



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BULELENG
Jalan Ngurah Rai No. 30 Singaraja – Bali 81112 Telp/Fax (0362) 22046
website: rsud.bulelengkab.go.id email: rsud_buleleng@yahoo.com
TERAKREDITASI PARIPURNA (★★★★★)
Nomor: KARS - SERT/66/XI/2018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Gede Suwandrayana, S.Kep.,Ns
Jabatan : Perawat Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep. Ns
Jabatan : Kabag Pelayanan Keperawatan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,


PIHAK KEDUA,

Ninik Sulistiyani, S.Pd., S.Kep. Ns
NIP. 19650409 198903 2 010

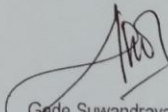
Gede Suwandrayana, S.Kep.,Ns
NIP. 19830506 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 JABATAN : PERAWAT AHLI MUDA
 RSUD KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET / SATUAN
1	Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu	Jumlah pasien	12 pasien
2	Memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar / lanjut	Jumlah kegiatan	12 kegiatan
3	Membuat prioritas diagnosa keperawatan	Jumlah kegiatan	6 kegiatan
4	Melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan	Jumlah pasien	15 pasien
5	Melakukan pendidikan kesehatan pada individu	Jumlah kegiatan	15 kegiatan
6	Menggunakan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Jumlah kegiatan	8 kegiatan
7	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman	Jumlah kegiatan	37 kegiatan
8	Melakukan pemantauan hemodinamik secara invasif	Jumlah kegiatan	12 kegiatan
9	Melakukan pemantauan ECG dan interpretasinya	Jumlah kegiatan	10 kegiatan
10	Melakukan ringkasan pasien pindahan	Jumlah pasien	10 pasien
11	Melakukan perencanaan pasien pulang	Jumlah kegiatan	10 kegiatan
12	Melakukan dokumentasi proses keperawatan	Jumlah kegiatan	15 kegiatan
13	Menyusun rencana kegiatan individu perawat	Jumlah kegiatan	15 kegiatan
14	Melakukan pemberian penugasan perawat	Jumlah kegiatan	2 kegiatan
15	Melakukan koordinasi teknis pelayanan keperawatan	Jumlah kegiatan	5 kegiatan
16	Rincian kegiatan diatas jabatannya: Melakukan tata kelola keperawatan dengan tindakan medik khusus	Jumlah pasien	7 pasien
17	Melakukan pemantauan kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik	Jumlah kegiatan	6 kegiatan
18	Melakukan sistem / metode pemberian asuhan keperawatan	Jumlah kegiatan	6 kegiatan

PIHAK KEDUA
 Kepala Bagian Pelayanan Keperawatan

 Ns. Ninik Sulestiyani, S.Pd, S.Kep
 NIP. 19650409198903 2 010

Singaraja, 2 Januari 2020
 PIHAK PERTAMA


 Gede Suwandrayana, S.Kep.Ns.
 NIP. 19830506 200501 1 004