



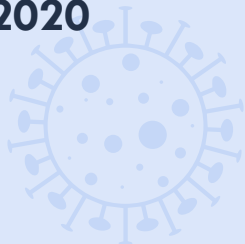
KEMENKES RI



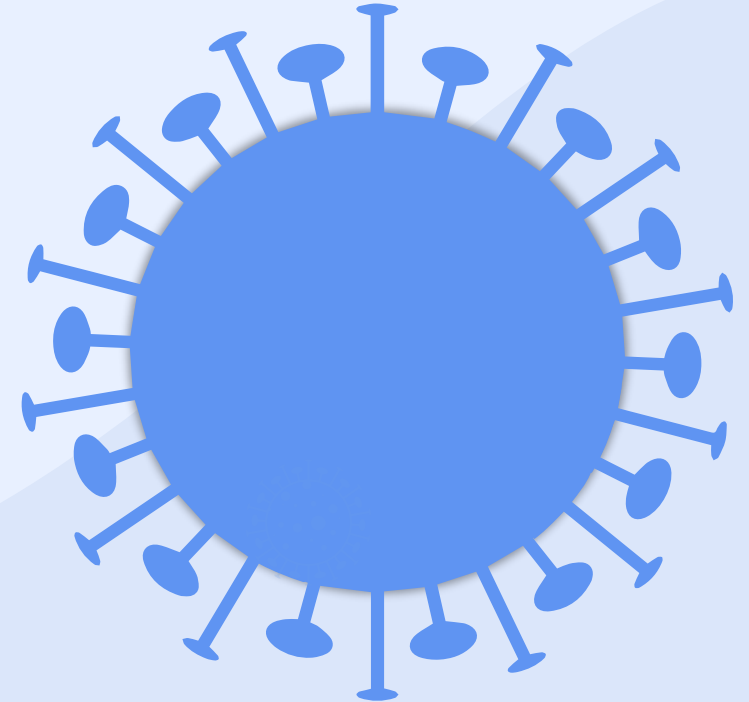
Pemantauan dan Evaluasi Kesiapan Rumah Sakit Pada Masa Pandemi Covid-19

dr. Yahya Marpaung, Sp.B

04 November 2020



RSUP Dr. M Djamil Padang



Daftar Tilik Kesiapan Rumah Sakit Terhadap Covid-19

No	KOMPONEN KUNCI
1	Kepemimpinan dan Manajemen Insiden
2	Koordinasi dan Komunikasi
3	Manajemen Pengawasan dan Informasi
4	Komunikasi Risiko dan Keterlibatan Masyarakat
5	Administrasi, Keuangan, dan Kelangsungan Bisnis
6	Sumber Daya Manusia
7	Kapasitas Lonjakan
8	<u>Keberlanjutan Pelayanan Penunjang Penting</u>
9	Manajemen Pasien
10	Kesehatan kerja, Kesehatan Mental dan Dukungan Psikososial
11	Identifikasi dan Diagnosis yang cepat
12	Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)

**8.
KEBERLANJUTAN
PELAYANAN
PENUNJANG
PENTING**

TINDAKAN REKOMENDASI

BUKTI VERIFIKASI

8.1 Rumah sakit mengidentifikasi dan memprioritaskan pelayanan penunjang penting yang harus tersedia setiap saat.

Penetapan pelayanan penunjang penting di rumah sakit selama pandemi. Contoh Instalasi Radiologi, Instalasi Farmasi, Instalasi Gizi, pemulasaran jenazah, Unit Tranfusi Darah (UTD), Kesling

8.2 Rumah sakit telah mengidentifikasi sumber daya cadangan yang diperlukan untuk secara optimal mempertahankan Pelayanan penunjang penting, termasuk SDM; keuangan; logistik; perbekalan; tempat tidur, termasuk di unit perawatan intensif; ruang rumah sakit tambahan; fasilitas kamar mayat; kantong mayat; listrik; komunikasi; air; dan layanan binatu.

Perencanaan dan penetapan sumber daya cadangan untuk pelayanan penunjang penting (SDM, keuangan, logistik, tempat tidur termasuk ICU, ruang tambahan di rumah sakit, fasilitas kamar mayat, kantong mayat, listrik, komunikasi, air, linen) dalam bentuk matrix yang berhubungan dengan 8.1

8.3 Tersedia sistem untuk mengelola inventaris dan stok terkait bahan makanan, Oksigen, bahan- bahan pembersih dan desinfektan

Regulasi pengelolaan inventaris dan stok terkait bahan makanan, Oksigen, bahan- bahan pembersih, dan desinfektan

8.4 Sistem keamanan rumah sakit telah mengidentifikasi potensi tantangan keselamatan dan keamanan, termasuk menjaga akses yang aman ke fasilitas, jarak fisik minimal satu meter, penggunaan masker yang rasional jika seseorang memiliki gejala Covid-19, aliran pasien, lalu lintas, parkir, dan akses untuk pengunjung, dan stok obat-obatan penting. Rumah sakit juga memiliki rencana mitigasi untuk risiko keamanan.

Keamanan rumah sakit, termasuk untuk memelihara akses ke rumah sakit yang aman; menjaga jarak minimal satu meter, penggunaan masker sesuai protokol kesehatan, alur pasien, area parkir dan akses untuk pengunjung, serta cadangan obat-obat untuk pelayanan esensial

8.5 Rumah sakit melakukan pengujian rencana perluasan manajemen klinis (mis. Rencana darurat untuk membangun bangsal isolasi tambahan); dan pengelolaan limbah rumah sakit yang terhubung dengan sistem pengelolaan air setempat, sistem sanitasi dan kebersihan.

Bukti simulasi rencana perluasan manajemen klinis (mis. Rencana darurat untuk membangun bangsal isolasi tambahan); dan pengelolaan limbah rumah sakit yang terhubung dengan sistem pengelolaan air setempat, sistem sanitasi dan kebersihan.

8.6 Sistem manajemen informasi rumah sakit tersedia untuk memungkinkan pemantauan pemanfaatan layanan kesehatan penting rutin yang tidak terkait dengan Covid-19 melalui serangkaian indikator yang ditetapkan

Indikator rumah sakit yang telah ditetapkan

8.1 Rumah sakit mengidentifikasi dan memprioritaskan penunjang pelayanan penting yang harus tersedia setiap saat.

BUKTI VERIFIKASI

Penetapan penunjang pelayanan penting di rumah sakit selama pandemi. Contoh: Instalasi Radiologi, Instalasi Farmasi, Instalasi Gizi, pemulasaran jenazah, Unit Tranfusi Darah (UTD), Laundry, SIM RS, Rekam Medis, Labor, Kesling

8.2 Rumah sakit telah mengidentifikasi sumber daya cadangan yang diperlukan untuk secara optimal mempertahankan penunjang pelayanan penting, termasuk SDM; keuangan; logistik; perbekalan; tempat tidur, termasuk di unit perawatan intensif; ruang rumah sakit tambahan; fasilitas kamar mayat; kantong mayat; listrik; komunikasi; air; dan layanan binatu.

BUKTI VERIFIKASI

Perencanaan dan penetapan sumber daya cadangan untuk penunjang pelayanan penting (SDM, keuangan, logistik, tempat tidur termasuk ICU, ruang tambahan di rumah sakit, fasilitas kamar mayat, kantong mayat, listrik, komunikasi, air, linen) dalam bentuk matrix yang berhubungan dengan 8.1

PERECANAAN KEBUTUHAN SDM SELAMA PANDEMI COVID 19

RSUP DR.M.DJAMIL PADANG TAHUN 2020

No	Unit Kerja	Jenis Tenaga	Pendidikan	Keadaan	Kebutuhan tenaga			Pelatihan
					Maret-Juni	Juli-September	Oktober-Desember	
1	Unit kerja pelayanan medik	Dokter	Dokter Umum	30	1	6		
2	Unit kerja pelayanan keperawatan	Perawat	DIII Keperawatan	924				
a	ISO 1 (Paru)			15	20			Bantuan Pemprov.Sumbar TMT Mai-Juli 2020
b	ISO 2 (Geriatri)			11	25		40	
c	ISO 3 (Bougenfil)			36				
d	ISO 4 (Anak)			17				
e	Yelow Zone Bedah			25				TMT bulan Juni 2020
f	HCU IPJT						48	
g	ICU IPJT						42	
3	Unit kerja Radiologi	Radiografer	DIII Radiologi	29	8			
4	Unit kerja Laboratorium	Analisis kesehatan	DIII Analisis Kesehatan	59	7			
5	IPSM	Teknisi Elektromedik	DIII Elektro Medik	16	1			
	Instalasi Gizi	S1 Gizi	Nutrisionis	12			3	
		Pramusaji	SLTA	89			10	
6	Tenaga penunjang lainnya							
	SIM RS	Sistem Informasi	S1 Komputer	19	1			
	Unit Layanan keperawatan	POS	SLTA	145	12			
	Instalasi pemulasaraan jenazah	Pemulasaraan jenazah	SLTA	4	3			

SDM untuk pelayanan penunjang penting

SPO USULAN KEBUTUHAN (OBAT, ALKES, BMHP) DILUAR JADWAL RUTIN

KURENS 29/9/17

 RSUP DR. M. DJAMIL PADANG	PENYAMPAIAN USULAN KEBUTUHAN DI LUAR JADWAL RUTIN USULAN KEBUTUHAN TAHUNAN		
	NO. DOKUMEN OT.02-02/F/I/24/2017	NO. REVISI 00	HALAMAN 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT 11 September 2017 DITETAPKAN DIREKTUR UTAMA  Dr. dr. Yusirwan, SpB, SpBA(K), MARS NIP.196211221989031001		
PENGERTIAN	Proses penyampaian Usulan Kebutuhan obat, alkes, dan BMHP dari Depo Farmasi/Unit Lain di luar jadwal rutin penyampaian Usulan Kebutuhan Tahunan atau di luar pemecahan Usulan Kebutuhan Tahunan, jika sangat diperlukan karena kebutuhan pasien yang mendesak.		
TUJUAN	Menjamin setiap kebutuhan pasien terakomodir dengan tetap memperhatikan ketepatan jenis, jumlah, waktu, dan efisiensi biaya.		
KEBIJAKAN	Keputusan Dirut RSUP Dr. M. Djamil Padang No: HK.02.04/1/53/2015 Tentang Kebijakan Pengelolaan dan Penggunaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai di RSUP Dr. M. Djamil Padang.		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> Depo Farmasi/unit lain/user harus menyampaikan usulan kebutuhan obat, alkes, BMHP yang dibutuhkan pasien jika: <ol style="list-style-type: none"> Terlihat pemakaian yang meningkat di lapangan $\geq 40\%$ per bulan dibandingkan pemakaian sebelumnya Obat, alkes, BMHP tersebut belum pernah diusulkan sebelumnya/belum diproses pengadaannya. Apoteker Depo Farmasi/PJ Persediaan Barang unit lain/user mengajukan usulan kebutuhan dengan mencantumkan harga dan spesifikasi barang secara jelas (sesuai format Usulan Kebutuhan OABMHP). <p>Usulan Kebutuhan Depo Farmasi disampaikan melalui Kepala Instalasi Farmasi, dan Usulan Kebutuhan Unit Lain/user disampaikan ke Direktur Medik dan Keperawatan ditembuskan ke Instalasi Farmasi</p>		
UNIT TERKAIT	<ul style="list-style-type: none"> - Depo Farmasi - Instalasi Laboratorium Sentral - Radiologi - Gas Medis - CSSD - Unit pengusul lainnya di Lingkungan RSUP Dr. M. Djamil 		
DOKUMEN TERKAIT	<ul style="list-style-type: none"> - Format Usulan Kebutuhan OABMHP Di Luar Jadwal Rutin Usulan Kebutuhan Tahunan 		

RKAKL

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2020

KEMENLEMB	(004)	KEMENTERIAN KESEHATAN
UNIT ORG	(04)	Dijen Pelayanan Kesehatan
UNIT KERJA	(415518)	RUMAH SAKIT UMUM DR M JAMIL PADANG
ALOKASI	Rp.799,672,897,000	

