



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Desak Ketut Rai
Jabatan : Staf Fungsional Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Gede Sumertha, S.Sos
Jabatan : Kabag Umum & SDM

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,


Desak Ketut Rai
NIP. 19631231 200604 2 057




I Gede Sumertha, S.Sos
NIP. 19630826 198411 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN : STAF FUNGSIONAL UMUM
RSUD KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET / SATUAN
1	Membuat rencana dan target kegiatan	Jumlah laporan kegiatan	12 laporan
2	Menerima dan menyerahkan berkas pasien	Jumlah dokumen Kegiatan	6000 dokumen
3	Melaksanakan verifikasi manual setiap transaksi pasien baik data sosial, biaya pelayanan, biaya tindakan medik pemakaian obat	Jumlah dokumen Kegiatan harian	6000 dokumen
4	Melaksanakan entri data terverifikasi pada aplikasi SIMRS	Jumlah dokumen Kegiatan	6000 dokumen
5	Melaksanakan koordinasi dengan unit / bagian lain yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan input data SIMRS	Jumlah dokumen Kegiatan harian	100 dokumen
6	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan Kegiatan	12 laporan
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah laporan kegiatan	12 laporan
8	Membuat kuitansi dan menerima pembayaran pasien rawat jalan umum.	Jumlah dokumen Kegiatan harian	1000 dokumen
9	Menyetorkan hasil pembayaran pasien ke loket pembayaran Rumah sakit	Jumlah dokumen Kegiatan harian	230 dokumen

PIHAK KEDUA
Ka. Bag. Pelayanan Penunjang

I Gede Sumertha, S.Sos
NIP. 19630826 198411 1 001

Singaraja, 2 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

Desak Ketut Rai
NIP. 19631231 200604 2 057