



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Agnes Anggita Permata Sari, A.Md.AK
Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Gede Swastika, SKM
Jabatan : Kabag Pelayanan Penunjang

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

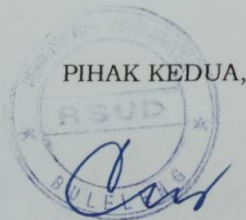
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

Agnes Anggita Permata Sari, A.Md.AK
NIP. 19960805 201902 2 006


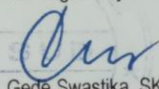



PIHAK KEDUA,

Gede Swastika, SKM
NIP. 19701219 199003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 JABATAN : PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA
 RSUD KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET / SATUAN
1	Menyusun rencana kegiatan	jumlah rencana	200 rencana
2	Mempersiapkan pasien secara sederhana	jumlah pasien	200 pasien
3	mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen/sampel di lapangan	jumlah persiapan	200 persiapan
4	menerima spesimen / sampel	jumlah spesimen	1000 spesimen
5	Mengambil spesimen/ sampel dengan tindakan sederhana	jumlah spesimen	1000 spesimen
6	mengambil spesimen/ sampel di lapangan dengan tindakan sederhana	jumlah spesimen	1000 spesimen
7	Membuat sediaan	jumlah sediaan	200 sediaan
8	Mewarnai sediaan	jumlah sediaan	100 sediaan
9	Mempersiapkan spesimen / sampel secara sederhana	jumlah spesimen	1000 spesimen
10	Melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	jumlah spesimen	1000 spesimen
11	Melakukan pemeriksaan secara makroskopis atau organoleptik	jumlah pemeriksaan	200 pemeriksaan
12	Melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	jumlah pemeriksaan	200 pemeriksaan
13	Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan metode cepat	jumlah pemeriksaan	200 pemeriksaan
14	Melakukan pemeriksaan secara aglutinasi kualitatif / setara	jumlah pemeriksaan	200 pemeriksaan
15	Melakukan pemeriksaan di lapangan secara sederhana	jumlah pemeriksaan	400 pemeriksaan
16	Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	jumlah hasil pemeriksaan	1000 hasil pemeriksaan
17	Melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana	jumlah alat	200 alat


 PIHAK KEDUA
 Ka. Bag. Pelayanan Penunjang

 Gede Swastika, SKM
 NIP. 19701219 199003 1 006

Singaraja, 2 Januari 2020
 PIHAK PERTAMA

 Agnes Anggita Permata Sari, A.Md.AK
 NIP. 19960805 201902 2 006