KODE	PROGRAM KEGIATAN OUTPUT SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMPONEN DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
G	>= E Katalog			1,309,232,000	
	- 1. BEK	1.0 UNIT	701,285,000	701,285,000	
G	> 2. Unit Analisis	1.0 UNIT	907,548,000	907,548,000	
	> Pelayanan Ginek. Dasar			323,287,000	
G	>= E Katalog			323,287,000	
	- 1. Obstetri	1.0 UNIT	323,287,000	323,287,000	
G	> Pelayanan Fisik/ Iktip			302,880,000	
	>= E Katalog			302,880,000	
G	- 1. Hospital Bed Anak	10.0 SET	16,064,900	160,649,000	
	- 2. Bedside Cabinet	10.0 BUA	4,007,500	40,075,000	
G	- 3. Overbed Table	10.0 BUA	2,940,000	29,400,000	
	- 4. Telemonitor digital	10.0 UNIT	1,420,900	14,209,000	
G	Pembelian Akut/ Anggapan DA BUN/ Pengisian Alat Medis dan Keperawatan (PMK)			117,243,726,000	
	Revisi Model Transisi dan Medis - Pengisian Perangkat (KPPN) (D10-Peding)			117,243,726,000	RM
G	>= E Katalog			107,144,276,000	
	- 1. Multi Purpose Ventilator	2.0 UNIT	214,789,000	429,578,000	
G	- 2. Konvensional Multi Purpose Ventilator	2.0 UNIT	129,810,000	259,620,000	
	- 3. Ray Table	1.0 UNIT	2,462,390,000	2,462,390,000	
G	- 4. Medis Analisat	3.0 UNIT	1,200,180,000	3,600,540,000	
	- 5. Ventilator Dorsal	4.0 UNIT	441,520,000	1,766,080,000	
G	- 6. Bronchoscopy Set	1.0 UNIT	2,149,750,000	2,149,750,000	
	- 7. Endotracheal	2.0 UNIT	341,590,000	683,180,000	
G	- 8. DRG	3.0 UNIT	111,520,000	334,560,000	
	- 9. Flat View Viewer	2.0 UNIT	110,217,000	220,434,000	
G	- 10. Endoscopy Unit	1.0 UNIT	1,547,300,000	1,547,300,000	
	- 11. Siku Endoscopy	1.0 UNIT	2,483,350,000	2,483,350,000	
G	- 12. Laparoscope & Endo Urology	1.0 UNIT	2,763,840,000	2,763,840,000	
	- 13. Warm Blanket	4.0 UNIT	33,700,000	134,800,000	
G	- 14. Siga Camera	2.0 UNIT	671,340,000	1,342,680,000	
	- 15. Lampu Operasi	2.0 UNIT	1,329,840,000	2,659,680,000	
G	- 16. Lindeberg	1.0 UNIT	864,019,000	864,019,000	
	- 17. Electrosurgery	1.0 UNIT	844,640,000	844,640,000	
G	- 18. Rechargeable Dry	1.0 UNIT	360,716,000	360,716,000	
	- 19. Argon Plasma Coagulation	1.0 UNIT	203,620,000	203,620,000	
G	- 20. C ARI	1.0 UNIT	9,085,260,000	9,085,260,000	
	- 21. Microscope Neurosurgery	2.0 UNIT	4,324,079,000	8,648,158,000	
G	- 22. Instrument Microsurgery	1.0 Set	302,059,000	302,059,000	
	- 23. Instrument Cerebrolysis dan Laminectomy	1.0 Set	212,208,000	212,208,000	
G	- 24. Septalizer Suction	1.0 Unit	1,210,014,220	1,210,014,220	
	- 25. Insulator	5.0 Unit	92,649,000	463,245,000	
G	- 26. Insulator Transport	1.0 Unit	226,765,000	226,765,000	
	- 27. Infant Warmer	4.0 Unit	286,291,000	1,145,164,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2020

KEMENLEMB	(004)	KEMENTERIAN KESEHATAN
UNIT ORG	(04)	Dijen Pelayanan Kesehatan
UNIT KERJA	(415518)	RUMAH SAKIT UMUM DR M JAMIL PADANG
ALOKASI	Rp.799,672,897,000	

		Perhitungan Tahun 2020		
KODE	PROGRAM KEGIATAN OUTPUT SUBOUTPUT/ KOMPONEN SUBKOMPONEN DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2004-000	Layanan spesialisasi UPT BLU	1.0 Layanan		301,900,041,000
	Lokasi: KOTA PADANG			
2004-000-000	Tempo Sub Output			281,946,844,000
	Dukung Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit			11,070,202,000
A	Pengadaan Sarana/Prasarana Pasien (BLU)			15,456,200,000
525101	Berkas/Barang/Prasarana/Barang/Barang - BLU			16,456,200,000
	(KPPN) D10-Peding			
	- Pengisian Bahan Makanan	320000.5 UP	30,000	10,450,260,000
B	Pembelian Akut/ Anggapan DA BUN/ Pengisian Alat Medis dan Keperawatan (PMK)			370,000,000
525101	Sekolah/Barang/Prasarana/Barang/Barang - PMK			370,000,000
	(KPPN) D10-Peding			
	- Pengisian Bahan Makanan Pasien Covid	3.0 PT	120,000,000	360,000,000
C	Pembelian Akut/ Anggapan DA BUN/ Pengisian Alat Medis dan Keperawatan (PMK)			233,640,000
525101	Sekolah/Barang/Prasarana/Barang/Barang - PMK			233,640,000
	(KPPN) D10-Peding			
	- Bahan Makanan Pasien Pasien Covid	3.0 PT	277,600,000	832,800,000
851	Pembelian Reagen/Kit			211,157,690,000
	Tempo sub komponen			211,157,690,000
525111	Berkas/Barang/Prasarana/Barang/Barang			211,157,690,000
	(KPPN) D10-Peding			
	- 1. Gali Men Fisik	1.0 T-H	16,008,700,000	16,008,700,000
	- 2. Reagen/Kit	1.0 T-H	102,568,940,000	102,568,940,000
000	Operasional dan Pemeliharaan RS			164,880,014,000
A	BELAKAWA BARANG			17,854,077,000
525112	Sekolah/Barang			10,527,472,000
	(KPPN) D10-Peding			
	- 1. Rigid dan Teras (Rigid)	1.0 PT	703,300,000	703,300,000
	- 2. Pengisian Pasien (Rigid)	1.0 PT	553,300,000	553,300,000
	- 3. Biaya Poliklinik	1.0 PT	103,300,000	103,300,000
	- 4. Sifat Rigid	1.0 PT	50,300,000	50,300,000
	- 5. Cost Darah	20000.2 KTG	30,000	600,000,000
525121	Berkas/Barang/Prasarana/Barang/Barang - BLU			7,027,462,000
	(KPPN) D10-Peding			
	- 1. Cetak Medis	1.0 PM	890,000,000	890,000,000
	- 2. Cetak Bahan Medis	1.0 PM	786,300,000	786,300,000
	- 3. Bahan Operasional PDE	1.0 PM	1,130,000,000	1,130,000,000
	- 4. Pengisian Lembar Pasien (Rigid)	1.0 PM	310,000,000	310,000,000
	- 5. Pengisian Ragu Ragu (Rigid)	1.0 PM	187,000,000	187,000,000
	- 6. Pengisian Delajar (Rigid)	1.0 PM	300,000,000	300,000,000
	- 7. Pengisian Rigid (Rigid)	1.0 PM	857,000,000	857,000,000
	- 8. Pengisian Rigid (Rigid)	1.0 PM	1,000,000,000	1,000,000,000
	- 9. Pengisian Rigid (Rigid)	1.0 PM	89,000,000	89,000,000

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2020

KEMEN/LEMB (024) KEMENTERIAN KESEHATAN
 UNIT ORG (04) Ditjen Pelayanan Kesehatan
 UNIT KERJA (415618) RUMAH SAKIT UMUM DR M JAMIL PADANG
 ALOKASI Rp.799,672,897,000

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT/ SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
024.04.07	Program Pembinaan Pelayanan Kesehatan			799,672,897,000	
2094	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Program Pembinaan Pelayanan Kesehatan			799,672,897,000	
2094.506	Gedung Layanan	1263.45 M2		5,129,139,000	
	Lokasi : KOTA PADANG				
2094.506.001	Tanpa Sub Output			5,129,139,000	
008	Pembangunan Gedung dan Bangunan			5,129,139,000	U
A	Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan			5,129,139,000	
533119	Belanja Modal Gedung dan Bangunan – Penanganan Pandemi COVID-19 (KPPN.010-Padang)			5,129,139,000	RM
	- 1. Pekerjaan Ruang Isolasi Paru	1.0 PKT	4,289,867,000	4,289,867,000	
	- 2. Pekerjaan Ruang Isolasi Bougenville Paviliun Ambun Pagi	1.0 PKT	452,785,000	452,785,000	
	- 3. Pekerjaan Ruang Isolasi IGD	1.0 PKT	255,794,000	255,794,000	
	- 4. Pekerjaan Ruang Isolasi Hemodialisa (HD)	1.0 PKT	95,193,000	95,193,000	
	- 5. Pekerjaan Ruang Isolasi Bedah	1.0 PKT	35,500,000	35,500,000	
2094.508	Alat Kesehatan	1120.0 Unit		140,795,511,000	

Anggaran peralatan kesehatan penanganan pandemi Covid-19



C	Penambahan Alokasi Anggaran BA BUN (Pengadaan Alat Medik dan Keperawatan (RM))	10.0 UNIT	1,429,600	14,296,000	
532119	Belanja Modal Peralatan dan Mesin – Penanganan Pandemi COVID-19 (KPPN.010-Padang)			117,249,726,000	RM
	> >E Katalog			107,144,078,000	
	- 1. Multi Purpose Ventilator	2.0 Unit	744,789,000	1,489,578,000	
	- 2. Kompresor Multi Purpose Ventilator	2.0 Unit	72,916,000	145,832,000	
	- 3. X Ray Mobile	1.0 Unit	2,487,290,000	2,487,290,000	
	- 4. Mesin Anestesi	3.0 Unit	1,337,135,000	4,011,405,000	
	- 5. Ventilator Dewasa	4.0 Unit	491,529,000	1,966,116,000	
	- 6. Bronchoscopy Set	1.0 Unit	2,109,706,000	2,109,706,000	
	- 7. Defibrilator	2.0 Unit	341,656,000	683,312,000	
	- 8. EKG	3.0 Unit	111,630,000	334,890,000	
	- 9. Flex Vein Viewer	2.0 Unit	116,217,000	232,434,000	
	- 10. Endoscopy Unit	1.0 Unit	1,547,608,000	1,547,608,000	
	- 11. Skop Endoscopy	1.0 Unit	2,468,054,000	2,468,054,000	
	- 12. Laparoscopy & Endo Urology	1.0 Unit	2,766,848,000	2,766,848,000	
	- 13. Warm Blanket	4.0 Unit	38,700,000	154,800,000	
	- 14. Meja Operasi	2.0 Unit	971,940,000	1,943,880,000	
	- 15. Lampu Operasi	2.0 Unit	1,325,694,000	2,651,388,000	
	- 16. Lithotriptor	1.0 Unit	864,019,000	864,019,000	
	- 17. Electrosurgery	1.0 Unit	644,643,000	644,643,000	
	- 18. Electrosurgery Cryo	1.0 Unit	282,726,000	282,726,000	
	- 19. Argon Plasma Coagulation	1.0 Unit	203,635,000	203,635,000	
	- 20. C ARM	1.0 Unit	5,095,299,000	5,095,299,000	
	- 21. Microscope Neurosurgery	2.0 Unit	4,324,079,000	8,648,158,000	

