



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN BULELENG



LKjIP

Tahun 2020

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

Jl. Ngurah Rai No. 30 Singaraja-Bali 81112 | Telp. (0362) 22046 Fax. (0362) 29629
E-Mail: rsud_buleleng@yahoo.com
Website: www.rsud.bulelengkab.go.id

KATA PENGANTAR

OM SWASTIASTU,

Sesuai dengan amanah Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka RSUD Kabupaten Buleleng menyusun laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP). LkjIP disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja RSUD Kabupaten Buleleng periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2020.

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini selain merupakan media pertanggungjawaban kinerja juga dapat digunakan sebagai media informasi dan bahan masukan bagi para pemangku jabatan di lingkungan RSUD Kabupaten Buleleng dan di tingkat Pemerintah Kabupaten Buleleng dalam rangka peningkatan kinerja di masa yang akan datang. Laporan Akuntabilitas Kinerja ini juga merupakan salah satu cara evaluasi yang objektif, efisien dan efektif yang diharapkan dapat memberi kontribusi positif dalam mewujudkan penyelenggaraan pelayanan kesehatan yang berkualitas bagi masyarakat.

Semoga Laporan Akuntabilitas ini dapat memberikan manfaat yang positif bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

OM SANTI, SANTI, SANTI OM

Singaraja , 14 Januari 2020

Direktur RSUD Kabupaten Buleleng


(dr. Putu Arya Nugraha, Sp.PD)
NIP. 197506012002121009

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	1
BAB I PENDAHULUAN	2
A. LATAR BELAKANG.....	2
B. BUDAYA ORGANISASI.....	3
C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	3
D. JENIS LAYANAN	4
E. ISU-ISU STRATEGIS	5
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	7
A. PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA	7
B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT).....	9
C. PENETAPAN KINERJA.....	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	12
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	12
B. REALISASI ANGGARAN.....	28
BAB VI PENUTUP	32
LAMPIRAN	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) RSUD Kabupaten Buleleng disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah secara periodik dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. LKjIP menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan anggaran. Laporan ini digunakan sebagai sumber informasi untuk perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan yang memuat keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dengan kegiatan yang terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan.

Tujuan dan sasaran RSUD Kabupaten Buleleng yang termuat dalam Rencana Strategis 2018-2022 adalah meningkatnya mutu pelayanan kesehatan masyarakat. Sasaran tersebut diukur dalam tiga indikator kinerja yaitu Rumah Sakit Umum Daerah terakreditasi, Capaian SPM Rumah Sakit Umum dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Tahun 2020 untuk akreditasi Rumah Sakit Umum Daerah telah melaksanakan akreditasi pada tahun 2018, RSUD Kabupaten Buleleng kembali melaksanakan penilaian akreditasi versi SNARS Ed.1 (Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit Edisi 1) dan telah dinyatakan lulus tingkat PARIPURNA dan telah mencapai target. Capaian SPM tahun 2020 tidak memenuhi target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 78,95% dimana target SPM di tahun 2020 adalah 80%. Sedangkan tingkat capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas pelayanan kesehatan RSUD Kabupaten Buleleng pada tahun 2020 telah memenuhi target yaitu mencapai kategori baik.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, RSUD Kabupaten Buleleng melaksanakan urusan kesehatan yang pada tahun 2020 dituangkan dalam dua program dengan dua kegiatan. Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata dan Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan (BLUD). Anggaran belanja langsung RSUD Kabupaten Buleleng Tahun 2020 adalah Rp 119.646.581.920,04 dan dapat direalisasi sebesar Rp 100.446.922.113,44 atau 83,95%. Anggaran bersumber dari dana DAK dan KB Pelayanan Rujukan maupun dana BLUD.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sesuai Perpres No 81 tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi dan Permenpan RB No 25 tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024, dimana Road Map disusun bersifat implementatif dibandingkan dengan formalitas penyusunan strategi diarahkan untuk menjawab permasalahan yang sebenarnya di lapangan. Reformasi Birokrasi pada hakikatnya merupakan upaya untuk melakukan pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah yang bertujuan untuk menciptakan birokrasi pemerintah yang profesional dengan karakteristik, berintegritas, berkinerja tinggi, mampu melayani publik sesuai kode etik ASN. Bentuk transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan pengelolaan sumber daya di instansi pemerintah dapat dilihat melalui laporan pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan organisasi, yang dijalankan sesuai dengan rencana strategis.

RSUD Kabupaten Buleleng merupakan rumah sakit pemerintah yang menjalankan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Peraturan Bupati Buleleng No. 5, tahun 2020. RSUD Kabupaten Buleleng mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam urusan pemerintahan bidang pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang meliputi upaya penyembuhan, pemulihan, pencegahan dan melaksanakan upaya rujukan yang berbasis pendidikan, pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan rawat darurat. Kedudukan RSUD kabupaten Buleleng dalam struktur organisasi perangkat daerah adalah sebagai unsur pendukung pemerintah daerah yang dipimpin oleh direktur yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, RSUD Kabupaten Buleleng harus menyusun Laporan Kinerja Instansi pemerintah (LKjIP). LKjIP merupakan dokumen deskriptif yang menyajikan data dan informasi mengenai berbagai hal khususnya hasil kinerja pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban instutisional Satuan Kerja Perangkat Daerah. LKjIP digunakan sebagai bahan evaluasi kinerja bagi pemerintah daerah maupun pihak yang membutuhkan.

B. BUDAYA ORGANISASI

Visi dan misi RSUD Kabupaten Buleleng berdasarkan SK direktur nomor 445/2024.4/SDM/VIII/RSUD/2016 tentang Penetapan Visi dan Misi Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Buleleng adalah sebagai berikut:

Visi

Menjadi Rumah Sakit pilihan utama masyarakat dengan pelayanan berkualitas, profesional dan pelayanan berbasis pendidikan

Misi

- 1) Memberikan pelayanan yang bermutu melalui sumber daya manusia yang profesional dengan mengutamakan keselamatan pasien
- 2) Mewujudkan rumah sakit pendidikan dan membangun kerjasama yang saling menguntungkan dengan instansi pemerintah maupun swasta
- 3) Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia melalui pendidikan, pelatihan dan penelitian ilmiah dibidang kesehatan serta pengabdian kepada masyarakat

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok dan fungsi RSUD. Kabupaten Buleleng tertuang didalam Peraturan Bupati Buleleng No. 5 Tahun 2020.

Tugas Pokok :

Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Buleleng mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang meliputi upaya penyembuhan, pemulihan, pencegahan dan melaksanakan upaya rujukan yang berbasis pendidikan, pelayanan rawat inap, rawat jalan dan rawat darurat.

Fungsi :

Untuk melaksanakan tugas tersebut di atas, Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Buleleng menyelenggarakan fungsi :

- 1) Penyusunan kebijakan teknis di bidang pelayanan kesehatan, meliputi upaya pencegahan, penyembuhan, pemulihan dan melaksanakan upaya rujukan, usaha perawatan, usaha pendidikan dan penelitian, pelayanan medis, penunjang medis dan non medis menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat;
- 2) Pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang pelayanan kesehatan, upaya pencegahan, penyembuhan, pemulihan dan melaksanakan upaya rujukan usaha perawatan, usaha pendidikan dan penelitian, pelayanan medis, penunjang medis dan non medis menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat;

- 3) Pelaksanaan pengelolaan keuangan dan barang milik pemerintah meliputi perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban keuangan dan penggunaan serta penatausahaan barang milik daerah;
- 4) Pelaksanaan pengelolaan dan pembinaan kepegawaian di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, meliputi pelaksanaan tugas dan fungsi dalam jabatan, mengusulkan pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Aparatur Sipil Negara;
- 5) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan monitoring pelaksanaan tugas dan kinerja serta pengelolaan keuangan, pengelolaan barang milik daerah dan pengelolaan bidang kepegawaian;
- 6) Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas, kinerja serta pertanggungjawaban keuangan, pengelolaan barang milik daerah serta pengelolaan barang milik daerah serta pengelolaan bidang kepegawaian kepada Kepala Dinas Kesehatan;
- 7) Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi Urusan Pemerintahan Daerah dibidang .pelayanan kesehatan;
- 8) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

D. JENIS LAYANAN

RSUD Kabupaten Buleleng sebagai pemberi pelayanan kesehatan, lebih mengedepankan pelayanan kesehatan kuratif dan rehabilitatif tanpa mengabaikan pelayanan promotif dan preventif. Hal ini tercermin dari bentuk layanan dan konsultasi kesehatan yang diberikan. Pelayanan Kesehatan utama yang ada pada RSUD. Kab. Buleleng antara lain :

- 1) Pelayanan Rawat Jalan (Poliklinik)

RSUD kabupaten Buleleng memiliki 19 poliklinik antara lain: a) Poliklinik Penyakit Dalam; b) Poliklinik Paru ; c) Poliklinik Jantung; d) Poliklinik THT; e) Poliklinik Mata; f) Poliklinik VCT; g) Poliklinik Kulit Kelamin; h) Poliklinik Jiwa; i) Poliklinik Saraf; j) Poliklinik Kebidanan; k) Poliklinik Anak; l) Poliklinik Bedah; m) Poliklinik Bedah Digestif; n) Poliklinik Bedah Urologi; o) Poliklinik Bedah Onkologi; p) Poliklinik Anastesi; q) Poliklinik Gigi; r) Poliklinik Geriatri; s) Poliklinik Umum; t) Poliklinik Orthopedi

- 2) Pelayanan Rawat Inap

Jumlah tempat tidur RSUD Kabupaten Buleleng tahun 2020 adalah 290 TT dengan 18 bangsal rawat inap dimana 2 ruang rawat inap digunakan untuk menangani pasien terkonfirmasi covid-19 dan OTG (Orang Tanpa Gejala) dengan gejala berat maupun ringan.

- 3) Pelayanan Bedah Sentral
- 4) Pelayanan Gawat Darurat
- 5) Pelayanan Farmasi
- 6) Pelayanan Lab. Klinik
- 7) Pelayanan Fisiotherapi
- 8) Pelayanan Radiologi
- 9) Pelayanan Gizi
- 10) Pelayanan Lab. Patologi Anatomi
- 11) Pelayanan Hemodialisa
- 12) Pelayanan Lab PCR (Polymerase Chain Reaction)

E. ISU-ISU STRATEGIS PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI RSUD KABUPATEN BULELENG

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, RSUD Kabupaten Buleleng telah melaksanakan pelayanan kesehatan dengan optimal. Dalam melaksanakan pelayanan kesehatan, ditemukan beberapa isu-isu strategis yang akan menentukan kinerja RSUD Kabupaten Buleleng di masa mendatang. Adapun isu-isu strategis yang dihadapi RSUD Kabupaten Buleleng antara lain:

- 1) Sesuai dengan klasifikasi RS tipe B, RSUD Kabupaten Buleleng masih memerlukan pemenuhan terhadap sarana prasarana termasuk alat-alat kesehatan
- 2) *Mindset* masyarakat pengguna semakin matang dan dewasa dalam hal pelayanan kesehatan sehingga menuntut peningkatan komitmen SDM dalam memberikan pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan.
- 3) Peningkatan jumlah layanan membutuhkan SIMRS yang mampu mengakomodasi kecepatan dan ketepatan dalam merekam aktivitas layanan dalam modul SIMRS yang terintegrasi
- 4) Dengan pemberlakuan JKN, perlu dilakukan upaya terhadap kendali mutu dan kendali biaya, serta penegakan diagnosa dan tindakan medis yang berdampak pada pendapatan dan biaya operasional RS.
- 5) Adanya regulasi BPJS yaitu mengenai penerapan rujukan online berjenjang, dimana peserta JKN terlebih dahulu dirujuk ke RS tipe D dan C, sebelum nanti dirujuk ke RSUD Kabupaten Buleleng sebagai tipe B. Regulasi tersebut berupa pembatasan pelayanan bagi peserta JKN ke rumah sakit tipe B sehingga berdampak pada penurunan kunjungan pelayanan. Hal ini juga secara langsung berpotensi menurunkan pendapatan rumah sakit sehingga menghambat pencapaian kinerja.

