempersiapkan tindakan operatif gynekology & obstetri pada kasus Khusus	Jumlah Kegiatan	200	Kegiatan
10	melaksanakan asuhan kebidanan pada pasien kasus Patologis dengan penyakit penyerta	Jumlah Kegiatan	30	Kegiatan
11	Melakukan konseling pada klien/pasien kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah Pasien	50	Kegiatan
12	Melakukan evaluasi asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus Patologis/kegawatdaruratan	Jumlah Laporan	100	Laporan
13	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan patologis dengan penyakit penyerta	Jumlah Laporan	200	Laporan
14	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan Patologis/kegawatdaruratan	Jumlah Laporan	200	Laporan
15	Melaksanakan tugas jaga /shif di Rumah sakit	Jumlah Shif	0	Shif
16	Melaksanakan tugas sebagai pengelola RS (pengawas keliling/Supervisi)	Jumlah Kegiatan	8	Kegiatan
17	Melaksanakan tugas sebagai pengelola RS (Kepala Ruangan)	Jumlah Semester	0	Semester
18	Mengikuti seminar/lokakarya(sebagai peserta)	Jumlah Kegiatan	1	Kegiatan
19	Menjadi anggota organisasi profesi	Jumlah Tahun	1	Tahun

PIHAK KEDUA

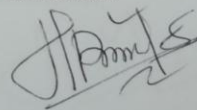
Ka. Bag. Pelayanan Keperawatan



Ninik Sulistyani, S.Pd., S.Kep., Ns
NIP. 19650409 198003 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA



Ida Ayu Ngurah Sri Laksmi, S.ST.
NIP. 19690103 198903 2 006