Anggaran pembangunan renovasi gedung untuk pandemi Covid-19



SK TIM LOGISTIK DAN OPERASIONAL PANDEMI COVID-19



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR. M. DJAMIL PADANG
Jalan Perintis Kemerdekaan Padang – 25127
Phone: (0751) 32371, 810253, 810254 Fax : (0751) 32371
Website : www.rsudjamil.co.id, email : rsudjamil@yahoo.com

KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RSUP DR. M. DJAMIL PADANG
NOMOR : KP. 01.04/XVI.1/110/2020
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM LOGISTIK DAN OPERASIONAL PANDEMI COVID-19
DI RSUP DR.M DJAMIL PADANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

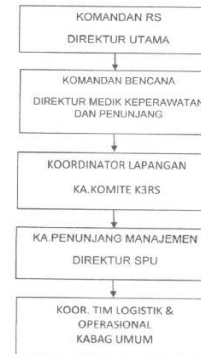
DIREKTUR UTAMA RSUP DR.M. DJAMIL PADANG,

- Menimbang :
- bahwa penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) di dunia cenderung terus meningkat dari waktu ke waktu, menimbulkan korban jiwa dan kerugian material yang lebih besar, dan telah berimplikasi pada aspek sosial, ekonomi, dan kesejahteraan masyarakat;
 - bahwa World Health Organization (WHO) telah menyatakan Covid-19 sebagai Pandemic tanggal 11 Maret 2020;
 - bahwa dalam rangka percepatan penanganan Covid-19 di RSUP Dr.M.Djamil Padang khususnya terkait dengan kelancaran Logistik dan Operasional yang memerlukan langkah-langkah cepat, tepat, fokus, terpadu dan sinergis perlu dibentuk suatu Tim;
 - bahwa Nama dan Jabatan yang tercantum dalam Surat Keputusan dianggap cakap dan mampu untuk ditunjuk dan diangkat sebagai Tim Logistik dan Operasional Pandemi Covid-19 di RSUP Dr.M.Djamil Padang;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d, perlu menetapkan Surat Keputusan Direktur Utama tentang Pembentukan Tim Logistik dan Operasional Pandemi Covid-19 di RSUP Dr.M.Djamil Padang.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1984 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia);
 - Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran;
 - Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
 - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
 - Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
 - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
 - Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Kekarantinaan Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 128, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6236);
 - Keputusan Presiden Nomor 17 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kedaruratan Bencana pada Kondisi tertentu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 34);

TERAKREDITASI KARS

LAMPIRAN I
SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
RSUP DR.M DJAMIL PADANG
NOMOR : KP. 01.04/XVI.1/110/2020
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM LOGISTIK DAN
OPERASIONAL PANDEMI COVID-19
DI RSUP DR.M DJAMIL PADANG

STRUKTUR TIM



DIREKTUR UTAMA
YUSIRWAN

-1-

LAMPIRAN III
SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
RSUP DR.M DJAMIL PADANG
NOMOR : KP. 01.04/XVI.1/110/2020
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM LOGISTIK DAN
OPERASIONAL PANDEMI COVID-19
DI RSUP DR.M DJAMIL PADANG

HOSPITAL DISASTER PLAN (HOSDIP)

URAIAN TUGAS

Koordinator Logistik & Operasional

Ketua : Kabag Umum.

Tugas :

- Merencanakan dan mengadakan seluruh kebutuhan dalam penanganan bencana;
- Mengkoordinir penyediaan dan Pengelolaan Logistik;
- Menindaklanjuti bantuan Logistik dari Instansi terkait dan donatur;
- Melaksanakan pencatatan dan pelaporan logistik;
- Memastikan penyediaan Sarana transportasi (termasuk Ambulance), kebersihan lingkungan dan keamanan RS serta ketertiban lalu lintas;
- Mengkoordinir pengelolaan jenazah di kamar jenazah;
- Memastikan berfungsinya gedung dan alat serta melaksanakan pemeliharaan.

1. Devisi Perencanaan dan Pengadaan

Tugas :

- Menghimpun dan menganalisa Kebutuhan dari Unit pelayanan;
- Melakukan penyediaan anggaran;
- Menyampaikan Usulan pengadaan ke Dirut;
- Melakukan pengadaan sesuai dengan panduan pengadaan bencana dan/atau Perpres Tentang Pengadaan Barang dan Jasa

2. Devisi Penerimaan dan Distribusi :

Tugas :

- Menerima barang dari pengadaan Rumah Sakit sesuai dengan Speksifikasi pengadaan serta jumlah barang;
- Menerima dan mencatat barang bantuan Pemerintah Pusat dan daerah;
- Menerima dan mencatat barang Donasi masyarakat;
- Mendistribusikan ke Unit yang dibutuhkan sesuai permintaan unit.

3. Devisi Pencatatan dan Pelaporan

Tugas :

- Membuat Sistem dan format Evaluasi & pelaporan Logistik (komputer / android);
- Melakukan analisa Stock persediaan logistik;
- Melakukan pencatatan ke SIMAK BMN;
- Menyampaikan Laporan ke Dirjen pelayanan kesehatan dan terkait;
- Menyampaikan Ucapan terima kasih ke Pihak Donasi.

DIREKTUR UTAMA
YUSIRWAN

LAPORAN HARIAN LOGISTIK COVID

INSTALASI : Kebidanan Anak
UNIT : Kebidanan
BULAN : Maret 2020

A. Alat pelindung Diri (APD)

No	Jenis APD	Satuan	Stok Awal	Bulan Maret																																															
				1		Stok	2		Stok	3		Stok	4		Stok	5		Stok	6		Stok	7		Stok	8		Stok	9		Stok	10		Stok	11		Stok	12		Stok	13		Stok	14		Stok	15		Stok	16		
				+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-	+
1	Apron	PCS	-	-	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-
2	Face Shield	PCS	-	-	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-
3	Gaun Coverall / Hasmat	PCS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	Google	PCS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	Hand Scoon Steril Ukuran 6.5	PASANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	Hand Scoon Steril Ukuran 7.0	PASANG	150	-	150	800	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-	950	-
7	Hand Scoon Steril Ukuran 7.5	PASANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	Hand Scoon Steril Ukuran 8.0	PASANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	Hand Scoon Non Steril Ukuran M	PASANG	500	-	500	2,500	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-
10	Head Cap (Penutup Kepala)	PCS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	Masker Bedah	PCS	550	-	550	2,000	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-	2,550	-
12	Masker N95	PCS	-	-	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-	20	-
13	Masker KN95	PCS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14	Sarung Tangan Medis Panjang	PASANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15	Sarung Tangan Medis Pendek	PASANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16	Sepatu Boot	PASANG	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	
17	Shoe Cover (Penutup Kaki)	PASANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

B. Cairan Desinfektan / Antiseptik

No	Jenis Disinfektan / Antiseptik	Satuan	Stok Awal	Bulan Maret																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				1		Stok	2		Stok	3		Stok	4		Stok	5		Stok	6		Stok	7		Stok	8		Stok	9		Stok	10		Stok	11		Stok	12		Stok	13		Stok	14		Stok	15		Stok	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	Aikohol 70%	Botol 1 Ltr	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

Mengetahui,
Ka. Instalasi Kebidanan Anak

Pj. Logistik

Syahri Yatri





KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP DR.M.DJAMIL PADANG

Jalan Perintis Kemerdekaan Padang - 25127
Phone : (0751) 32371, 810253, 810254 Fax : (0751) 32371
Website : www.rsdjamil.co.id, Email : rsupdjamil@yahoo.com



REKAP TEMPAT TIDUR PASIEN COVID-19
RSUP DR.M.DJAMIL PADANG

No	Ruangan	Jumlah Ruangan	Jumlah TT Tersedia	TT Terisi	TT Kosong	Keterangan
ICU Tekanan Negatif Dengan Ventilator						
1	ROI	2	7	6	1	
2	ICU ISO	2	6	6	0	
3	NICU	1	8	8	0	
4	PICU	1	3	3	0	
ICU Tekanan Negatif Tanpa Ventilator						
Ruangan Tidak Tersedia di RSUP Dr. M.Djamil Padang						
ICU Tanpa Tekanan Negatif Dengan Ventilator						
1	BEDAH ANAK / IPJT	1	7	5	2	
2	NICU	1	8	0	8	
ICU Tanpa Tekanan Negatif Tanpa Ventilator						
1	HCU Interne	2	20	16	4	Kapasitas TT bisa digunakan 16, Alokasi untuk Internal 4
Isolasi Tekanan Negatif						
1	PINERE	3	3	3	0	
2	AMBUN PAGI (BOUGENVILE)	11	22	21	1	
3	ISO TB	5	7	6	1	
Isolasi Non Tekanan Negatif						
1	NON BEDAH 2	11	24	23	1	
2	GERIATRI	4	10	10	0	
3	PICU/NICU (ISO ANAK)	2	8	3	5	
4	BEDAH WANITA	4	24	12	12	
5	BEDAH PRIA	4	24	20	4	
6	HCU KB Post OP	2	4	1	3	Jumlah TT dalam proses revisi SK, kondisi saat ini pasien sudah dirawat diruangan
7	KEBIDANAN RAWATAN BIASA	4	24	11	13	Jumlah TT dalam proses revisi SK, kondisi saat ini pasien sudah dirawat diruangan
8	BAYI BUGAR	1	6	1	5	Jumlah TT dalam proses revisi SK, kondisi saat ini pasien sudah dirawat diruangan
9	AMBUN PAGI (ASTER)	8	20	17	3	Jumlah TT dalam proses revisi SK, kondisi saat ini pasien sudah dirawat diruangan. 6 TT disiapkan untuk pasien PONEK (terkonfirmasi). 14 TT untuk pasien covid terkonfirmasi
10	AMBUN PAGI (DAHLIA)	8	20	0	20	Jumlah TT dalam proses revisi SK, kondisi saat ini pasien belum dirawat, dikarenakan Petugas belum ada
TOTAL			255	172	83	

Sumber Data : Karu IRNA dan Instalasi Rekam Medis RSUP DR. M. Djamil Padang

Keterangan :

Ruang Rawat Zona Merah
Ruang Rawat Zona Kuning
Ruang Rawat Zona Hijau

Padang, 3 November 2020

Direktur Utama RSUP DR.M.Djamil Padang

dto

Dr.dr.Yusirwan,SpB,SpBA(K)MARS

NIP. 196211221989031001

Jumlah TT : 225

JUMLAH TOTAL TEMPAT TIDUR PASIEN COVID 255 TT

Red zone 112 TT

Yellow Zone 143 TT

DALAM PERENCANAAN

IPJT (HCU dan ICU) 68 TT

Ambun Pagi (Dahlia) 20 TT

Fasilitas Kamar Mayat



Instalasi Pemulasaran
Jenazah



Kulkas Mayat



Ruang Tunggu

Data Pengadaan Linen Untuk Covid

APD UNTUK COVID

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1	Baju APD Hasmal (Spon Bond)	1986	
2	Baju Stenen	1055	Sisa 220
3	Gaun dari Parasut, dan dari bahan plastik	4826	1798
4	Baju Pasien	250	
5	Baju Pasien	300	Dalam proses
6	Gaun dari bahan Kain	1000	Dalam Proses
7	Handuk	500	Sisa 125

Ka.Instalasi Binatu

Andriyeni.S.Sos

NIP.196312271984022001

KARTU STELING PENDISTRIBUSIAN APD

RSUP. DR. M. DJAMIL PADANG 2020 1.4.002

KARTU STELING

Nama Barang : *Baja stenen*
 Satuan : *steel.*

Tgl.	Masuk	Keluar	Sisa	Keterangan	Paraf
25 Mei	100	40	100	Dianter langgang	
6 Mei		25	35	ISO	
9 Mei		35	-	EP	
9 Mei	300		300	IGD	
9 Mei		25	275	EP	
9 Mei		17	258	ISO	
11 Mei		85	253	EP	
11 Mei		30	223	ISO	
11 Mei		65	158	IGD	
11 Mei		15	123	Ojahan	
13 Mei		25	98	IKR	
25 Mei		10	88	IKR	
5 Juli		25	63	IKR	
28 Ags		5	58	BDH	
19 Sep		10	48	EP	
19 Sep		6	43	BDH	
19 Sep	255		298		
21 Sep		40	258	ISO	
21 Sep		20	238	EP	
21 Sep		20	218	INT	
21 Sep		20	198	BDH	
21 Sep		20	178	IKR	
6 Okt		20	158	Ron TICU	
6 Okt		10	148	Paru	
7 Okt		20	128	Paru	
19 Okt		10	118	INT	
28 Okt		20	98	ROT	
28 Okt		20	78	BDH	
29 Okt	500		578		
21 Nov		20	558	KIB	
26 Nov		100	458	EP	
2 Nov		12	398	GIBI	
Nov		100	298	EP	
Nov		30	268	KIB	
Nov		20	248	ICU	
Nov		20	228	INT	