- 6) Terjadinya pandemi Covid-19 menuntut RSUD Kabupaten Buleleng untuk mempersiapkan pelayanan penanganan bagi pasien Covid-19 dengan menyiapkan 34 tempat tidur khusus bagi pasien terkonfirmasi Covid-19 dan OTG (Orang Tanpa Gejala) dengan gejala ringan maupun berat.
- 7) Terjadinya penurunan pendapatan rumah sakit di masa pandemi dimana masyarakat membatasi kunjungan ke rumah sakit karena takut tertular Covid-19. Fenomena ini mengakibatkan penurunan jumlah kunjungan pasien secara signifikan sehingga memerlukan strategi pelayanan yang lebih optimal.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam Undang-Undang No.25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menyatakan bahwa Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara negara dan masyarakat. Untuk menindaklanjuti Undang-undang tersebut, RSUD Kabupaten Buleleng telah menyusun Rencana Strategis tahun 2018-2022.

Dalam melaksanakan Rencana Strategis Tahun 2018-2022, RSUD Kabupaten Buleleng telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kinerja, dan Perjanjian Kinerja yang menjadi acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan tahun 2020. Adapun tujuan dan sasaran dalam Rencana Strategis RSUD Kabupaten Buleleng tahun 2018-2022 adalah “Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan masyarakat” dengan indikator antara lain Rumah Sakit Umum Daerah yang terakreditasi , Capaian SPM Rumah Sakit Umum dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

A. PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi. Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) RSUD Kabupaten Buleleng sebagaimana telah direvisi adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Indikator Kinerja Utama (IKU) RSUD Kabupaten Buleleng

Kinerja Utama	Indikator Kinerja utama	Penjelasan form perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Outcome				
Tujuan/Sasaran				
Meningkatnya upaya dan mutu pelayanan kesehatan masyarakat	1. Rumah Sakit Umum Daerah yang terakreditasi	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017/ Formula: Predikat Penilaian yang diselenggarakan oleh Komisi Akreditasi Rumah Sakit	RSUD Kabupaten Buleleng	Direktur RSUD Kabupaten Buleleng
	2. % capaian SPM Rumah Sakit Umum Daerah	Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit/ Formula: Jumlah indikator SPM yang sesuai standar dibagi jumlah seluruh indikator SPM x 100%	Kelompok Kerja SPM RSUD Kabupaten Buleleng	Direktur RSUD Kabupaten Buleleng
	3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Pelanggan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik / Formula: Survei Kepuasan Masyarakat = Total nilai dari persepsi per unsur dibagi total unsur yang terisi x nilai penimbang	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Direktur RSUD Kabupaten Buleleng

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 Tentang Akreditasi Rumah Sakit mewajibkan seluruh rumah sakit agar terakreditasi.

Akreditasi Rumah Sakit adalah pengakuan terhadap mutu pelayanan Rumah Sakit, setelah dilakukan penilaian bahwa Rumah Sakit telah memenuhi Standar Akreditasi. Pengaturan Akreditasi bertujuan untuk: a. meningkatkan mutu pelayanan Rumah Sakit dan melindungi keselamatan pasien Rumah Sakit; b. meningkatkan perlindungan bagi masyarakat, sumber daya manusia di Rumah Sakit dan Rumah Sakit sebagai institusi; c. mendukung program Pemerintah di bidang kesehatan; dan d. meningkatkan profesionalisme Rumah Sakit Indonesia di mata Internasional.

Rumah sakit juga selalu melakukan pengukuran terhadap pelayanan yang diberikan dibandingkan dengan standar pelayanan sesuai peraturan yang berlaku. Pedoman pengukuran Standar Pelayanan Minimal (SPM) rumah sakit berdasarkan Peraturan Kementerian Kesehatan RI nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit, yang kemudian diatur pada Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimal di Rumah Sakit.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No.14 tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat pada unit penyelenggara pelayanan public, RSUD Kabupaten Buleleng wajib melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat. Survei Kepuasan Masyarakat adalah pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggara pelayanan publik.

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

Rencana Kerja Tahunan (RKT) tahun 2020 tertuang dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2. Rencana Kerja Tahunan (RKT) RSUD Kabupaten Buleleng Tahun 2020

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program
1	Meningkatnya pelayanan kesehatan masyarakat	1.Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana dan atau alkes sesuai standar	83,25%	1.Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata
		2. Persentase pemenuhan kebutuhan operasional pelayanan rumah sakit	99,00%	2.Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan (BLUD)

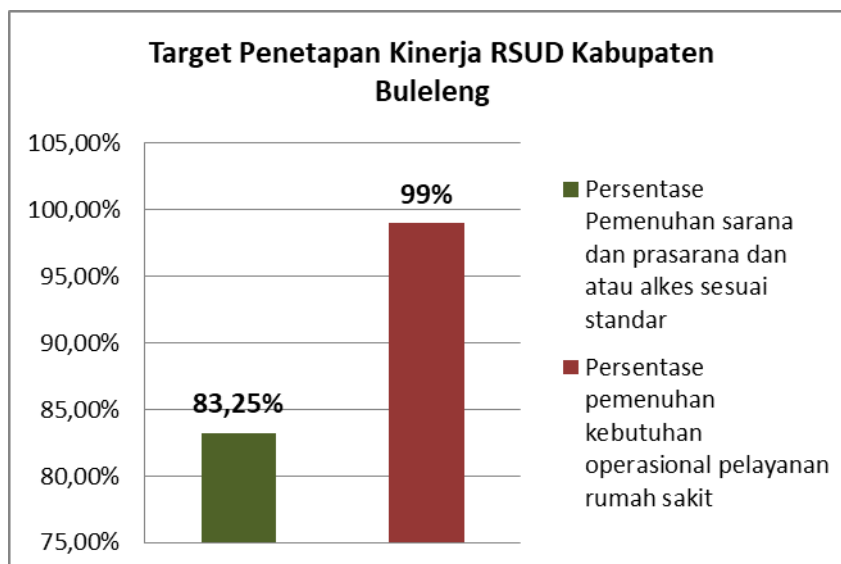
C. PENETAPAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka RSUD Kabupaten Buleleng telah membuat Penetapan Kinerja untuk tahun 2020. Adapun Penetapan Kinerja RSUD Kabupaten Buleleng tahun 2020 dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 3. Penetapan Kinerja RSUD Kabupaten Buleleng Tahun 2020

N O	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran (Rp.)
	Meningkatnya mutu dan pelayanan kesehatan rujukan RSUD Kabupaten Buleleng	1.Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana dan atau alkes sesuai standar	83,25%	1.Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata	1.579.340.936,00
		2. Persentase pemenuhan kebutuhan operasional pelayanan rumah sakit	99%	2.Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan (BLUD)	118.067.240.984,04

Grafik 1. Target Penetapan Kinerja RSUD Kabupaten Buleleng tahun 2020



Perjanjian Kinerja RSUD Kab. Buleleng Tahun anggaran 2020 dilakukan melalui 2 Program dengan 2 kegiatan. Total pembiayaan program dianggarkan sebesar Rp. 119.646.581.920,04. Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan

Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-paru/ Rumah Sakit Mata dilakukan agar tercapainya pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana di RSUD Kabupaten Buleleng. Program ini dilaksanakan melalui satu kegiatan yaitu kegiatan pengadaan alat-alat rumah sakit yang bersumber dari dana DAK (Dana Alokasi Khusus) bidang kesehatan dan KB Pelayanan Rujukan. Anggaran dari program ini adalah Rp. 1.579.340.936,00. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan. Kegiatan dari program ini yaitu kegiatan Pelayanan Kesehatan (BLUD) dengan anggaran yang bersumber dari dana BLUD, dianggarkan sebesar Rp. 118.067.240.984,04.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik .

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Dalam menyimpulkan keberhasilan atau ketidakberhasilan pencapaian sasaran strategis RSUD Kabupaten Buleleng dilakukan dengan mengukur capaian indikator kinerja (outcome) yang telah ditetapkan, dimana pencapaian tersebut didukung oleh beberapa faktor, yaitu Sumber Daya Manusia (SDM) dan sarana prasarana.

Berikut gambaran mengenai jumlah Sumber Daya Manusia RSUD Kabupaten Buleleng tahun 2020 :

Tabel 4. Sumber Daya Manusia RSUD Kabupaten Buleleng 2020

NO	JENIS TENAGA	JUMLAH
1	Dokter Umum	28
2	Dokter Gigi	5
3	Dokter Spesialis	40
4	Dokter Subspesialis	4
5	Paramedis Keperawatan	508
6	Paramedis Non Keperawatan	133
7	Tenaga Non Medis	530
Jumlah Total Tenaga		1248

Dari tabel di atas sesuai Permenkes Nomor 56 tahun 2014 tentang Klasifikasi dan Perijinan RS maka dapat disimpulkan bahwa jumlah tenaga dokter subspesialis belum memenuhi standar RS tipe B, dimana keadaan seperti ini akan berpengaruh terhadap inovasi di bidang pelayanan kesehatan terutama dalam pelayanan subspesialis sesuai dengan klasifikasi dan standar RS tipe B untuk menarik pasien secara langsung ke RSUD khususnya pasien dengan kasus-kasus yang hanya bisa dilayani di RS tipe B

yang nantinya akan berpotensi meningkatkan jumlah kunjungan dan pendapatan RSUD Kabupaten Buleleng.

Sedangkan untuk sarana dan prasarana dapat dilihat pada tabel di bawah :

Tabel 5. Sarana prasarana RSUD Kabupaten Buleleng 2020

No	Fasilitas	Jumlah
1.	Luas Tanah	32.550 m ²
2.	Luas Bangunan	27.318 m ²
3.	Listrik	1100 KVA
4.	Genset 2	1000 KVA
5.	Air	PDAM dan sumur bor
6.	Pengolahan Limbah (Incenerator)	2 Unit
7.	IPAL	1 Unit
8.	Ambulance	8 Unit
9.	Operasional roda 4	5 Unit
10.	Operasional roda 2	16 Unit
11.	Mobil box	1 unit

Pengukuran capaian kinerja organisasi tahun 2020 merupakan bagian dari penyelenggaraan akuntabilitas kinerja tahunan RSUD Kabupaten Buleleng. Tujuan dan sasaran RSUD Kabupaten Buleleng yang termuat dalam Rencana Strategis 2018-2022 adalah meningkatnya upaya dan mutu pelayanan kesehatan masyarakat. Sasaran tersebut diukur dalam tiga indikator kinerja yaitu rumah sakit umum daerah terakreditasi, persentase capaian SPM rumah sakit umum, dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

1) CAPAIAN KINERJA

Capaian rancana strategis tahun 2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 6. Capaian Rencana Strategis RSUD Kabupaten Buleleng Tahun 2020

No	Indikator Kinerja Utama/Outcome/Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Target Nasional	Capaian Tahun sebelumnya (s/d 2019)	Tahun 2020			Target Akhir Renstra	Capaian Tahun 2020 terhadap target akhir renstra (%)
					Target	Realisasi	% Realisasi		
1.	Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan masyarakat	1. Rumah sakit umum daerah terakreditasi	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	100%	Paripurna	Paripurna
		2. Persentase capaian SPM rumah sakit umum	100%	79,07%	80%	78,95%	98,69%	82%	96,28%

No	Indikator Kinerja Utama/Outcome/Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Target Nasional	Capaian Tahun sebelumnya (s/d 2019)	Tahun 2020			Target Akhir Renstra	Capaian Tahun 2020 terhadap target akhir renstra (%)
					Target	Realisasi	% Realisasi		
		3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	25.00-64.99 (tidak baik) 65.00-76.60 (kurang baik) 76.61-88.30 (Baik) 88.3 -100.00 (sangat baik)	Baik	Baik	Baik	100%	Baik	Baik

Sedangkan capaian realisasi penetapan kinerja tahun 2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 7. Capaian Realisasi Penetapan Kinerja Tahun 2020