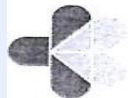
CONTOH APD



8.3 Tersedia sistem untuk mengelola inventaris dan stok terkait bahan makanan, Oksigen, bahan- bahan pembersih dan desinfektan

BUKTI VERIFIKASI

Regulasi pengelolaan inventaris dan stok terkait bahan makanan, Oksigen, bahan- bahan pembersih, dan desinfektan



KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RSUP DR. M. DJAMIL PADANG
NOMOR : KR.02.05/XVI.I/255 / 2020

TENTANG
REVISI PANDUAN PENANGGULANGAN BENCANA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKTUR UTAMA RSUP DR. M. DJAMIL PADANG

- Menimbang** :
- bahwa dengan menerapkan Pola PPK BLU (Penerapan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum), Rumah Sakit menyelenggarakan kegiatan jasa pelayanan, pendidikan, dan penelitian, serta usaha lain di bidang kesehatan dalam rangka meningkatkan status kesehatan masyarakat;
 - bahwa dengan ditetapkan Covid-19 sebagai Pandemi oleh WHO dan bencana Non Alam berupa wabah penyakit yang wajib dilakukan upaya penanggulangannya;
 - bahwa RSUP Dr.M.Djamil Padang ditetapkan sebagai rumah sakit rujukan Covid-19 untuk wilayah Sumatera Barat;
 - bahwa untuk menunjang kesiapsiagaan RSUP Dr.M.Djamil Padang dalam menghadapi situasi bencana baik internal maupun eksternal perlu disusun suatu pedoman;
 - bahwa untuk optimalisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas maka perlu merevisi Surat Keputusan Direktur Utama Nomor KR.02.05/XVI.I/315/2018 tentang Pedoman Penanggulangan Bencana tanggal 10 Januari 2018;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, c dan huruf d perlu menetapkan Keputusan Direktur Utama tentang Revisi Panduan Penanggulangan Bencana di RSUP Dr.M.Djamil Padang.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
 - Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
 - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
 - Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
 - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 - Keputusan Presiden Republik Indonesia nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non Alam Penyebaran *Corona Virus Disease* 2019 (COVID19) Sebagai Bencana Nasional Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 47 Tahun 2019, tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja RSUP Dr.M.Djamil Padang;
 - Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2016 Tentang Persyaratan Teknis Bangunan dan Prasarana Rumah Sakit;
 - Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2016 Tentang Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit;
 - Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor: 27 Tahun 2017 tentang Pencegahan Pengendalian infeksi pada fasilitas kesehatan.



TERAKREDITASI KARS

- Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 75 Tahun 2019 tentang Penanggulangan Krisis Kesehatan
- Keputusan Menteri Kesehatan Nomor: KP.03.01/Menkes/172/2016, tanggal 04 Maret 2016, tentang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dalam dan Dari Jabatan Struktural di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RSUP DR. M. DJAMIL PADANG**
TENTANG PANDUAN PENANGGULANGAN BENCANA
- KESATU** : Panduan Penanggulangan Bencana RSUP Dr.M.Djamil Padang sebagaimana yang tersebut pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Utama ini.
- KEDUA** : Panduan Penanggulangan Bencana di RSUP Dr. M. Djamil Padang merupakan acuan dalam melakukan Penanggulangan Bencana di RSUP Dr. M. Djamil Padang yang meliputi :
1. Penilaian Risiko Bencana
 2. Jenis Bencana/ Keadaan Darurat
 3. Pengorganisasian Bencana
 4. Peran RSUP Dr M Djamil Padang Pada Saat Terjadi Bencana
 5. Evakuasi
 6. Garis Komunikasi
 7. Penanganan Bencana di Rumah Sakit
 8. Peran Instansi Jejaring
 9. Pemulihan Kembali ke Fungsi Normal
- KETIGA** : Dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini maka dinyatakan tidak berlaku lagi Surat Keputusan sebelumnya yang berhubungan dengan Surat Keputusan ini;
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dan akan direvisi sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Padang
Pada tanggal 3 JULI 2020
DIREKTUR UTAMA,

YUSIRWAN

Tembusan :

1. Para Direktur RSUP DR. M. Djamil Padang.
2. Ketua Komite terkait
3. Kabag/Kabid/Ka.Inst/ Ka.SMF terkait.

KEGIATAN PEMASANGAN OUTLET OKSIGEN



 RSUP DR. M. DJAMIL PADANG	PENGELOLAAN BANTUAN TERKAIT GIZI PADA KONDISI TERTENTU		
	NO. DOKUMEN OT.02.02 / 1.4.7 / XVI.1/1/2020	NO. REVISI 0	HALAMAN 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT 15 Maret 2020	DITETAPKAN DIREKTUR UTAMA  Dr.dr. Yusirwan, SpB, SpBA(K), MARS NIP 196211221989031001	
PENGERTIAN	Bantuan yang diterima oleh rumah sakit terkait gizi (Bahan makanan/ makanan/ minuman) dalam keadaan tertentu (bencana/ keadaan pandemi).		
TUJUAN	Bantuan yang diterima dikelola oleh Instalasi Gizi sehingga bantuan tersebut tepat sasaran dan aman dikonsumsi.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUP Dr. M. Djamil Padang Nomor KR.02.05/XVI.1/815/2018 Tentang Pedoman Penanggulangan Bencana.		
PROSEDUR	1. Setiap bantuan yang diterima oleh rumah sakit dilaporkan kepada Bagian Umum. 2. Bantuan yang diterima berupa makanan/ bahan makanan/ minuman dikelola oleh Instalasi Gizi. 3. Instalasi Gizi akan mengecek/ test food untuk makanan yang diterima. 4. Setelah makanan aman dan layak dikonsumsi, akan didistribusikan ke bagian yang memerlukan.		
UNIT TERKAIT	1. Instalasi Gizi. 2. Seluruh bagian di Rumah Sakit.		
DOKUMEN TERKAIT	PGRS 2013		

Pengelolaan Bahan Makanan



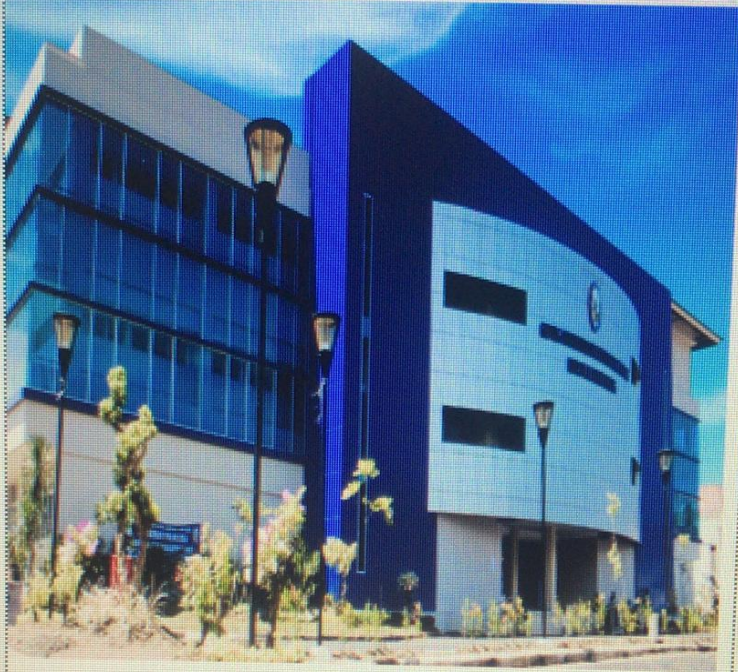
INSTALASI GIZI

- Memastikan ketersediaan makanan sebelum dan selama terjadinya bencana
- Mengkoordinir penyediaan makanan selama bencana
- Membuat laporan bantuan makanan selama bencana
- Mendistribusikan makanan selama bencana

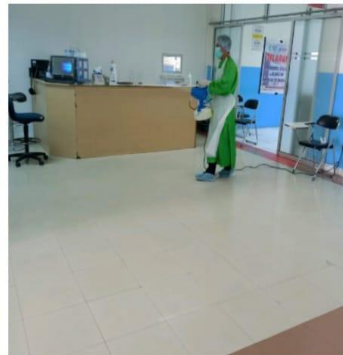
Pengelolaan Bantuan Bahan Makanan oleh Instalasi Gizi



**PANDUAN DISINFEKSI LINGKUNGAN
DALAM RANGKA PENCEGAHAN PENULARAN COVID-19
di LINGKUNGAN RSUP. DR M DJAMIL PADANG**



RSUP DR. M. DJAMIL PADANG
2020



8.4 Sistem keamanan rumah sakit telah mengidentifikasi potensi tantangan keselamatan dan keamanan, termasuk menjaga akses yang aman ke fasilitas, jarak fisik minimal satu meter, penggunaan masker yang rasional jika seseorang memiliki gejala Covid-19, aliran pasien, lalu lintas, parkir, dan akses untuk pengunjung, dan stok obat-obatan penting. Rumah sakit juga memiliki rencana mitigasi untuk risiko keamanan.

BUKTI VERIFIKASI

Keamanan rumah sakit, termasuk untuk memelihara akses ke rumah sakit yang aman; menjaga jarak minimal satu meter, penggunaan masker sesuai protokol kesehatan, alur pasien, area parkir dan akses untuk pengunjung, serta cadangan obat-obat untuk pelayanan esensial


Keselamatan dan Keamanan




 RSUP DR. M. DJAMIL PADANG	PELAYANAN PASIEN POLIKLINIK YANG TERDUGA COVID-19		
	NO. DOKUMEN OT.02.02/2.1/XVI.1/9/2020	NO. REVISI 0	HALAMAN 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT 30 Maret 2020	DITETAPKAN DIREKTUR UTAMA  Dr.dr. Yusiwan, Sp.B, Sp.BA(K), MARS NIP 196211221989031001	
PENGERTIAN	Penatalaksanaan identifikasi pasien Poliklinik Rawat Jalan untuk pasien yang terindikasi COVID-19.		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan identifikasi pasien Rawat Jalan yang terindikasi COVID-19.		
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 104 Tahun 2020 tentang Penetapan Infeksi Novel Coronavirus (Infeksi 2019-Ncov) sebagai Penyakit yang Dapat Menimbulkan Wabah dan Upaya Penanggulangannya.2. Keputusan Direktur Utama Nomor KP.01.04/XVI.1/66/2020 tentang Gugus Tugas Percepatan Penanganan COVID-19 di RSUP Dr. M. Djamil Padang.3. Keputusan Direktur Utama Nomor KR.01.01/XVI.1/312/2018 tentang Panduan Ruang Isolasi.		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien datang/ berkunjung ke Poliklinik Rawat Jalan, dan petugas memastikan pasien dan pendamping memakai masker.2. Petugas satpam melakukan pemeriksaan thermoscan/ pengukuran suhu kepada seluruh pasien dan pengunjung.3. Petugas satpam mengidentifikasi pasien dengan riwayat perjalanan KE LUAR NEGERI, JAWA, BALI, PADANG, dan Daerah lain yang telah ditetapkan sebagai transmisi lokal COVID-19.4. Apabila pasien ODP/ OTG lanjutkan pengobatan dipoliklinik yang dituju.5. Apabila pasien terindikasi COVID-19, langsung diarahkan ke IGD, bila membutuhkan dapat menggunakan ambulance.6. Petugas satpam IGD, melaporkan pasien ke dokter triase IGD dan membantu melakukan registrasi pasien ke konter registrasi IGD.7. Dokter triase IGD melakukan skrining COVID-19.8. Apabila hasil skrining pasien PDP diantar ke ruang isolasi paru untuk pemeriksaan lebih lanjut dan menentukan indikasi rawat atau tidak.9. Petugas IGD membuat status IGD untuk pasien yang akan diskriming.10. Apabila pasien datang tanpa ambulance, maka petugas IGD menghubungi petugas ambulance untuk mengantar pasien ke ruang skrining COVID-19.11. Ambulance berhenti di pintu paviliun Ambun Pagi untuk menyerahkan status IGD ke petugas satpam paviliun Ambun Pagi, yang kemudian di teruskan ke Tim skrining COVID-19.12. Dipintu masuk area isolasi sopir ambulance melaporkan ke satpam yang bertugas, bahwa ada pasien skrining COVID-19 dan mengantarkan pasien ke ruang skrining COVID-19.		