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Program
1	Meningkatnya upaya dan mutu pelayanan kesehatan masyarakat	1. Rumah Sakit Umum Daerah Terakreditasi	Paripurna	Paripurna	Paripurna	- Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata - Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan (BLUD)
		2. Persentase capaian SPM rumah sakit umum	80%	78,95%	98,69%	
		3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik	Baik	Baik	

Tahun 2015, RSUD Kabupaten Buleleng telah melaksanakan penilaian Akreditasi versi KARS 2012 dan mendapat pengakuan bahwa RSUD Kabupaten Buleleng telah memenuhi standar akreditasi rumah sakit dan dinyatakan Lulus Tingkat PARIPURNA (Sertifikat Akreditasi RS Nomor: KARS-SERT/310/VI/2016). Pada tahun 2018, RSUD Kabupaten Buleleng kembali melaksanakan penilaian akreditasi versi SNARS Ed.1 (Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit Edisi 1) dan telah dinyatakan lulus tingkat PARIPURNA. Tahun 2020, realisasi pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) mencapai 78,95% dimana capaian ini belum optimal karena tidak memenuhi target yang telah ditetapkan yaitu 80% dengan persentase capaian sebesar 98,69%. Hal

ini disebabkan karena adanya pandemi Covid-19 yang mengharuskan kita untuk mematuhi protokol kesehatan. Jadi kegiatan diklat maupun bimtek tidak terlaksana optimal. Selain itu, beberapa jenis pelayanan belum memiliki fasilitas dan peralatan yang sesuai dengan RS tipe B seperti: pelayanan IGD, Rawat inap, bedah sentral, Intensif, radiologi, patologi klinik, Farmasi, Rehabilitasi medik, gizi, serta perawatan jenazah. Belum terpenuhinya ketersediaan SDM maupun sarana dan prasarana akan mempengaruhi hasil pelayanan yang diberikan sehingga beberapa indikator SPM belum memenuhi standar nasional.

Sedangkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas pelayanan kesehatan RSUD Kabupaten Buleleng pada tahun 2020 juga sudah memenuhi target yaitu telah mencapai kategori baik. Hal tersebut menunjukkan pelayanan yang diberikan telah memenuhi harapan masyarakat.

Penyelenggaraan urusan kesehatan yang dilaksanakan RSUD Kab. Buleleng Tahun anggaran 2020 dilakukan melalui 2 Program yaitu Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata; dan Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan (BLUD).

Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM)

Data capaian pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dikumpulkan setiap bulan yang kemudian dilakukan analisis setiap triwulan. Data diperoleh dari masing-masing instalasi/unit/bagian pemberi pelayanan, melalui kelompok kerja SPM. Jenis pelayanan yang diatur dalam SPM ini adalah antara lain: Pelayanan gawat darurat; Pelayanan rawat jalan; Pelayanan rawat inap; Pelayanan bedah; Pelayanan persalinan dan perinatologi; Pelayanan intensif; Pelayanan Radiologi; Pelayanan Patologi Klinik; Pelayanan rehabilitasi medik; Pelayanan farmasi; Pelayanan gizi; Pelayanan transfusi darah; Pelayanan keluarga miskin; Pelayanan rekam medis; Pengelolaan limbah; Pelayanan administrasi manajemen; Pelayanan ambulans/kereta jenazah; Pelayanan pemulasaraan jenazah; Pelayanan laundry; Pelayanan pemeliharaan sarana rumah sakit; Pencegahan pengendalian infeksi; dan Pelayanan keamanan. Berikut adalah capaian SPM RSUD Kabupaten Buleleng Tahun 2020:

Tabel 8. Capaian SPM RSUD Kabupaten Buleleng Tahun 2020

No	INDIKATOR	Capaian tahun 2020	Standar	Capaian
	1. PELAYANAN GAWAT DARURAT			
1	Kemampuan Menangani Life saving	93,75%	100%	Tidak tercapai
2	Pemberi Pelayanan kegawatdaruratan yang bersertifikat	15,69%	100%	Tidak tercapai

No	INDIKATOR	Capaian tahun 2020	Standar	Capaian
3	Ketersediaan tim penanggulangan bencana	1 tim	1 tim	Tercapai
4	Jam buka pelayanan gawat darurat	24 jam	24 jam	Tercapai
5	Waktu tanggap pelayanan dokter di gawat darurat	1,17 menit	≤ 5 menit	Tercapai
6	Tidak adanya keharusan membayar uang muka	100,00%	100%	Tercapai
7	Kematian pasien di IGD	5,68 perseribu	≤ 2 perseribu	Tidak tercapai
8	Kepuasan pelanggan pada gawat darurat	97,08%	≥ 70 %	Tercapai
	2. PELAYANAN RAWAT JALAN			
1	Ketersediaan Pelayanan	100,00%	100 %	Tercapai
2	Pemberi pelayanan di klinik spesialis	100,00%	100%	Tercapai
3	Jam buka pelayanan rawat jalan	100,00%	100%	Tercapai
4	Waktu tunggu rawat jalan	43,92 menit	≤ 60 Menit	Tercapai
5	Penegakan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis	71,13%	100%	Tidak tercapai
6	Pasien rawat jalan TB yang ditangani dengan strategi DOTS	100,00%	100%	Tercapai
7	Ketersediaan pelayanan VCT	tersedia	Tersedia dengan tenaga terlatih	Tercapai
8	Peresepan obat sesuai formularium	100%	100%	Tercapai
9	Pencatatan dan pelaporan tuberculosis di rumah sakit	100,00%	100%	Tercapai
10	Kepuasan pelanggan pada rawat jalan	99,12%	≥ 90%	Tercapai
	3. PELAYANAN RAWAT INAP			
1	Ketersediaan pelayanan rawat inap	90,91%	100%	Tidak tercapai
2	Pemberi pelayanan di rawat inap	100%	100%	Tercapai
3	Tempat tidur dengan pengaman	90,17%	100%	Tidak tercapai
4	Kamar mandi dengan pengaman	100,00%	100%	Tercapai
5	Dokter penanggung jawab pasien rawat inap	100,00%	100%	Tercapai
6	Jam visite dokter spesialis	99,91%	100%	Tidak tercapai
7	Kejadian infeksi pasca operasi	0,64%	≤ 1,5 %	Tercapai

No	INDIKATOR	Capaian tahun 2020	Standar	Capaian
8	Angka kejadian infeksi nosokomial	0,26%	≤ 9 %	Tercapai
9	Tidak adanya kejadian pasien jatuh	100%	100%	Tercapai
10	Pasien rawat inap tuberkulosis yang ditangani dengan strategi DOTS	100%	100%	Tercapai
11	Pencatatan dan pelaporan TB di rumah sakit	100,00%	100%	Tercapai
12	Kejadian pulang sebelum dinyatakan sembuh	0,81%	≤5%	Tercapai
13	Kematian pasien > 48 jam	31,02/1000	≤ 25/1000	Tidak tercapai
14	Kepuasan pelanggan rawat inap	100%	≥ 90 %	Tercapai
	4. PELAYANAN BEDAH SENTRAL			
1	Ketersediaan tim operator	90,00%	sesuai dengan kelas RS	Tidak tercapai
2	Ketersediaan fasilitas dan peralatan ruang operasi	94,23%	sesuai dengan kelas RS	Tidak tercapai
3	Kemampuan melakukan tindakan operatif	81,25%	100%	Tidak tercapai
4	Waktu tunggu operasi elektif	0,01 hari	≤ 2 hari	Tercapai
5	Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	100,00%	100%	Tercapai
6	Tidak adanya kejadian operasi salah orang	100,00%	100%	Tercapai
7	Tidak adanya kejadian salah tindakan pada operasi	100,00%	100%	Tercapai
8	Tidak adanya kejadian tertinggalnya benda asing pada tubuh pasien setelah dioperasi	100,00%	100%	Tercapai
9	Komplikasi anastesi karena overdosis, reaksi anastesi dan salah penempatan endotracheal tube	0,00%	≤ 6%	Tercapai
10	Kajadian kematian di meja operasi	0,00%	≤ 1%	Tercapai
11	Kepuasan pelanggan	100%	≥ 90%	Tercapai
	5. PELAYANAN PERSALINAN DAN PERINATOLOGI			
1	Pemberi pelayanan persalinan normal	100,00%	100%	Tercapai
2	Pemberi pelayanan persalinan dengan penyulit	tersedia	tersedia	Tercapai
3	Pemberi pelayanan persalinan dengan tindakan operasi	100,00%	100%	Tercapai

No	INDIKATOR	Capaian tahun 2020	Standar	Capaian
4	Kemampuan menangani BBLR 1500 gr - 2500 gr	100,00%	100%	Tercapai
5	Kemampuan menangani bayi baru lahir dengan asfiksia	100,00%	100%	Tercapai
6	Pertolongan Persalinan melalui seksio cesaria	9,48%	≤ 20%	Tercapai
7	Pelayanan Kontrasepsi mantap yang dilakukan oleh tenaga kompeten	100,00%	100%	Tercapai
8	Pelayanan konseling pada akseptor kontrasepsi mantap	100,00%	100%	Tercapai
9	Kejadian kematian ibu karena persalinan	Pendarahan 0%, Preeklamsi 0,0%, Sepsis 0%	Pendarahan ≤1%, Preeklamsi ≤30%, Sepsis ≤0,2%	Tercapai
10	Kepuasan pelanggan	98,70%	≥ 80%	Tercapai
	6. PELAYANAN INTENSIF			
1	Pemberi pelayanan intensif	75%	50%	Tercapai
2	Ketersediaan fasilitas dan peralatan ruang ICU	52,78%	sesuai dengan kelas RS	Tidak tercapai
3	Ketersediaan tempat tidur dengan monitoring dan ventilator	36,84%	sesuai dengan kelas RS	Tidak tercapai
4	Kepatuhan terhadap hand hygiene	100,00%	100%	Tercapai
5	Kejadian infeksi nosokomial di ruang ICU	0,36%	≤ 9%	Tercapai
6	Rata-rata pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 jam	0,20%	≤ 3%	Tercapai
7	Kepuasan pelanggan	99,55%	≥ 70%	Tercapai
	7. PELAYANAN RADIOLOGI			
1	Pemberi pelayanan radiologi	87,50%	100%	Tidak tercapai
2	Ketersediaan fasilitas dan peralatan radiografi	93,75%	sesuai dengan kelas RS	Tidak tercapai
3	Waktu tunggu hasil pelayanan foto thorax	78,27 menit	≤ 3 jam	Tercapai
4	Kerusakan foto	0,13%	≤ 2%	Tercapai
5	Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian label	100%	100%	Tidak tercapai
6	Pelaksana ekspertisi hasil pemeriksaan rontgen	93,46%	100%	Tidak tercapai
7	Kepuasan pelanggan	100%	≥ 80%	Tercapai
	8. PELAYANAN			

No	INDIKATOR	Capaian tahun 2020	Standar	Capaian
	PATOLOGI KLINIK			
1	Pemberi pelayanan patologi klinik	78,57%	Dokter spesialis patologi klinik dan analis sesuai dgn persyaratan RS	Tidak tercapai
2	Ketersediaan fasilitas dan peralatan laboratorium patologi klinik	50,91%	sesuai kelas RS	Tidak tercapai
3	Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium klinik	66,50 menit	≤ 120 menit	Tercapai
4	Tidak adanya kejadian tertukar specimen	100,00%	100%	Tercapai
5	Kemampuan memeriksa HIV-AIDS	tersedia	Tersedia	Tercapai
6	Kemampuan mikroskopis TB paru	tersedia	Tersedia	Tercapai
7	Pelaksana ekspertisi hasil pemeriksaan laboratorium	86,89%	100%	Tidak tercapai
8	Tidak adanya kesalahan penyerahan hasil pemeriksaan laboratorium	100,00%	100%	Tercapai
9	Kesesuaian hasil pemeriksaan baku mutu eksternal	100,00%	100%	Tercapai
10	Kepuasan pelanggan	100%	≥ 80%	Tercapai
	9. PELAYANAN REHABILITASI MEDIK			
1	Pemberi pelayanan rehabilitasi medik	81,82%	sesuai dgn ketentuan kelas RS	Tidak tercapai
2	Ketersediaan fasilitas dan peralatan medik	65,85%	sesuai dengan kelas RS	Tidak tercapai
3	Tidak adanya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medik	100,00%	100%	Tercapai
4	Kejadian drop out pasien terhadap pelayanan rehabilitasi yang direncanakan	21,22%	≤ 50%	Tercapai
5	Kepuasan pelanggan	100%	≥ 80%	Tercapai
	10. PELAYANAN FARMASI			
1	Pemberi pelayanan farmasi	65,31%	100%	Tidak tercapai
2	Ketersediaan fasilitas dan peralatan pelayanan farmasi	Belum sesuai	sesuai kelas RS	Tidak tercapai
3	Ketersediaan formularium	Tersedia	tersedia dan updated paling lama 3 tahun	Tercapai