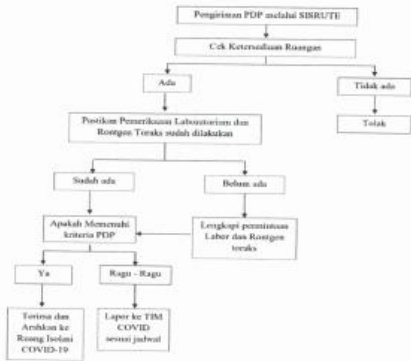
 RSUP DR. M. DJAMIL PADANG	PELAYANAN PASIEN POLIKLINIK YANG TERDUGA COVID-19		
	NO. DOKUMEN OT.02.02/2.1/XVI.1/9/2020	NO. REVISI 0	HALAMAN 2/2
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">Pasien dilakukan skrining COVID-19 oleh PPDS Tim Skrining yang jaga saat itu.Setelah proses skrining selesai, Tim skrining menghubungi satpam untuk mengantar pasien sesuai hasil skrining.Apabila hasil skrining pasien ditetapkan sebagai PDP, lakukan pemeriksaan darah rutin, diffcount dan rontgen thoraks di ruang isolasi COVID-19.Apabila hasil pemeriksaan laboratorium dan rontgen thoraks terindikasi COVID-19 pasien dirawat di ruang isolasi COVID-19 dan pengurusan administrasi rawat inap diselesaikan oleh petugas rekam medis yang dinas di isolasi COVID-19.Apabila hasil pemeriksaan laboratorium normal dan hasil rontgen thoraks normal, pasien termasuk ODP, selanjutnya pasien dipulangkan dengan pemberian edukasi, karantina mandiri, dan dilaporkan ke Dinas Kesehatan oleh Tim Surveilans.Bila pasien dipulangkan, satpam menghubungi ambulance untuk mengantar pasien ke IGD untuk pengurusan administrasi pulang, dan status IGD dilengkapi oleh Tim skrining sesuai dengan hasil skrining COVID-19.		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">Instalasi Gawat DaruratInstalasi Rawat JalanInstansi Rawat Inap Non BedahRuang Isolasi 1,2 dan 3Instalasi Rekam MedisPURS		

ALUR PASIEN SKRINING

 RSUP DR. M. DJAMIL PADANG	ALUR PASIEN SKRINING COVID-19 (IGD RUJUKAN NON SISROUTE)			
	NO. DOKUMEN OT.02.02/2.1/XVI.1/8/2020	NO. REVISI 0	HALAMAN 1/2	
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT 30 Maret 2020	DITETAPKAN DIREKTUR UTAMA  Dr.dr.Yusirwan, Sp.B, Sp.BA(K), MARS NIP 196211221989031001		
PENGERTIAN	Penatalaksanaan identifikasi pasien IGD untuk pasien yang terindikasi COVID-19.			
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan identifikasi pasien IGD yang terindikasi COVID-19.			
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 104 Tahun 2020 tentang Penetapan Infeksi Novel Coronavirus (Infeksi 2019-Ncov) sebagai Penyakit yang Dapat Menimbulkan Wabah dan Upaya Penanggulangannya. 2. Keputusan Direktur Utama Nomor KP.01.04/XVI.1/66/2020 tentang Gugus Tugas Percepatan Penanganan COVID-19 di RSUP Dr. M. Djamil Padang. 3. Keputusan Direktur Utama Nomor KR.01.01/XVI.1/312/2018 tentang Panduan Ruang Isolasi. 			
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang/ berkunjung ke IGD (mandiri/ Rujukan Non Sisrute), dan petugas memastikan pasien dan pendamping memakai masker. 2. Petugas satpam melakukan pemeriksaan thermoscant/ pengukuran suhu kepada seluruh pasien dan pengunjung IGD. 3. Petugas satpam mengidentifikasi pasien dengan riwayat perjalanan KE LUAR NEGERI, JAWA, BALI, PADANG dan Daerah lain yang telah ditetapkan sebagai transmision COVID-19. 4. Petugas satpam IGD, melaporkan pasien ke dokter triase IGD dan membantu melakukan registrasi pasien ke konter registrasi IGD. 5. Dokter triase IGD melakukan skrinning COVID-19. 6. Apabila hasil skrinning pasien OTG atau ODP, pasien dipulangkan dengan edukasi. 7. Apabila hasil skrinning pasien PDP diantar ke ruang isolasi paru untuk pemeriksaan lebih lanjut dan menentukan indikasi rawat atau tidak. 8. Petugas IGD membuat status IGD untuk pasien yang akan diskriming 9. Petugas IGD menghubungi petugas ambulance untuk mengantar pasien ke ruang skrinning COVID-19. 10. Ambulance berhenti di pintu paviliun Ambun Pagi untuk menyerahkan status IGD ke petugas satpam paviliun Ambun Pagi, yang kemudian di teruskan ke Tim skrinning COVID-19. 11. Dipintu masuk area isolasi sopir ambulance melaporkan ke satpam yang bertugas, bahwa ada pasien skrinning COVID-19 dan satpam tersebut mengantarkan pasien ke ruang skrinning COVID-19. 12. Pasien dilakukan skrinning COVID-19 oleh PPDS Tim Skrinning yang jaga saat itu. 			

 RSUP DR.M.DJAMIL PADANG	ALUR PASIEN SKRINING COVID-19 (IGD RUJUKAN NON SISROUTE)		
	NO. DOKUMEN OT.02.02/2.1/XVI.1/8/2020	NO. REVISI 0	HALAMAN 2/2
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">13. Setelah proses skrinning selesai, Tim skrinning menghubungi satpam untuk mengantar pasien sesuai hasil skrinning14. Apabila hasil skrinning pasien ditetapkan sebagai PDP, lakukan pemeriksaan darah rutin, diffcount dan rontgen thoraks di ruang isolasi COVID-1915. Apabila hasil pemeriksaan laboratorium dan rontgen thoraks terindikasi COVID-19 pasien dirawat di ruang isolasi COVID-19 dan pengurusan administrasi rawat inap diselesaikan oleh petugas rekam medis yang dinas di isolasi COVID-19.16. Apabila hasil pemeriksaan laboratorium normal dan hasil rontgen thoraks normal, pasien termasuk ODP, selanjutnya pasien dipulangkan dengan pemberian edukasi, karantina mandiri, dan dilaporkan ke Dinas Kesehatan oleh Tim Surveilans17. Bila pasien dipulangkan, satpam menghubungi ambulance untuk mengantar pasien ke IGD untuk pengurusan administrasi pulang, dan status IGD dilengkapi oleh Tim skrinning sesuai dengan hasil skrinning COVID-19.		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Instalasi Gawat Darurat2. Instalasi Rawat Jalan3. Instalasi Rawat Inap Non Bedah4. Ruang Isolasi 1,2 dan 35. Instalasi Rekam Medis6. PURS		

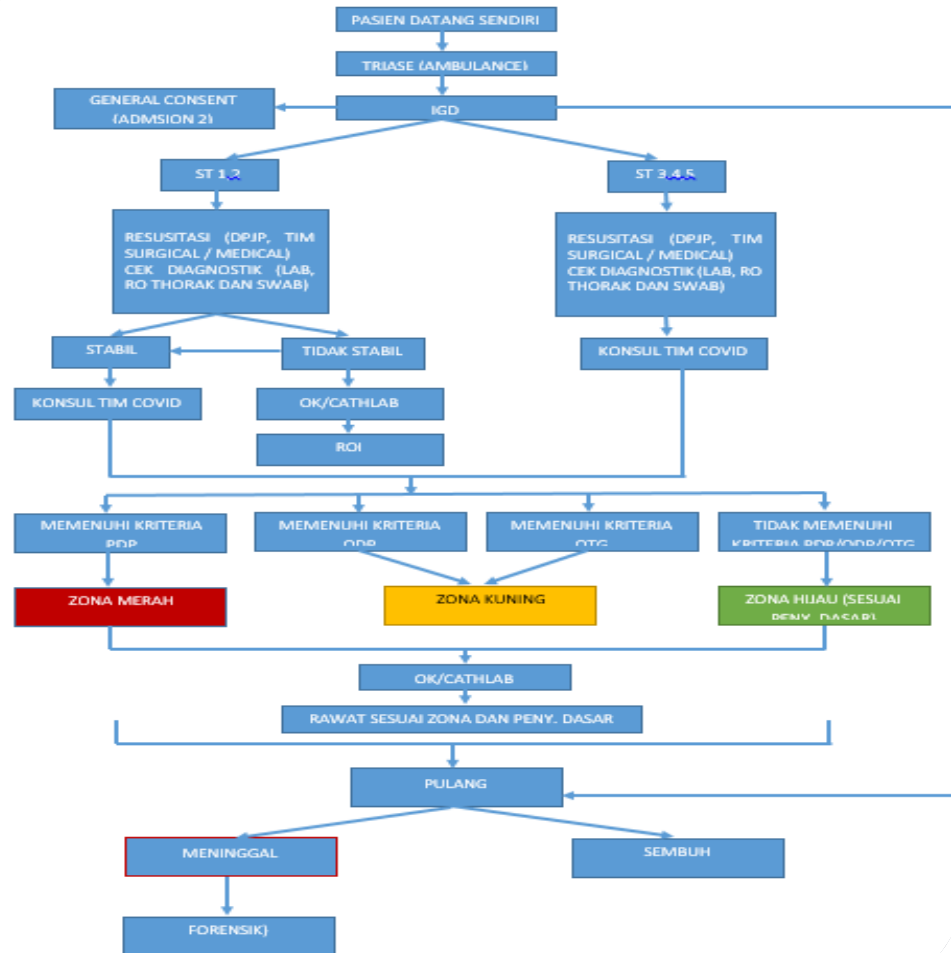
ALUR PASIEN SISROUTE

 RSUP DR. M. DJAMIL PADANG	ALUR PENERIMAAN SISROUTE IGD		
	NO. DOKUMEN OT.02.02/2.1/XVI.I/6/2020	NO. REVISI 0	HALAMAN 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT 30 Maret 2020	DITETAPKAN DIREKTUR UTAMA  Dr.dr.Yusliwan, Sp.B,Sp.BA(K),MARS NIP.196211221989031001	
PENGERTIAN	Suatu alur penerimaan pasien dari rumah sakit lain melalui sisroute IGD		
TUJUAN	Sebagai acuan langkah-langkah penerimaan pasien dari rumah sakit lain melalui sisroute IGD.		
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 104 Tahun 2020 tentang Penetapan Infeksi Novel Coronavirus (Infeksi 2019-Ncov) sebagai Penyakit yang Dapat Menimbulkan Wabah dan Upaya Penanggulangannya.2. Keputusan Direktur Utama Nomor KP.01.04/XVI.I/66/2020 tentang Gugus Tugas Percepatan Penanganan COVID-19 di RSUP Dr. M. Djamil Padang.3. Keputusan Direktur Utama Nomor KR.01.01/XVI.I/312/2018 tentang Panduan Ruang Isolasi.		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Rumah sakit lain mengirim PDP melalui sisroute, dilakukan konfirmasi ketersediaan ruangan2. Apabila ruangan tidak tersedia/ penuh, sisroute ditolak3. Apabila ruangan tersedia, pastikan pemeriksaan laboratorium dan rontgen toraks sudah dilakukan, apabila belum ada, lengkapi permintaan labor dan rontgen.4. Berdasarkan hasil laboratorium dan rontgen toraks ditentukan kriteria PDP.5. Apabila kriteria PDP terpenuhi, terima pasien dan arahkan ke Ruang Isolasi COVID-196. Apabila kriteria PDP meragukan, lapor ke TIM COVID sesuai jadwal. <div style="text-align: center;">Alur penerimaan sisroute IGD </div>		
UNIT TERKAIT	Ruang Triase COVID-19		
KEPUSTAKAAN	<ol style="list-style-type: none">1. PPK Pneumonia COVID-19 PDPI. 20202. Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Coronavirus Disease (COVID-19). Revisi ke-4. Kemenkes RI. 27 Maret 2020.		