No	INDIKATOR	Capaian tahun 2020	Standar	Capaian
4	Waktu tunggu pelayanan obat jadi	7,95 Menit	≤ 30 menit	Tercapai
5	Waktu tunggu pelayanan obat racik	11,51 menit	≤ 60 menit	Tercapai
6	Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian obat	100,00%	100%	Tercapai
7	Kepuasan pelanggan	96,89%	≥ 90%	Tercapai
11. PELAYANAN GIZI				
1	Pemberi pelayanan gizi	54,05%	sesuai dgn ketentuan kelas RS	Tidak tercapai
2	Ketersediaan fasilitas dan peralatan pelayanan gizi	58,12%	sesuai dgn kelas RS	Tidak tercapai
3	Ketepatan waktu pemberian makanan kepada pasien	100,00%	≥ 90%	Tercapai
4	Tidak adanya kesalahan dalam pemberian diet	100%	100%	Tidak tercapai
5	Sisa makanan yang tidak termakan pasien	12,70%	≤ 20%	Tercapai
6	Kepuasan pelanggan	93,38%	≥ 80%	Tercapai
12. PELAYANAN TRANSFUSI DARAH				
1	Tenaga penyedia pelayanan bank darah	100%	sesuai dgn ketentuan pedoman bank darah RS	Tercapai
2	Ketersediaan fasilitas dan peralatan bank darah	100%	sesuai dgn ketentuan pedoman bank darah RS	Tercapai
3	Kejadian reaksi transfusi	0,53%	≤ 0,01%	Tidak tercapai
4	Pemenuhan kebutuhan darah bagi setiap pelayanan transfusi	100,00%	100%	Tercapai
5	Kepuasan pelanggan	100,00%	≥ 80%	Tercapai
13. PELAYANAN KELUARGA MISKIN				
1	Ketersediaan pelayanan untuk keluarga miskin	tersedia	Tersedia	Tercapai
2	Kebijakan RS untuk pelayanan pasien keluarga miskin	tersedia	ada	Tercapai
3	Waktu tunggu verifikasi kepesertaan	2,41 menit	≤ 15 menit	Tercapai
4	Tidak adanya biaya tambahan yang ditagihkan pada keluarga miskin	100%	100%	Tercapai
5	Pasien keluarga miskin yang dilayani	100%	100%	Tercapai

No	INDIKATOR	Capaian tahun 2020	Standar	Capaian
6	Kepuasan pelanggan	99,60%	≥ 80%	Tercapai
	14. PELAYANAN REKAM MEDIS			
1	Pemberi pelayanan rekam medis	51,55%	Sesuai dengan persyaratan kelas RS	Tidak tercapai
2	Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	2,58 menit	≤ 10 menit	Tercapai
3	Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	10,00 menit	≤ 15 menit	Tercapai
4	Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah selesai pelayanan	96,31%	100%	Tidak tercapai
5	Kelengkapan informed consent setelah mendapatkan informasi yang jelas	98,25%	100%	Tidak tercapai
6	Kepuasan Pelanggan	99,68%	≥ 80 %	Tercapai
	15. PENGOLAHAN LIMBAH			
1	Adanya penganggung jawab pengelolaan limbah Rumah Sakit	sesuai	sesuai dgn ketentuan kelas RS dan Permenkes No 1204 th 2004	Tercapai
2	Ketersediaan fasilitas dan peralatan pengelolaan limbah RS	sesuai	sesuai dgn ketentuan kelas RS dan Permenkes No 1204 th 2004	Tercapai
3	Pengelolaan limbah cair	sesuai	sesuai peraturan perundangan	Tercapai
4	Pengelolaan limbah padat	sesuai	sesuai peraturan perundangan	Tercapai
5	Baku mutu limbah cair	100%	BOD:30mg/l, COD:80mg/l, TSS:30 mg/l, Ph:6-9	Tercapai
	16. ADMINISTRASI MANAJEMEN			
1	Kelengkapan pengisian jabatan	92,47%	≥90%	Tercapai
2	Peraturan internal RS	ada	ada ditetapkan oleh pemilik	Tercapai
3	Peraturan karyawan RS	ada	ada ditetapkan oleh direktur RS	Tercapai
4	Daftar urutan kepangkatan		ada ditetapkan oleh direktur RS	-

No	INDIKATOR	Capaian tahun 2020	Standar	Capaian
5	Perencanaan strategis RS	ada	ada dokumen rencana strategis	Tercapai
6	Perencanaan pengembangan SDM RS	ada	ada dokumen rencana pengembangan SDM	Tercapai
7	Tindak lanjut penyelesaian hasil pertemuan tingkat direksi	97,67%	100%	Tidak tercapai
8	Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100%	100%	Tercapai
9	Ketepatan waktu pengurusan kenaikan gaji berkala	100,00%	100%	Tercapai
10	Pelaksanaan Rencana Pengembangan SDM	3,37%	≥ 90%	Tidak tercapai
11	Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan	100,00%	≥ 90%	Tercapai
12	Kecepatan waktu pemberian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	0,26 menit	≤ 2 jam	Tercapai
13	Cost recovery	118,99%	≥ 60%	Tercapai
14	Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja	100%	100%	Tercapai
15	Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 jam pertahun	2,01%	≥ 60%	Tidak tercapai
16	Ketepatan waktu pemberian insentif	100%	100%	Tercapai
	17. AMBULANS/KERETA JENAZAH			
1	Ketersediaan pelayanan ambulans dan mobil jenazah	24 jam	24 jam	Tercapai
2	Penyedia pelayanan ambulans dan mobil jenazah	8	Supir ambulans/mobil jenazah yang mendapat pelatihan supir ambulans	Tercapai
3	Ketersediaan mobil ambulans dan mobil jenazah	Mobil ambulans terpisah dari mobil jenazah	Mobil ambulans terpisah dari mobil jenazah	Tercapai
4	Kecepatan memberikan pelayanan ambulans /mobil jenazah di RS	11,14 menit	≤ 30menit	Tercapai
5	Waktu tanggap memberikan pelayanan ambulans/mobil jenazah RS	15,54 menit	≤ 30menit	Tercapai
6	Tidak terjadinya kecelakaan	100,00%	100%	Tercapai

No	INDIKATOR	Capaian tahun 2020	Standar	Capaian
	ambulans/mobil jenazah yang menyebabkab kecacatan atau kematian			
7	Kepuasan pelanggan	100,00%	≥ 80%	Tercapai
	18. PERAWATAN JENAZAH			
1	Ketersediaan pelayanan perawatan jenazah	Tersedia 24 jam	Tersedia 24 jam	Tercapai
2	Ketersediaan fasilitas dan peralatan kamar jenazah	33,33%	sesuai dengan kelas RS	Tidak tercapai
3	Ketersediaan tenaga di instalasi perawatan jenazah	100,00%	Sesuai dgn ketentuan kelas RS dan kebutuhan dan ditetapkan dengan SK direktur	Tercapai
4	Waktu tanggap pelayanan perawatan jenazah	100,00%	100%	Tercapai
5	Perawatan jenazah sesuai universal precaution	100,00%	100%	Tercapai
6	Tidak terjadinya kesalahan identifikasi jenazah	100,00%	100%	Tercapai
7	Kepuasan pelanggan	100,00%	≥ 80%	Tercapai
	19. PELAYANAN LAUNDRY			
1	Ketersediaan pelayanan laundry	Tersedia	Tersedia	Tercapai
2	Adanya penanggung jawab pelayanan laundry	Ditetapkan dengan SK direktur	Ditetapkan dengan SK direktur	Tercapai
3	Ketersediaan fasilitas dan peralatan pelayanan laundry	sesuai dengan kelas RS	sesuai dengan kelas RS	Tercapai
4	Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang rawat inap dan ruang pelayanan	100,00%	100%	Tercapai
5	Ketepatan pengelolaan linen infeksius	100,00%	100%	Tercapai
6	Ketersediaan linen	2,75	2,5 - 3 set untuk tiap tempat tidur	Tercapai
7	Ketersediaan linen steril untuk kamar operasi	100,00%	100%	Tercapai
	20. PELAYANAN PEMELIHARAAN RS			
1	Adanya penanggung jawab pemeliharaan sarana RS	Ditetapkan dengan SK direktur	Ditetapkan dengan SK direktur	Tercapai
2	Ketersediaan bengkel kerja	Tersedia sesuai dengan kelas RS	Tersedia sesuai dengan kelas RS	Tercapai
3	Waktu tanggap kerusakan alat	93,42%	≥ 80%	Tercapai

No	INDIKATOR	Capaian tahun 2020	Standar	Capaian
4	Ketepatan waktu pemeliharaan alat	100,0%	100%	Tercapai
5	Ketepatan waktu kalibrasi alat	99,98%	100%	Tercapai
6	Alat ukur dan alat laboratorium yang dikalibrasi tepat waktu	100,00%	100%	Tercapai
	21. PENCEGAHAN PENGENDALIAN INFEKSI			
1	Tersedianya anggota tim PPI yang terlatih	75,00%	≥75%	Tercapai
2	Ketersediaan APD (alat pelindung diri) di setiap instalasi/ departemen	100,00%	≥75%	Tercapai
3	Rencana program PPI	ada	Ada	Tercapai
4	Pelaksanaan program PPI sesuai rencana	100%	100%	Tercapai
5	Penggunaan APD saat melaksanakan tugas	100%	100%	Tercapai
6	Pencatatan dan pelaporan infeksi nosokomial di RS	100,00%	≥75%	Tercapai
	22. PELAYANAN KEAMANAN			
1	Petugas keamanan bersertifikat keamanan	81,25%	100%	Tidak tercapai
2	Sistem Pengamanan	100,00%	100%	Tercapai
3	Petugas keamanan melakukan pengawasan keliling RS	100,00%	100%	Tercapai
4	Evaluasi terhadap sistem pengamanan	100,00%	100%	Tercapai
5	Tidak adanya barang milik pasien, pengunjung, karyawan yang hilang	99,73%	100%	Tidak Tercapai
6	Kepuasan pasien terhadap pelayanan keamanan	79,88%	≥ 80%	Tidak tercapai

Dari 172 indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM), capaian SPM yang memenuhi standar nasional adalah 135 indikator atau 78,95%. Secara umum, penyebab tidak tercapainya SPM sesuai standar disebabkan karena masih kurang SDM pemberi pelayanan, baik jumlah maupun kualifikasi pendidikan pemberi pelayanan kesehatan. Yakni masih kurangnya beberapa dokter spesialis dan sub spesialis, seperti dokter spesialis gigi dan mulut, dokter spesialis orthodonti, subspesialis penyakit dalam, subspesialis kesehatan anak serta beberapa tenaga belum mengikuti pelatihan sesuai yang dipersyaratkan, seperti diklat diklat kesehatan, sosialisasi, workshop dan seminar. Hal ini disebabkan karena adanya

pandemi Covid-19 yang mengharuskan kita untuk mematuhi protokol kesehatan. Jadi kegiatan diklat maupun bimtek tidak terlaksana optimal. Selain itu, beberapa jenis pelayanan belum memiliki fasilitas dan peralatan yang sesuai dengan RS tipe B seperti: pelayanan IGD, Rawat inap, bedah sentral, Intensif, radiologi, patologi klinik, Farmasi, Rehabilitasi medik, gizi, serta perawatan jenazah. Sarana dan prasarana tersebut telah dipenuhi secara bertahap, namun dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan ada beberapa alat yang rusak seperti tempat tidur dengan monitor dan ventilator di ruang intensif, AC untuk ruang obat dan pengatur suhu untuk obat di ruang Farmasi. Belum terpenuhinya ketersediaan SDM maupun sarana dan prasarana akan mempengaruhi hasil pelayanan yang diberikan sehingga beberapa indikator SPM belum memenuhi standar nasional.

Indeks Kepuasan Masyarakat

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No.14 tahun 2017 tentang pedoman penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat pada unit penyelenggara pelayanan publik, RSUD Kabupaten Buleleng wajib melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat. Survei kepuasan masyarakat dilakukan oleh petugas ruang / unit pelayanan dengan memberikan blangko/ angket dan memberi pemahaman tata cara pengisian angket. Pemilihan sampel (N) diacak dari pasien, keluarga pasien, maupun dari pengunjung pasien. Pengumpulan data dilakukan setiap minggu yang kemudian ditabulasi dan dilakukan analisis setiap triwulan. Ruang lingkup dari survei kepuasan masyarakat yang dilakukan antara lain: persyaratan pelayanan; prosedur pelayanan; kecepatan waktu pelayanan; biaya/tarif pelayanan; produk spesifikasi jenis pelayanan; kompetensi/kemampuan petugas; perilaku petugas; kualitas sarana dan prasarana; kualitas penanganan pengaduan penggunaan layanan.

Survei dilakukan untuk mengetahui harapan pengguna layanan sehingga apabila ditemukan penyimpangan dapat dilakukan upaya perbaikan. Jumlah responden tahun 2020 adalah sebanyak 616 responden, diantaranya yang menyatakan puas terhadap pelayanan yang diberikan sebanyak 485 orang dan yang menyatakan kurang puas sebanyak 131 orang. Seperti diketahui pandemi Covid-19 mengharuskan kita untuk mematuhi protokol kesehatan secara baik. hal tersebut mengakibatkan kegiatan survei tidak berlangsung optimal sehingga total responden di tahun 2020 jauh lebih sedikit jumlahnya dibandingkan dengan total responden di tahun 2019. Namun demikian dari hasil survei menunjukkan bahwa tingkat capaian Indeks Kepuasan Masyarakat atas pelayanan kesehatan RSUD Kabupaten Buleleng

tahun 2020 telah mencapai kategori baik, yaitu mencapai 78,77%. Hal tersebut menunjukkan pelayanan yang diberikan RSUD Kabupaten Buleleng relatif telah memenuhi harapan masyarakat.

Faktor yang mempengaruhi keberhasilan capaian antara lain:

- 1) Untuk mencapai sasaran strategis, RSUD Kabupaten Buleleng didukung oleh anggaran yang bersumber dari Dana DAK (Dana Alokasi Khusus) bidang kesehatan dan KB Pelayanan Rujukan maupun dana yang bersumber dari dana BLUD.
- 2) Anggaran Program/kegiatan peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD) yang bersumber dari dana BLUD telah mampu memenuhi kebutuhan operasional pelayanan rumah sakit.

Faktor Penghambat yang ditemui antara lain:

- 1) Masih kurangnya sarana prasarana dalam memenuhi persyaratan rumah sakit tipe B yang pada akhirnya mempengaruhi capaian Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit. Sarana prasarana yang belum memenuhi persyaratan Rumah Sakit kelas B antara lain pelayanan IGD, Rawat inap, bedah sentral, Intensif, radiologi, patologi klinik, Farmasi, Rehabilitasi medik, gizi, serta perawatan jenazah. Kurangnya sarana prasarana, salah satunya disebabkan karena kurangnya dukungan anggaran dari propinsi maupun pusat untuk kegiatan investasi seperti alat kesehatan dan fisik bangunan.
- 2) Kualifikasi pendidikan SDM khususnya dokter spesialis dan sub spesialis yang masih kurang dalam memenuhi persyaratan rumah sakit tipe B. Beberapa dokter spesialis dan sub spesialis yang belum tersedia seperti dokter spesialis gigi dan mulut, dokter spesialis orthodonti, subspecialis pnyakit dalam, subspecialis kesehatan anak.
- 3) Kualitas dan Komitmen SDM pemberi pelayanan masih belum memadai dalam hal memberikan pelayanan yang optimal dan tepat waktu, seperti jam buka poliklinik, Kemampuan melakukan tindakan operatif, jam visite dokter spesialis,
- 4) Masih adanya ketidakpuasan dan komplain dari masyarakat pengguna layanan terhadap pelayanan kesehatan yang diberikan, seperti waktu tunggu di poliklinik yang terlalu lama, beberapa sarana prasarana tidak berfungsi dengan baik, pengurusan administrasi yang kurang efektif.

- 5) Menurunnya pendapatan rumah sakit di masa pandemi dimana masyarakat membatasi kunjungan ke rumah sakit karena takut tertular Covid-19. Fenomena ini mengakibatkan penurunan jumlah kunjungan pasien secara signifikan.
- 6) Kebutuhan rumah sakit yang dinamis menyebabkan anggaran sub kegiatan yang berubah-ubah, terutama untuk memenuhi kebutuhan pelayanan pasien Covid-19.
- 7) Per tanggal 17 September 2018, BPJS telah menerapkan rujukan online berjenjang, dimana peserta JKN terlebih dahulu dirujuk ke RS tipe D dan C, sebelum nanti dirujuk ke RSUD Kabupaten Buleleng sebagai tipe B. Regulasi tersebut berupa pembatasan pelayanan bagi peserta JKN ke rumah sakit sehingga berdampak pada penurunan kunjungan pelayanan. Hal ini juga secara langsung berpotensi menurunkan pendapatan rumah sakit.

Untuk mengatasi hal tersebut, beberapa upaya yang dilakukan antara lain:

- 1) Membuat usulan anggaran baik ke propinsi maupun pusat untuk mendukung program kegiatan investasi seperti pengadaan alat kesehatan maupun fisik bangunan RS. Pemenuhan sarana-prasarana dilakukan secara bertahap.
- 2) Melakukan perekrutan dokter spesialis maupun sub spesialis melalui pengusulan ke BKPSDM maupun institusi pendidikan kedokteran, untuk formasi PNS maupun kontrak. Peningkatan kualifikasi dan ketrampilan juga telah dilakukan melalui pengiriman SDM untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan.
- 3) Meningkatkan komunikasi dan koordinasi antara seluruh karyawan rumah sakit sebagai upaya untuk meningkatkan disiplin, etika dan tanggung jawab sehingga terbangun kerjasama dan komitmen bersama dalam memberikan pelayanan kesehatan yang optimal kepada masyarakat.
- 4) Membentuk Instalasi PKRS (Promosi Kesehatan Rumah Sakit) yang bertujuan untuk mewujudkan rumah sakit sebagai fasilitas pelayanan kesehatan yang dapat memberikan informasi dan edukasi mengenai kesehatan. selain itu juga merekrut petugas CSO (Customer Service Officer) sebagai jembatan Humas terdepan yang akan memberikan informasi pelayanan dan sebagai sarana konsultasi pemecahan masalah serta komplain masyarakat. dengan upaya ini diharapkan akan meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).
- 5) Melakukan perencanaan pengelolaan keuangan yang lebih efektif dengan mengutamakan kebutuhan yang lebih bersifat urgensi, termasuk dalam pengelolaan dana BTT untuk penanganan pasien Covid-19.

- 6) Sesuai dengan kaidah BLUD, dimungkinkan adanya fleksibilitas untuk memenuhi kebutuhan rumah sakit yang dinamis melalui mekanisme pergeseran anggaran
- 7) Mengupayakan inovasi pengembangan pelayanan dengan mengkaji lebih cermat dan dituangkan dalam Rencana Strategis Bisnis (RSB) terutama pelayanan spesialis dan subspecialis yang diperlukan yang tidak mungkin ditangkap di RS Tipe C.

Dengan dilakukan upaya-upaya tersebut diatas diharapkan RSUD Kabupaten Buleleng mampu memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

B. REALISASI ANGGARAN

Untuk mencapai sasaran strategis, RS melaksanakan dua program dengan dua kegiatan, yang realisasinya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 9. Realisasi Anggaran Belanja Langsung RSUD Kabupaten Buleleng Tahun 2020

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi			Sisa Anggaran
				Keuangan		Fisik	
				Rp.	%	%	
1	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata	Pengadaan alat-alat rumah sakit	1.579.340.936,00	1.507.230.982,00	95,43	100	72.109.954,00
2	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan (BLUD)	Pelayanan Kesehatan (BLUD)	118.067.240.984,04	98.939.691.131,44	83,80	96,51	19.127.549.852,60
	JUMLAH		119.646.581.920,04	100.446.922.113,44	83,95	98,25	19.199.659.806,60

Adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan RSUD Kabupaten Buleleng dalam tahun anggaran 2020 yaitu sebagai berikut:

1. Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-paru/ Rumah Sakit Mata.

Program ini dilakukan agar tercapainya pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana di RSUD Kabupaten Buleleng. Program ini dilaksanakan melalui satu

kegiatan yaitu kegiatan pengadaan alat-alat rumah sakit yang bersumber dari dana DAK bidang kesehatan dan KB Pelayanan Rujukan. Sasaran atau target program adalah tersedianya alat kesehatan untuk menunjang pelayanan kesehatan di RSUD Kabupaten Buleleng. Anggaran dari program ini adalah Rp. 1.579.340.936,00 dan terealisasi sebesar Rp. 1.507.230.982,00 atau 95,43% dan realisasi fisik mencapai 100%.

No	Kegiatan	Belanja (Rp)			Keluaran (output)	
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa (Rp)		
1.	Pengadaan alat-alat rumah sakit	1.579.340.936,00	1.507.230.982,00	72.109.954,00	Jumlah alat-alat kesehatan	1. Alat-alat kedokteran Kardiologi 2. alat-alat kedokteran ruang operasi

Pengadaan alat-alat rumah sakit yang dilaksanakan tahun 2020 adalah alat-alat kedokteran Kardiologi: 1 unit Echo/Echocardiograph; alat-alat kedokteran Ruang Operasi : 1 unit Bor Elektrik. Pengadaan alat ini dilakukan untuk memenuhi Standar Pelayanan Minimal RS yang secara langsung berdampak pada kelancaran pelayanan kesehatan yang diberikan. Pengadaan dilaksanakan melalui penyelia E-katalog, dimana harga sudah ditetapkan oleh pemerintah, sehingga atas pembelian tersebut ada efisiensi anggaran sebesar Rp. 72.110.000,00

2. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan Pelayanan Kesehatan (BLUD) dengan anggaran yang bersumber dari pendapatan operasional RS dimana tahun 2020, pendapatan RSUD Kabupaten Buleleng adalah Rp.117.726.630.274,42 dari target pendapatan Rp 114.000.000.000,00 atau terealisasi 103,27%. Program ini dianggarkan sebesar Rp 118.067.240.984,04 dan direalisasi sebesar Rp 98.939.691.131,44 atau 83,80%; dengan capaian realisasi fisik 96,51%.