ALUR PASIEN MANDIRI IGD

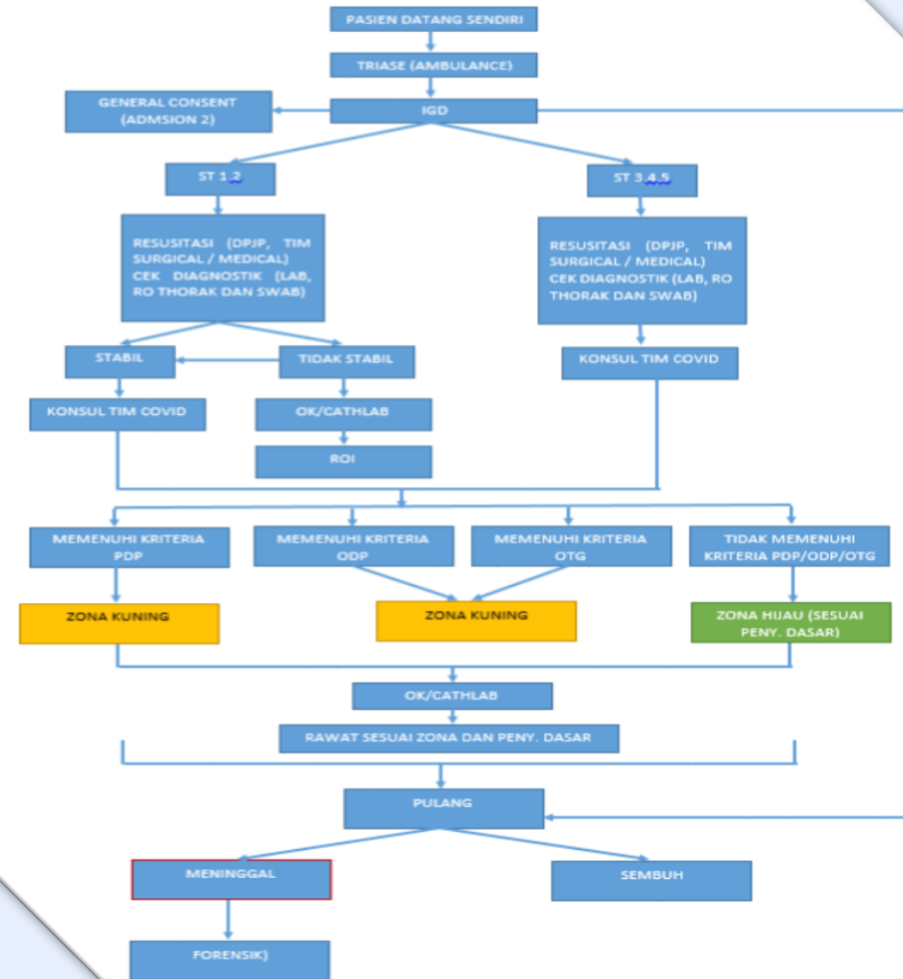
PANDEMI COVID

ALUR PASIEN DATANG SENDIRI DALAM MASA PANDEMI COVID-19 DI RSUP DR. M. DJAMIL PADANG



NEW NORMAL

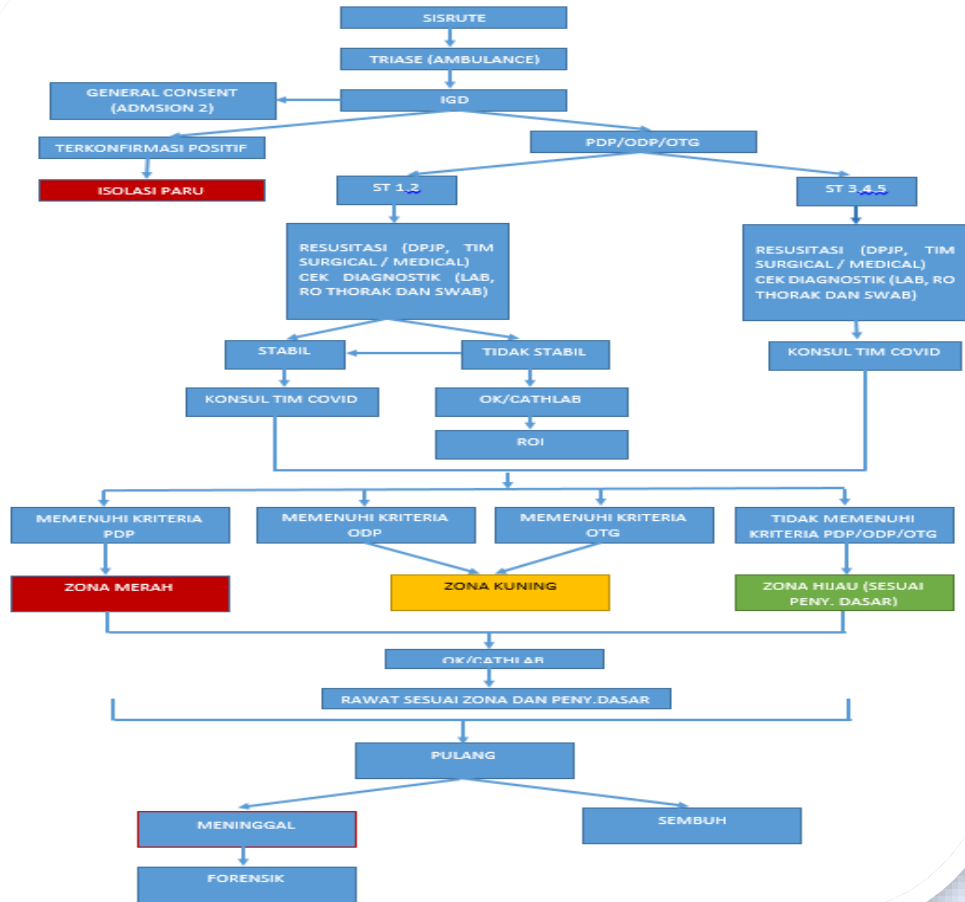
ALUR PASIEN DATANG SENDIRI DALAM MASA PANDEMI COVID-19 DI RSUP DR. M. DJAMIL PADANG



ALUR PASIEN SISROUTE IGD

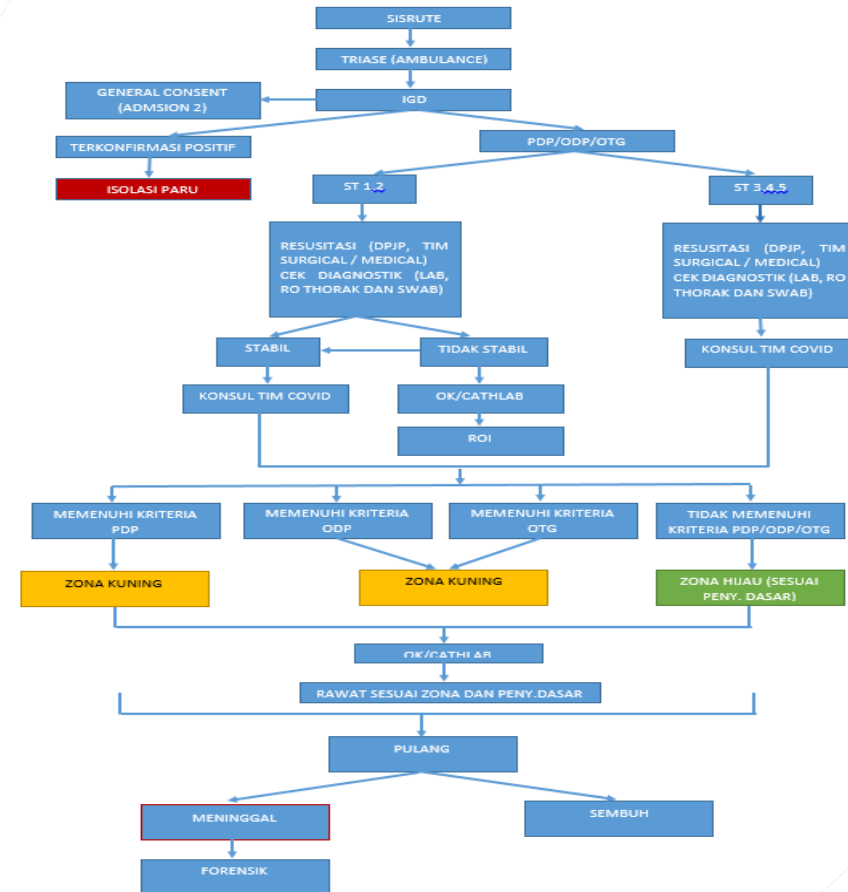
SEBELUM NEW NORMAL

ALUR RUJUKAN VIA SISROUTE/RUJUKAN LANGSUNG YANG TERIDENTIFIKASI COVID-19
DI RSUP DR. M. DJAMIL PADANG



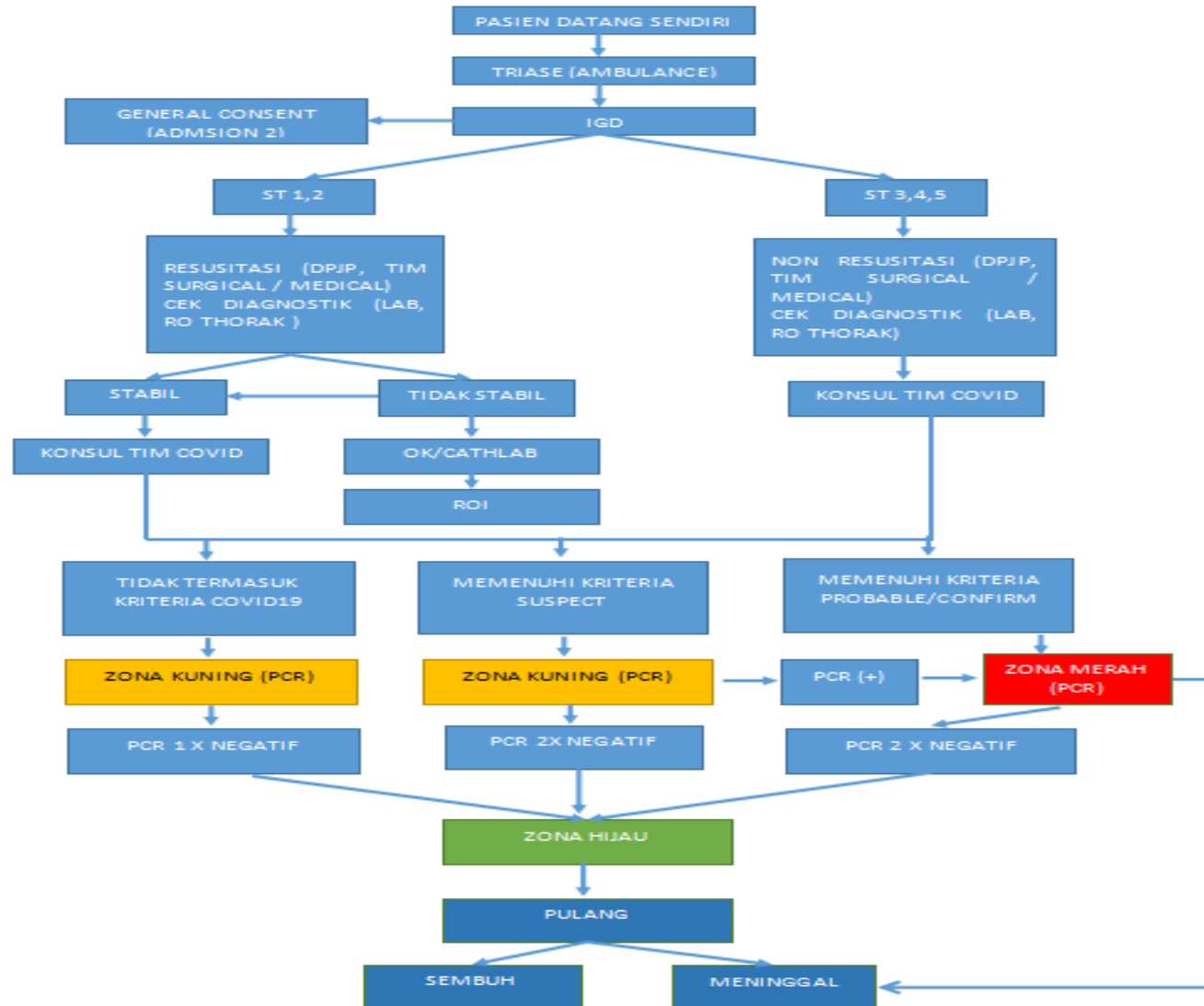
NEW NORMAL

ALUR RUJUKAN VIA SISROUTE/RUJUKAN LANGSUNG YANG TERIDENTIFIKASI COVID-19
DI RSUP DR. M. DJAMIL PADANG

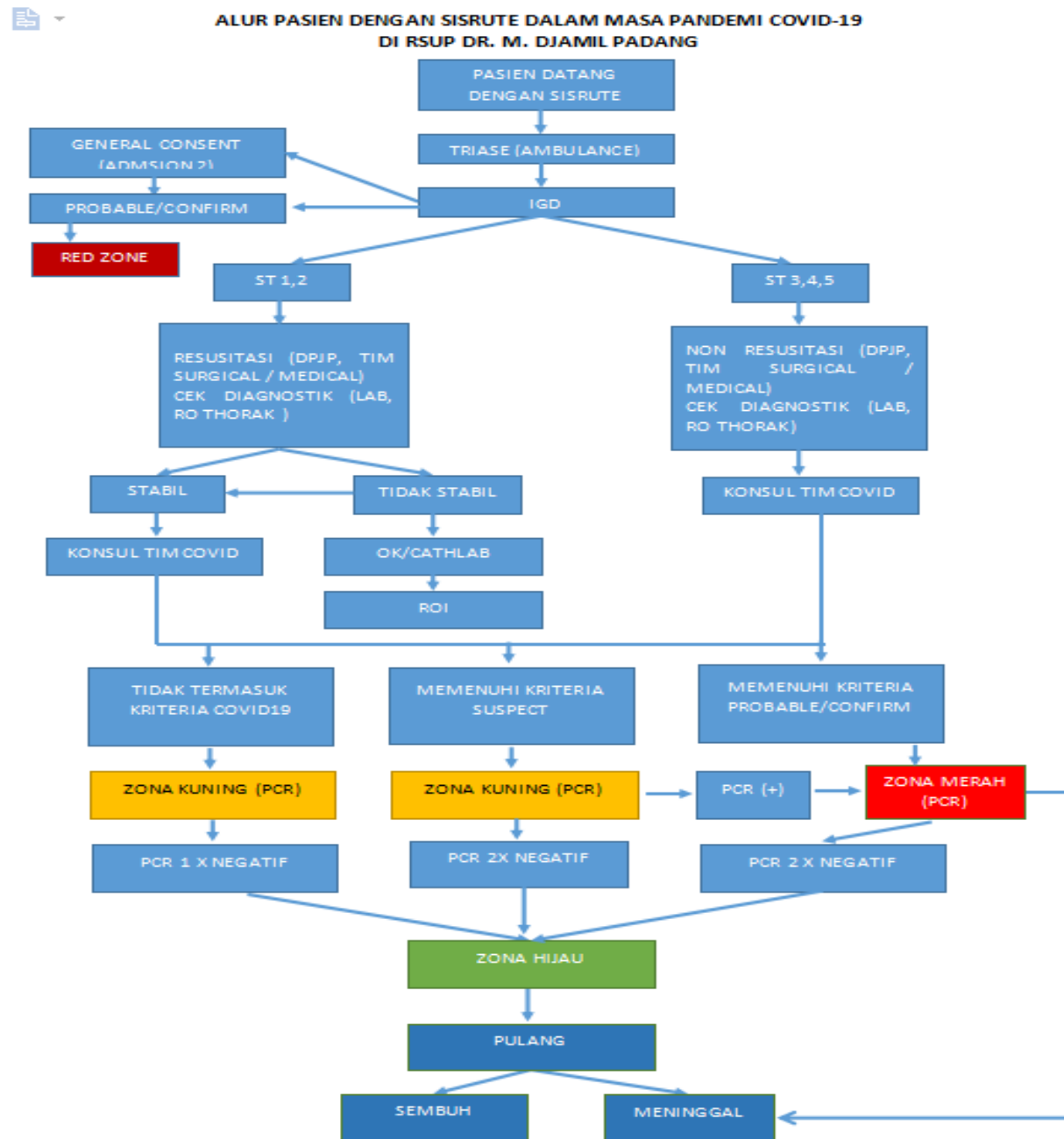


ALUR KONDISI SAAT INI

ALUR PASIEN DATANG SENDIRI DALAM MASA PANDEMI COVID-19 DI RSUP DR. M. DJAMIL PADANG

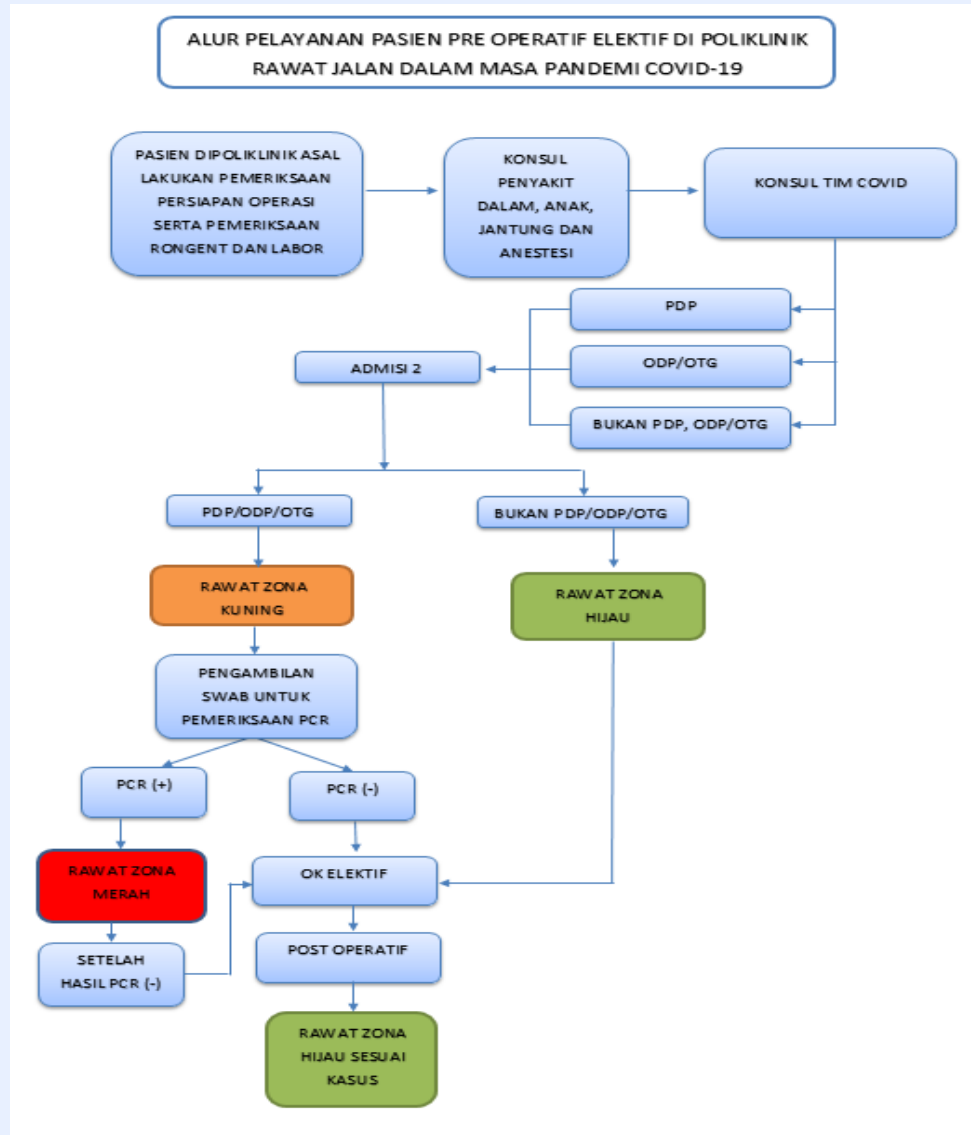


ALUR KONDISI SAAT INI

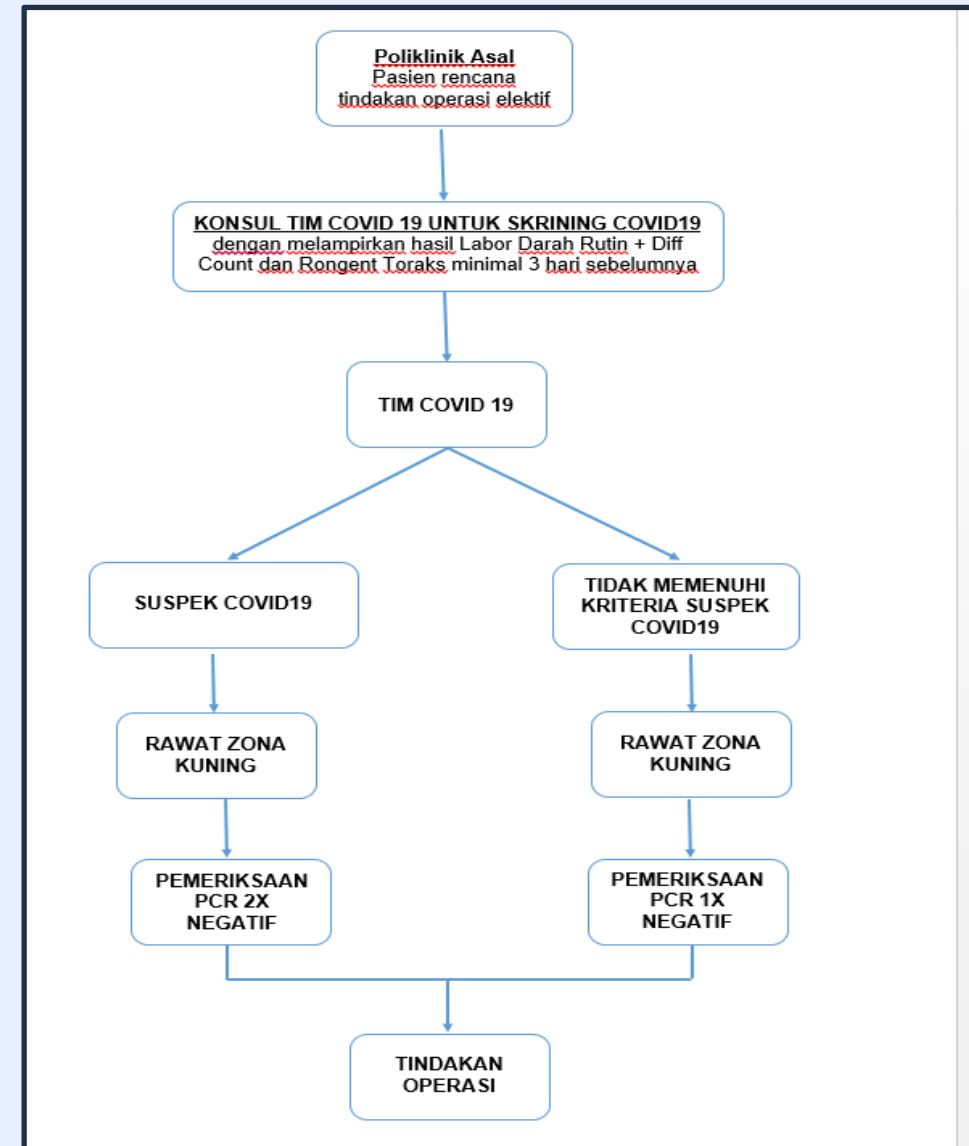


ALUR PASIEN OPERASI ELEKTIF

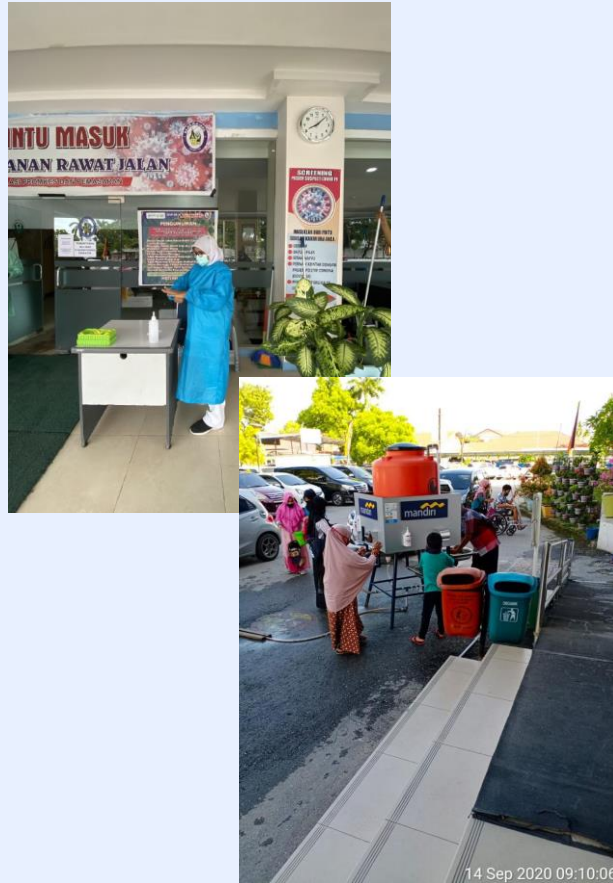
JULI 2020



OKTOBER 2020



Menjaga Jarak, Mencuci Tangan, Menggunakan Masker



Lalu Lintas



Parkir



Akses Pengunjung



Pintu Masuk

Pintu Keluar

Ketersediaan Perbekalan Farmasi Selama Pandemi Covid-19

- Revisi POK --> DANA BA-BUN
 - Tahap 1 :
 - OABMHP: Rp 9.547.383.000,-
 - Belanja Operasional lainnya: 3.284.817.000
 - Tahap II
 - Pagu : Rp 40.000.000.000,-
 - Pengadaan Reagen : Rp 3.500.000.000,-
 - OABMHP : Rp 36.500.000.000,-
- Pengadaan OABMHP sesuai kebutuhan

8.5 Rumah sakit melakukan pengujian rencana perluasan manajemen klinis (mis. Rencana darurat untuk membangun bangsal isolasi tambahan); dan pengelolaan limbah rumah sakit yang terhubung dengan sistem pengelolaan air setempat, sistem sanitasi dan kebersihan.

BUKTI VERIFIKASI

Bukti simulasi rencana perluasan manajemen klinis (mis. Rencana darurat untuk membangun bangsal isolasi tambahan); dan pengelolaan limbah rumah sakit yang terhubung dengan sistem pengelolaan air setempat, sistem sanitasi dan kebersihan.



8.5 GEDUNG IPJT HCU / ICU COVID



GEDUNG AMBUN PAGI



HASIL

PEMERINTAH PROPINSI SUMATERA BARAT UPTD LAB. KES PADANG	SURAT KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH (SKRD) PELAYANAN KESEHATAN (YANKES)	No. C. 078741
		LEMBAR 1 WAJIB RETRIBUSI
A. IDENTITAS WAJIB RETRIBUSI / PASIEN		
- Nama :		RWP. M. Darmil
- Jenis Kelamin :		Pria / Wanita
- Umur / Tgl. Lahir :		27/10-20
- Alamat :		71 Peranti Kemerdekaan
PENGIRIM :		DS
No. Reg. :		2 5129-5430
Tgl. Masuk :		12/10-20
Tgl. Keluar :		27/10-20

B. NOTA PERHITUNGAN				
No.	Jenis Pemeriksaan	Frekwensi	Jasa (Rp.)	Tarif (Rp.)
			Sarana	Pelayanan
	AB	2 spl	P. Kimia. 15P	
			G 475.000.	950.000
		1 spl	Bact	2P
				100.000
	JUMLAH YANG DIBAYAR			1050.000

TERBILANG : (Satu juta lima ratus)
PADANG. 12/10 - 2020

<p>C. LEGALISASI PEMBAYARAN</p> <p>Yang menerima BENDAHARAWAN KHUSUS PENERIMA</p>	<p>Yang membayar WAJIB RETRIBUSI / KUASA</p>
--	--

DINAS KESEHATAN PROVINSI SUMATERA BARAT
UPTD LABORATORIUM KESEHATAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

Jl. Gajah Mada (Gunung Panglun) Padang Telp. 0751-7054023. Fax: 0751-41927

LAPORAN HASIL UJI

Nomor LHU	: 11024 / LHU / LK-SB / X / 2020
Nama Pelanggan	: RSUP Dr. M. Djamil Padang
Alamat	: Jl. Perintis Kemerdekaan Padang
Telp / Fax	: 082174903264
Personil yang di hubungi	: Maswir
Jenis Sampel	: Air Bersih
Nomor Sampel	: L-5429-5430
Tanggal Pengambilan	: 12 Oktober 2020
Tanggal Pengujian	: 12 Oktober 2020 s/d 27 Oktober 2020

No	Parameter	Satuan	Nomor Sampel		Baku Mutu	Spesifikasi Metoda
			5429	5430		
1	Besi \checkmark	mg/L	1,30	0,985	1	SNI 6989.4:2009
2	Kekeruhan \checkmark	NTU	2,10	12,5	25	SNI 06-6989-2005