No	Kegiatan	Belanja (Rp)			Keluaran (output)	
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa (Rp)		
1.	Pelayanan Kesehatan (BLUD)	118.067.240.984,04	98.939.691.131,44	19.127.549.852,60	Terlayannya pasien di rumah sakit secara memadai	1 tahun

Kegiatan Pelayanan kesehatan (BLUD) merupakan kegiatan untuk pembiayaan semua kegiatan operasional yang dilakukan rumah sakit. Kegiatan tersebut dijabarkan dalam 91 sub kegiatan antar lain mulai dari belanja pegawai, belanja barang dan jasa, dan belanja modal. Kegiatan tersebut digunakan untuk mendukung operasional pelayanan RS, meningkatkan mutu pelayanan kesehatan, sarana prasarana, SDM serta pendidikan dan pelatihan. Terdapat efisiensi anggaran

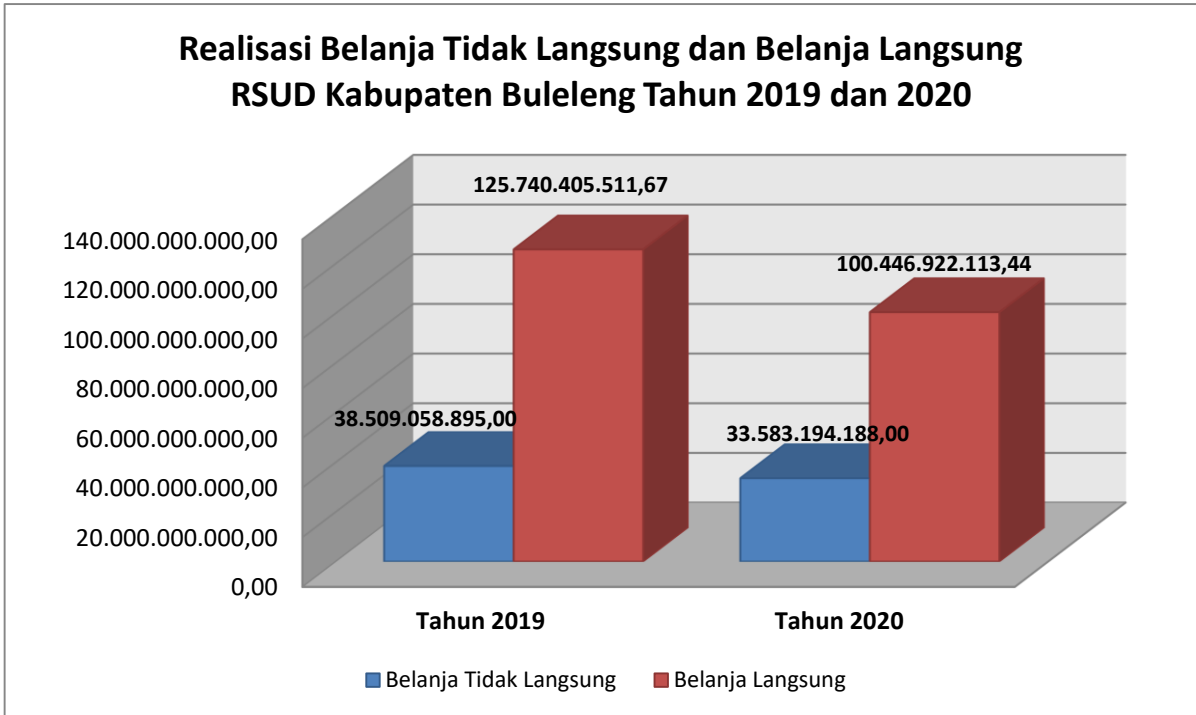
karena mendapatkan harga lebih murah termasuk efisiensi harga lelang mencapai Rp. 19.127.549.852,60,00.

Realisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran RSUD Kabupaten Buleleng Tahun 2019 dan Tahun Anggaran 2020 berdasarkan jenis belanja dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 10. Realisasi Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung RSUD Kabupaten Buleleng Tahun 2019 dan Tahun 2020

No	Belanja	Tahun 2019			Tahun 2020		
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
I	Belanja Tidak Langsung	38.665.865.000,00	38.509.058.895,00	99,59	34.049.241.000,00	33.583.194.188,00	98,63
a	Gaji dan Tunjangan	28.199.314.765,00	28.049.106.095,00	99,47	29.621.773.850,00	29.158.578.838,00	98,44
b	Tambahan penghasilan PNS	6.044.030.000,00	6.040.380.000,00	99,94	-	-	-
c	Tunjangan Hari Raya	2.198.403.985,00	2.195.456.550,00	99,87	2.158.769.750,00	2.155.917.950,00	99,87
d	Gaji ketiga belas	2.224.116.250,00	2.224.116.250,00	100	2.268.697.400,00	2.268.697.400,00	100
II	Belanja Langsung	178.757.019.091,00	125.740.405.511,67	70,34	119.646.581.920,04	100.446.922.113,44	83,95
a	Belanja Pegawai	1.257.000.000,00	1.151.875.000,00	91,64	1.023.600.000,00	1.009.655.000,00	98,64
b	Belanja Barang/Jasa	168.316.619.091,00	116.483.190.918,40	69,2	115.013.142.484,04	96.047.182.118,66	83,51
c	Belanja Modal	9.183.400.000,00	8.105.339.593,27	88,26	2.030.498.500,00	1.882.854.012,78	92,73

Grafik 2. Realisasi Belanja RSUD Kabupaten Buleleng tahun 2019 dan 2020



BAB IV

PENUTUP

RSUD Kabupaten Buleleng yang merupakan pelaksana Pemerintah Kabupaten Buleleng dalam bidang pelayanan kesehatan telah memberikan pelayanan kesehatan dan pelayanan penunjang kepada semua masyarakat yang membutuhkan sehingga pelayanan medis dan program kegiatan RS dapat berjalan dengan baik dan hambatan-hambatan yang timbul dapat diatasi.

RSUD Kabupaten Buleleng melaksanakan urusan kesehatan dimana pada tahun 2020 dituangkan dalam dua program yang dijabarkan dalam dua kegiatan. Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-paru/ Rumah Sakit Mata dilaksanakan melalui satu kegiatan yaitu kegiatan pengadaan alat-alat rumah sakit, dan Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan yang dilaksanakan melalui kegiatan Pelayanan Kesehatan (BLUD).

Tujuan dan sasaran RSUD Kabupaten Buleleng yang termuat dalam Rencana Strategis 2018-2022 adalah meningkatnya mutu pelayanan kesehatan masyarakat. Sasaran tersebut diukur dalam tiga indikator kinerja yaitu Rumah Sakit Umum Daerah Terakreditasi, Persentase Capaian SPM Rumah Sakit Umum dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Indikator dan capaian kinerja urusan kesehatan yang dilaksanakan oleh RSUD Kabupaten Buleleng pada Tahun 2020 relatif telah mendekati target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2018-2022

Untuk memenuhi pencapaian indikator-indikator tersebut, upaya-upaya penanggulangan dan perbaikan telah dilakukan. Upaya peningkatan kualitas maupun kuantitas SDM yang dilakukan dengan perekrutan dan pelatihan SDM. Upaya pemenuhan sarana prasarana juga telah dilakukan secara bertahap yang didukung dengan sumber anggaran yang berasal dari dana DAK dan KB Pelayanan Rujukan.

Dengan dilakukan upaya-upaya tersebut diharapkan RSUD Kabupaten Buleleng mampu memberikan pelayanan kesehatan yang optimal sesuai dengan harapan masyarakat.

Singaraja, 14 Januari 2021

Direktur RSUD Kabupaten Buleleng


Signature (**dr. Putu Arya Nugraha, Sp.PD**)
NIP. 197506012002121009

LAMPIRAN

Indikator Kinerja Utama (IKU) RSUD Kabupaten Buleleng

Kinerja Utama Outcome Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja utama	Penjelasan form perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya upaya dan mutu pelayanan kesehatan masyarakat	1. Rumah Sakit Umum Daerah yang terakreditasi	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017/ Formula: Predikat Penilaian yang diselenggarakan oleh Komisi Akreditasi Rumah Sakit	RSUD Kabupaten Buleleng	Direktur RSUD Kabupaten Buleleng
	2. % capaian SPM Rumah Sakit Umum Daerah	Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit/ Formula: Jumlah indikator SPM yang sesuai standar dibagi jumlah seluruh indikator SPM x 100%	Kelompok Kerja SPM RSUD Kabupaten Buleleng	Direktur RSUD Kabupaten Buleleng
	3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Pelanggan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik / Formula: Survei Kepuasan Masyarakat = Total nilai dari persepsi per unsur dibagi total unsur yang terisi x nilai penimbang	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Direktur RSUD Kabupaten Buleleng

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Eselon Ila																	
1.1	Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dalam upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat	1. Rumah Sakit Umum Daerah yang terakreditasi	%	Paripurna	Triwulan I	Paripurna	Paripurna	100,0		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	119.646.581.920,04	Triwulan I	32.704.348.042	23.753.467.469	0%		
					Triwulan II	Paripurna	Paripurna	100,0				Triwulan II	64.879.472.515	51.309.953.869	0%		
					Triwulan III	Paripurna	Paripurna	100,0				Triwulan III	95.816.062.465	85.076.475.109	88,79%		
					Triwulan IV	Paripurna	Paripurna	100,0				Triwulan IV	119.646.581.920	103.432.104.112	86,45%		
	2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	82%	Triwulan I	80	77,49	96,9		•Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana RS/RS Jiwa/RS Paru-paru/RS Mata	1.579.340.936	Triwulan I	-	-	0%			
				Triwulan II	81	79,86	98,6				Triwulan II	-	-	0%			
				Triwulan III	81,5	77,94	95,6				Triwulan III	1.579.340.936	1.507.230.982	95,43%			
				Triwulan IV	82	78,77	96,1				Triwulan IV						
Eselon Ilaa																	
2.1	Meningkatnya kepatuhan pelaksanaan pelayanan kesehatan sesuai standar	Persentase pelayanan kesehatan sesuai prosedur	%	100%	Triwulan I	100	83,3	83,3		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	59.274.313.486,00	Triwulan I	16.830.414.042	9.959.804.045	59%		
					Triwulan II	100	90	90,0				Triwulan II	34.448.288.075	23.498.597.480	68%		
					Triwulan III	100	95	95,0				Triwulan III	51.329.364.367	46.834.074.867	91%		
					Triwulan IV	100	100	100,0				Triwulan IV	59.274.313.486	48.794.977.900	82%		
	Meningkatnya	Persentase				Triwulan I	89	69,7	78,3		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	1.579.340.936,00	Triwulan I	-	-	0%	
						Triwulan II							Triwulan II	-	-	0%	
						Triwulan III	100	100	100,0				Triwulan III	1.579.340.936	1.507.230.982	95,43%	
						Triwulan IV							Triwulan IV				
					Triwulan I	89	69,7	78,3				Triwulan I	3.682.248.000	3.454.888.376	94%		

2.2	pengembangan kapasitas SDM yang sesuai standar	pengembangan kapasitas SDM yang sesuai standar	%	90%	Triwulan II	89	69,7	78,3		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	17.428.711.400,00	Triwulan II	8.028.223.700	7.377.162.453	92%	
					Triwulan III	89	80	89,9				Triwulan III	12.391.109.900	11.408.197.137	92%	
					Triwulan IV	90	90	100,0				Triwulan IV	17.428.711.400	16.484.434.973	95%	
2.3	Meningkatnya tata kelola administrasi rumah sakit yang sesuai ketentuan	1. Persentase pengelolaan administrasi rumah sakit yang tepat	%	100%	Triwulan I	100	100	100,0		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	39.625.407.034,04	Triwulan I	11.554.111.000	10.322.275.048	89%	
					Triwulan II	100	100	100,0				Triwulan II	20.889.124.740	20.130.707.936	96%	
					Triwulan III	100	100	100,0				Triwulan III	29.710.941.198	26.457.111.239	89%	
					Triwulan IV	100	100	100,0				Triwulan IV	39.625.407.034	37.550.341.239	95%	
		2. Opini Pengelolaan Keuangan : Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)		%	Wajar	Triwulan I	Wajar	Wajar	100,0			3.318.150.000,00	Triwulan I	637.575.000	16.500.000	3%
	Triwulan II					Wajar	Wajar	100,0		Triwulan II			1.513.836.000	303.486.000	20%	
	Triwulan III					Wajar	Wajar	100,0		Triwulan III			2.384.647.000	377.091.866	16%	
	Triwulan IV					Wajar	Wajar	100,0		Triwulan IV			3.318.150.000	602.350.000	18%	
Eselon IIIb																
3.1	Terwujudnya pelayanan medik sesuai standar	Persentase pelayanan medik sesuai pedoman	%	100%	Triwulan I	100	50	50		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	3.614.540.000,00	Triwulan I	998.580.250	109.339.900	10,95%	
					Triwulan II	100	70	70				Triwulan II	1.997.160.500	793.313.498	39,72%	
					Triwulan III	100	80	80				Triwulan III	2.995.740.750	2.116.516.670	70,65%	
					Triwulan IV	100	100	100				Triwulan IV	3.614.540.000	3.468.548.471	95,96%	
						Triwulan I	100		0		•Program pengadaan,peningkat an sarana dan prasarana RS/RS Jiwa/RS Paru-paru/RS Mata	791.880.945,00	Triwulan I	0	0	0%
						Triwulan II	100		0				Triwulan II	0	0	0%
						Triwulan III	100	100	100				Triwulan III	791.880.945	753.615.491	95,17%
						Triwulan IV	100		0				Triwulan IV	0	0	
3.2	Terwujudnya pelayanan penunjang sesuai standar	Persentase pelaksanaan pelayanan penunjang sesuai pedoman	%	100%	Triwulan I	100	100	100		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	53.069.308.600,00	Triwulan I	15.612.130.005	9.790.835.744,97	62,71%	
					Triwulan II	100	100	100				Triwulan II	32.011.720.001	22.329.546.255,75	69,75%	
					Triwulan III	100	100	100				Triwulan III	47.623.850.006	44.076.316.907,75	92,55%	
					Triwulan IV	100	100	100				Triwulan IV	53.069.308.600	44.423.400.379,36	83,71%	
						Triwulan I	100		0		•Program pengadaan,peningkat an sarana dan prasarana RS/RS Jiwa/RS Paru-paru/RS Mata	787.459.991,00	Triwulan I	0	0	0%
						Triwulan II	100		0				Triwulan II	0	0	0%
						Triwulan III	100	100	100				Triwulan III	787.459.991	753.615.491	95,70%
						Triwulan IV	100	100	100				Triwulan IV	0	0	
3.3	Terwujudnya pelayanan keperawatan sesuai standar	Persentase pelaksanaan pelayanan keparawatan sesuai	%	100%	Triwulan I	100	100	100		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	1.011.123.950,00	Triwulan I	219.703.787	59.628.400	27,14%	
					Triwulan II	100	100	100				Triwulan II	439.407.574	375.737.726	85,51%	
					Triwulan III	100	100	100				Triwulan III	709.773.611	641.241.289	90,34%	
					Triwulan IV	100	100	100				Triwulan IV	1.011.123.950	903.029.050	89,31%	
3.4	Terwujudnya kapasitas SDM	Persentase SDM yang memenuhi	%	90%	Triwulan I	89	89	100			12.676.097.600,00	Triwulan I	3.016.374.000	3.016.374.000	100%	
					Triwulan II	89	89	100				Triwulan II	6.032.748.000	6.032.748.000	100%	

3.4	sesuai kualifikasi	yang memenuhi berkualifikasi	%	90%	Triwulan III	89	89	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	12.076.097.000,00	Triwulan III	9.049.122.000	9.049.122.000	100%
					Triwulan IV	90	90	100			Triwulan IV	12.676.097.600	12.676.097.600	100%
3.5	Terwujudnya regulasi rumah sakit sesuai peraturan yang berlaku	Persentase dokumen regulasi sesuai standar	%	92%	Triwulan I	90	90	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	2.883.891.000,00	Triwulan I	264.290.100	264.290.100	100%
					Triwulan II	90	90	100			Triwulan II	822.221.400	822.221.400	100%
					Triwulan III	91,5	91,5	100			Triwulan III	1.687.293.600	1.687.293.600	100%
					Triwulan IV	92	92	100			Triwulan IV	2.883.891.000	2.883.891.000	100%
3.6	Terwujudnya kapasitas SDM sesuai kompetensi	Persentase SDM yang sesuai kompetensi	%	100%	Triwulan I	100	9	9	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	1.160.000.000,00	Triwulan I	232.000.000	75.346.200	32,48%
					Triwulan II	100	9	9			Triwulan II	696.000.000	170.896.200	24,55%
					Triwulan III	100	12	12			Triwulan III	1.044.000.000	233.046.200	22,32%
					Triwulan IV	100	38	38			Triwulan IV	1.160.000.000	318.546.200	27,46%
3.7	Meningkatnya tata kelola informasi yang memadai	Persentase layanan informasi sesuai pedoman	%	100%	Triwulan I	100	100	100,0	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	708.722.800,00	Triwulan I	169.583.900	98.878.076	58%
					Triwulan II	100	100	100,0			Triwulan II	477.254.300	351.296.853	74%
					Triwulan III	100	100	100,0			Triwulan III	610.694.300	438.735.337	72%
					Triwulan IV	100	100	100			Triwulan IV	708.722.800	605.900.173	85%
3.8	Terwujudnya pengelolaan perencanaan rumah sakit sesuai	Persentase program/kegiatan dan penganggaran yang tepat waktu	%	100%	Triwulan I	46	46	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	36.242.478.989,04	Triwulan I	10.645.206.000	10.222.423.398	96,03%
					Triwulan II	63	63	100			Triwulan II	19.177.043.240	19.033.124.922	99,25%
					Triwulan III	92	92	100			Triwulan III	27.195.046.598	24.681.335.236	90,76%
					Triwulan IV	100	100	100			Triwulan IV	36.242.478.989,04	34.633.462.640	95,56%
3.9	Terwujudnya pengelolaan keuangan yang sesuai standar	Persentase pelaporan keuangan yang tepat waktu	%	100%	Triwulan I	100	100	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	3.318.150.000,00	Triwulan I	637.575.000	16.500.000	3%
					Triwulan II	100	100	100			Triwulan II	1.513.836.000	303.486.000	20%
					Triwulan III	100	100	100			Triwulan III	2.384.647.000	377.091.866	16%
					Triwulan IV	100	100	100			Triwulan IV	3.318.150.000	602.350.000	18%
3.10	Terwujudnya sarana prasarana pelayanan kesehatan yang	Persentase pemenuhan sarana prasarana sesuai standar	%	85%	Triwulan I	82	82	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	3.382.928.045,00	Triwulan I	908.905.000	99.851.650	10,99%
					Triwulan II	83	83	100			Triwulan II	1.712.081.500	1.097.583.014	64,11%
					Triwulan III	84	84	100			Triwulan III	2.515.894.600	1.775.776.003	70,58%
					Triwulan IV	85	85	100			Triwulan IV	3.382.928.045	2.916.878.599	86,22%
Eselon IVa														
4.1	Terlaksananya monitoring pelayanan medis rawat darurat dan rawat jalan	Jumlah monitoring pelayanan medis rawat darurat dan rawat jalan	kali	100	Triwulan I	25	20	80	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	1.956.120.000,00	Triwulan I	489.030.000	100.339.900	20,52%
					Triwulan II	50	30	60			Triwulan II	978.060.000	557.894.548	57,04%
					Triwulan III	75	70	93,33			Triwulan III	1.467.090.000	828.393.518	56,47%
					Triwulan IV	100	100	100,00			Triwulan IV	1.956.120.000	1.247.608.566	63,78%
4.2	Terlaksananya evaluasi pelayanan medis rawat darurat dan rawat jalan	Jumlah evaluasi pelayanan medis rawat darurat dan rawat jalan	kali	100	Triwulan I	25	20	80	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	110.000.000,00	Triwulan I	27.500.000	9.000.000	32,73%
					Triwulan II	50	30	60			Triwulan II	55.000.000	30.120.000	54,76%
					Triwulan III	75	70	93,33			Triwulan III	82.500.000	55.931.552	67,80%
					Triwulan IV	100	100	100,0			Triwulan IV	110.000.000	99.800.000	90,73%
4.3	Terlaksananya monitoring pelayanan medis	Jumlah monitoring pelayanan medis	dokumen	250	Triwulan I	62	50	81	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	980.420.000,00	Triwulan I	333.300.250	0	0%
					Triwulan II	124	120	97			Triwulan II	666.600.500	101.593.700	15,24%

4.3	pelayanan medis rawat inap dan intensif	rawat inap dan intensif	dokumen	200	Triwulan III	186	160	86		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	500.420.000,00	Triwulan III	850.000.000	804.280.844	94,62%
					Triwulan IV	250	250	100				Triwulan IV	980.420.000	850.000.000	86,70%
4.4	Terlaksananya evaluasi pelayanan medis rawat inap dan intensif	Jumlah evaluasi pelayanan medis rawat inap dan intensif	kali	250	Triwulan I	62	62	100		•Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana RS/RS Jiwa/RS Paru-paru/RS Mata	622.000.000,00	Triwulan I	148.750.000	0	0%
					Triwulan II	124	124	100				Triwulan II	297.500.000	55.298.950	18,59%
					Triwulan III	186	160	86				Triwulan III	446.250.000	425.000.000	95,24%
					Triwulan IV	250	250	100				Triwulan IV	622.000.000	563.243.570	90,55%
					Triwulan I	0	0	0%				Triwulan II	0	0	0%
Triwulan III	791.880.945	753.615.491	95,17%	Triwulan IV	-	-	-								
4.5	Terlaksananya monitoring pelayanan keperawatan rawat inap dan rawat jalan	Jumlah monitoring pelayanan keperawatan rawat inap dan rawat jalan	kali	100	Triwulan I	25	25	100		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	223.312.200,00	Triwulan I	44.570.100	26.778.400	60%
					Triwulan II	50	50	100				Triwulan II	89.140.200	64.335.600	72%
					Triwulan III	75	75	100				Triwulan III	133.710.300	94.101.600	70%
					Triwulan IV	100	100	100				Triwulan IV	223.312.200	190.297.050	85%
4.6	Terlaksananya evaluasi pelayanan keperawatan rawat inap dan rawat jalan	Jumlah evaluasi pelayanan keperawatan rawat inap dan rawat jalan	kali	100	Triwulan I	25	25	100		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	6.050.000,00	Triwulan I	1.512.500	-	0%
					Triwulan II	50	50	100				Triwulan II	3.025.000	-	0%
					Triwulan III	75	75	100				Triwulan III	4.537.500	-	0%
					Triwulan IV	100	100	100				Triwulan IV	6.050.000	-	0%
4.7	monitoring pelayanan keperawatan rawat darurat dan rawat	pelayanan keperawatan rawat darurat dan rawat intensif	dokumen	120	Triwulan I	30	30	100		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	64.849.750,00	Triwulan I	16.212.437	-	0%
					Triwulan II	60	60	100				Triwulan II	32.424.874	32.424.874	100%
					Triwulan III	90	90	100				Triwulan III	48.637.311	48.637.311	100%
					Triwulan IV	120	120	100				Triwulan IV	64.849.750	64.849.750	100%
4.8	Terlaksananya evaluasi pelayanan keperawatan rawat darurat dan rawat intensif	Jumlah evaluasi pelayanan keperawatan rawat darurat dan rawat intensif	kali	120	Triwulan I	30	30	100		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	716.912.000,00	Triwulan I	157.408.750	32.850.000	0%
					Triwulan II	60	60	100				Triwulan II	314.817.500	311.402.126	98,9%
					Triwulan III	90	90	100				Triwulan III	522.888.500	547.139.689	104,6%
					Triwulan IV	120	120	100				Triwulan IV	716.912.000	647.882.250	90,4%
4.9	Terlaksananya monitoring pelayanan penunjang medis	Jumlah monitoring pelayanan penunjang medis	kali	144	Triwulan I	36	36	100	Monitoring dan evaluasi dilakukan melalui media elektronik karena masa pandemi	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	15.957.000.000,00	Triwulan I	4.374.600.000	3.147.984.318,14	71,96%
					Triwulan II	72	72	100				Triwulan II	8.749.200.000	6.767.514.186,43	77,35%
					Triwulan III	108	108	100				Triwulan III	13.123.800.000	9.962.174.135	75,91%
					Triwulan IV	144	144	100				Triwulan IV	15.957.000.000	11.783.137.385,24	73,84%
4.10	Terlaksananya evaluasi pelayanan penunjang medis	Jumlah evaluasi pelayanan penunjang medis	kali	144	Triwulan I	36	36	100		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	30.248.099.600,00	Triwulan I	8.661.929.880	4.994.289.291,83	57,66%
					Triwulan II	72	72	100				Triwulan II	17.323.859.760	11.703.754.329,32	67,56%
					Triwulan III	108	108	100				Triwulan III	25.985.789.640	17.525.634.080	67,44%
					Triwulan IV	144	144	100				Triwulan IV	30.248.099.600	26.019.266.622,12	86,02%
	Terlaksananya	Jumlah monitoring			Triwulan I	36	36	100	Monitoring dan	•Program		Triwulan I	-	-	0%