3	Kesadahan (CaCO_3)	mg/L	111	66,2	500	SNI 06-6989.12:2004
4	Mangan \checkmark	mg/L	0,331	0,148	0,5	SNI 6989.5:2009
5	Nitrat, sebagai N	mg/L	1,19	1,05	10	SNI 06-6989.74:2010
6	Nitrat, sebagai N \checkmark	mg/L	0,003	0,024	1	SNI 6989.9:2004
7	Nitrida (CN)	mg/L	<0,010	<0,010	0,1	APHA. 4500-CN
8	Warna	TCU	39,5	112	50	SNI 06-6989.24:2004
9	Zat Padat Terlarut (TDS) \checkmark	mg/L	172	172	1000	APHA. 2540-C
10	pH \checkmark	-	6,91	7,12	6,5-8,5	SNI 06-6989.11:2004
11	Bau	-	Tidak berbau	Tidak berbau	Tidak berbau	APHA 21th ed
12	Detritus sebagai MBAS	mg/L	<0,010	<0,010	0,05	SNI 06-6989.51-2005
13	Fluorida	mg/L	0,185	0,279	1,5	SNI 06-6989.29:2004
14	Rasa	-	Tidak berbau	Tidak berbau	Tidak berbau	APHA. 2160
15	Temperatur	$^{\circ}\text{C}$	22,6	22,8	$\pm 3^{\circ}\text{C}$	SNI 06-6989.23:2004

Kode Sampel :

L-5429 : Air Sumur Bor Reservoi IPJP
 L-5430 : Air Sumur Bor Distribusi Lt. 2 Gedung IPJP

Catatan:

1. Hasil uji hanya berlaku untuk sampel yang diuji.
2. Laporan hasil uji ini terdiri dari 7 halaman.
3. Laporan hasil uji ini tidak boleh digandakan, kecuali secara lengkap dan seijin tertulis dari UPTD Laboratorium Kesehatan Provinsi Sumatera Barat.
4. Laboratorium melayan pengaduan/complaint maksimum 1 (satu) minggu terhitung dari tanggal LHU.
5. Sampling di luar tanggung jawab laboratorium.
6. Baku Mutu Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan RI No.32 Th 2017
7. \checkmark Parameter Lingkup Akreditasi ISO/IEC 17025:2017.
8. Tanda (<) menunjukkan batas deteksi metode.
9. Tanda (-) menunjukkan batas deteksi metode.

Padang, 27 Oktober 2020
 Penanggung Jawab Laboratorium Kesehatan Masyarakat

UPTD
 LABORATORIUM
 KESEHATAN

Abi Haryono, SKM, M. Biomed
 NIP. 1954972911992031003

F-7.8.1-LK-SB-Rev-0
 Tanggal: 01 Desember 2018

8.6 Sistem manajemen informasi rumah sakit tersedia untuk memungkinkan pemantauan pemanfaatan layanan kesehatan penting rutin yang tidak terkait dengan Covid-19 melalui serangkaian indikator yang ditetapkan

BUKTI VERIFIKASI

Indikator rumah sakit yang telah ditetapkan

Indikator yang dikumpulkan di RSMDJ

- Indikator Kinerja Individu (IKI) Direktur Utama : 18 Indikator
- Indikator Kinerja Terpilih Direktur Utama : 5 Indikator
- Indikator Mutu Nasional : 12 Indikator
- Indikator Per Dirjen :
- Indikator RSB (Renstra) : 22 Indikator
- Indikator Mutu Prioritas PONEK : 30 Indikator
- Indikator Pelayanan yang Dikontrakkan : 2 Indikator
- Indikator Mutu yang Dipersyaratkan oleh BAB SNARS : 17 Indikator
- Indikator Mutu Prioritas Unit Kerja : 135 Indikator (51 Unit)
- Indikator Kinerja PPA
 - IKT KSM : 44 Indikator
 - IKT Perawat : 42 Indikator
 - Farmasi : 1 Indikator
 - Gizi : 1 Indikator
- Indikator Pelayanan Covid-19
 - ISQUa : 10 Indikator
 - RSMDJ : 5 Indikator

TOTAL
401
INDIKATOR

PIC Penanggung Jawab dan Pengumpul Data

- PIC : 78 Orang
- Penanggung Jawab Data : 123 Orang
- Pengumpul Data : 409 Orang
- Total : 610 Orang

8.6 Indikator

1. WAKTU TUNGGU PELAYANAN RESEP OBAT JADI (WTOJ)
2. KETEPATAN STANDAR WAKTU PRIMARY PCI / DOOR TO BALLON TIME PADA PASIEN STEMI AKUT (< 90 MENIT)
3. EMERGENSI RESPON TIME 2 IGD
4. KETEPATAN VISITE DOKTER SPESIALIS
5. WAKTU TUNGGU RAWAT JALAN
6. PENGEMBALIAN REKAM MEDIS LENGKAP DALAM WAKTU 1X24 JAM
7. EMERGENSI RESPON TIME 1 PONEK
8. WAKTU LAPOR HASIL TES KRITIS LABORATORIUM
9. KETEPATAN JADWAL PENYAJIAN MAKANAN
10. INDIKATOR KESELAMATAN PASIEN



TERIMA KASIH