4.11	monitoring pelayanan penunjang non medis	jumlah monitoring pelayanan penunjang non medis	kali	144	Triwulan II	72	72	100	dan evaluasi dilakukan melalui media elektronik karena masa pandemik Covid-19	penguasaan, peningkatan sarana dan prasarana RS/RS Jiwa/RS Paru-paru/RS Mata	787.459.991,00	Triwulan II	-	-	0%
					Triwulan III	108	108	100				Triwulan III	787.459.991	753.615.491	95,70%
					Triwulan IV	144	144	100				Triwulan IV			
4.12	Terlaksananya evaluasi pelayanan penunjang non medis	Jumlah evaluasi pelayanan penunjang non medis	kali	144	Triwulan I	36	36	100		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	6.864.209.000,00	Triwulan I	1.778.052.250	1.648.562.135	92,72%
					Triwulan II	72	72	100				Triwulan II	3.556.104.500	3.070.817.749	86,35%
					Triwulan III	108	108	100				Triwulan III	5.334.156.750	4.221.136.572	79,13%
					Triwulan IV	144	144	100				Triwulan IV	6.864.209.000	5.833.536.381	84,98%
4.13	Tersedianya SDM sesuai berkualifikasi	Jumlah SDM sesuai kualifikasi	Orang	467	Triwulan I	464	464	100		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	12.676.097.600,00	Triwulan I	3.016.374.000	3.016.374.000	100%
					Triwulan II	464	464	100				Triwulan II	6.032.748.000	6.032.748.000	100%
					Triwulan III	464	464	100				Triwulan III	9.049.122.000	9.049.122.000	100%
					Triwulan IV	467	467	100				Triwulan IV	12.676.097.600	12.676.097.600	100%
4.14	Tersedianya peraturan pelayanan rumah sakit	Jumlah dokumen regulasi	dokumen	768	Triwulan I	188	188	100		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	15.000.000	Triwulan I	1.462.500	1.462.500	100%
					Triwulan II	387	387	100				Triwulan II	4.473.000	4.473.000	100%
					Triwulan III	585	585	100				Triwulan III	9.024.000	9.024.000	100%
					Triwulan IV	768	0	0				Triwulan IV	15.000.000	15.000.000	100%
4.15	Terlaksananya pengarsipan sesuai pedoman	Jumlah dokumen arsip dikelola sesuai prosedur	dokumen	34200	Triwulan I	7920	7920	100		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	2.833.900.000	Triwulan I	262.827.600	262.827.600	100%
					Triwulan II	16722	16722	100				Triwulan II	817.748.400	817.748.400	100%
					Triwulan III	25924	25924	100				Triwulan III	1.678.269.600	1.678.269.600	100%
					Triwulan IV	34200	34200	100				Triwulan IV	2.868.891.000	2.868.891.000	100%
4.16	Terlaksananya kursus singkat/pelatihan kompetensi tenaga medis dan penunjang medis	Jumlah SDM yang mengikuti kursus singkat/pelatihan kompetensi medis dan penunjang medis	Orang	87	Triwulan I	17	0	0		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	630.000.000	Triwulan I	126.000.000	56.375.000	44,74%
					Triwulan II	52	0	0				Triwulan II	378.000.000	151.925.000	40,19%
					Triwulan III	78	0	0				Triwulan III	567.000.000	214.075.000	37,76%
					Triwulan IV	87	8	9				Triwulan IV	630.000.000	289.675.000	45,98%
4.17	Terlaksananya bimtek kompetensi medis dan penunjang medis	Jumlah SDM yang mengikuti bimtek kompetensi medis dan penunjang medis	Orang	5	Triwulan I	1	0	0		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	30.000.000	Triwulan I	6.000.000	-	0%
					Triwulan II	3	0	0				Triwulan II	18.000.000	-	0%
					Triwulan III	5	0	0				Triwulan III	27.000.000	-	0%
					Triwulan IV	6	2	33				Triwulan IV	30.000.000	-	0%
4.18	Terlaksananya kursus singkat/pelatihan kompetensi keperawatan dan non medis	Jumlah SDM yang mengikuti kursus singkat/pelatihan kompetensi keperawatan dan non medis	Orang	707	Triwulan I	141	9	0		•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	490.000.000,00	Triwulan I	98.000.000	18.971.200	19,36%
					Triwulan II	242	9	0				Triwulan II	294.000.000	18.971.200	6,45%
					Triwulan III	626	12	2				Triwulan III	441.000.000	18.971.200	4,30%
					Triwulan IV	707	28	4				Triwulan IV	490.000.000	28.871.200	5,89%
	Terlaksananya	Jumlah SDM yang			Triwulan I	2	0	0				Triwulan I	2.000.000	-	0%

4.19	Tersedianya bimtek kompetensi keperawatan dan non medis	mengikuti bimtek kompetensi keperawatan dan non medis	Orang	10	Triwulan II	6	0	0		10.000.000,00	Triwulan II	6.000.000	-	0%	
					Triwulan III	9	0	0			Triwulan III	9.000.000	-	0%	
					Triwulan IV	10	0	0			Triwulan IV	10.000.000	-		
4.20	Tersedianya pelaporan kinerja Rumah Sakit	Jumlah laporan kinerja Rumah Sakit	Laporan	5	Triwulan I	5	5	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	15.000.000,00	Triwulan I	15.000.000	11.645.000	77,63%	
					Triwulan II	0	0	0			Triwulan II	0	-	0%	
					Triwulan III	0	0	0			Triwulan III	0	-	0%	
					Triwulan IV	0	0	0			Triwulan IV	0	-	0%	
		2.Jumlah laporan pelayanan Rumah Sakit	Laporan	18	Triwulan I	4	4	100			439.035.000,00	Triwulan I	109.880.000	71.709.936	65,26%
					Triwulan II	8	8	100				Triwulan II	219.760.000	143.419.873	65,26%
					Triwulan III	12	12	100				Triwulan III	329.640.000	215.129.809	65,26%
Triwulan IV	18	18	100	Triwulan IV	439.035.000	286.839.745	65,33%								
4.21	Terlaksananya pengembangan dan pelayanan SIM-RS	Jumlah pelayanan dan pengembangan SIMRS	dokumen	8	Triwulan I	2	0	0	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	222.536.800,00		Triwulan I	15.603.900	4.736.100	30,35%
					Triwulan II	4	1	25				Triwulan II	209.289.800	188.053.300	89,85%
					Triwulan III	6	1	17				Triwulan III	214.059.800	196.360.288	91,73%
					Triwulan IV	8	7	88			Triwulan IV	222.536.800	291.815.188	131,13%	
4.22	Terlaksananya pelayanan kehumasan& pengaduan masyarakat	Jumlah laporan penanganan pengaduan/keluhan masyarakat	laporan	12	Triwulan I	3	3	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	-	Triwulan I	-	-	0%	
					Triwulan II	6	6	100			Triwulan II	-	-	0%	
					Triwulan III	9	9	100			Triwulan III	-	-	0%	
					Triwulan IV	12	12	100			Triwulan IV	-	-	0%	
	Jumlah pelayanan informasi dan Humas	dokumen	36	Triwulan I	9	3	33	32.151.000,00			Triwulan I	-	-	0%	
				Triwulan II	18	4	22				Triwulan II	18.000.000	10.787.040	59,93%	
				Triwulan III	27	8	30				Triwulan III	27.600.000	19.823.680	71,82%	
Triwulan IV				36	33	92	Triwulan IV		32.151.000	27.245.240	84,74%				
4.23	Tersedianya dokumen anggaran	Jumlah dokumen anggaran tersusun tepat waktu	dokumen	15	Triwulan I	6	6	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	35.672.886.549,04	Triwulan I	10.645.206.000	10.222.423.398	96,03%	
					Triwulan II	8	8	100			Triwulan II	18.929.975.000	18.804.189.302	99,34%	
					Triwulan III	13	13	100			Triwulan III	26.914.744.578	24.416.619.696	90,72%	
					Triwulan IV	15	15	100			Triwulan IV	35.672.886.549,04	34.149.406.190	95,73%	
4.24	Tersediannya dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan tersusun tepat waktu	dokumen	9	Triwulan I	5	5	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	569.592.440,00	Triwulan I	0	0	100,00%	
					Triwulan II	7	7	100			Triwulan II	247.068.240	236.935.620	95,90%	
					Triwulan III	9	9	100			Triwulan III	280.302.020	264.715.540	94,44%	
					Triwulan IV	9	9	100			Triwulan IV	569.592.440	484.056.450	84,98%	
4.25	Tersedianya pelaporan perbendaharaan rumah sakit	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan tepat waktu	dokumen	36	Triwulan I	9	9	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	2.763.750.000,00	Triwulan I	637.575.000	16.500.000	2,59%	
					Triwulan II	18	18	100			Triwulan II	1.280.600.000	70.250.000	5,49%	
					Triwulan III	27	27	100			Triwulan III	1.918.175.000	150.477.866	7,84%	
					Triwulan IV	36	36	100			Triwulan IV	2.763.750.000	206.227.866	7%	
Tersedianya	Jumlah dokumen verifikasi	Lembar	3800	Triwulan I	600	600	100	•Program peningkatan	200.200.000,00	Triwulan I	0	0			
				Triwulan II	1700	1700	100			Triwulan II	74.800.000	74.800.000	100,00%		
				Triwulan III	2800	2800	100			Triwulan III	149.600.000	122.400.000	81,82%		

4.26	Tersedianya pelaporan verifikasi dan keuangan	Jumlah laporan keuangan	Dokumen	16	Triwulan IV	3800	3800	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	354.200.000,00	Triwulan IV	200.200.000	197.200.000	98,50%
					Triwulan I	3	3	100			Triwulan I	0		
					Triwulan II	7	7	100			Triwulan II	158.436.000	158.436.000	100,00%
					Triwulan III	10	10	100			Triwulan III	316.872.000	190.964.000	60,27%
					Triwulan IV	16	16	100			Triwulan IV	354.200.000	349.400.000	98,64%
4.28	Tersedianya pelaporan aset	Jumlah aset yang didistribusikan	faktur	7500	Triwulan I	1875	1875	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	1.528.885.245,00	Triwulan I	523.300.000	59.649.650	11,40%
					Triwulan II	3750	3750	100			Triwulan II	893.685.500	695.543.450	77,83%
					Triwulan III	5625	5625	100			Triwulan III	1.250.450.000	983.974.150	78,69%
					Triwulan IV	7500	7500	100			Triwulan IV	1.528.885.245	1.451.592.550	94,94%
					Jumlah laporan persediaan barang	laporan	15	Triwulan I			3	3	100	Triwulan I
	Triwulan II	7	7	100	Triwulan II			53.635.000		36.040.300	67,20%			
	Triwulan III	10	10	100	Triwulan III			80.490.000		37.810.400	46,98%			
	Triwulan IV	15	15	100	Triwulan IV			107.258.000		92.938.800	86,65%			
	4.29	Terwujudnya sarana pelayanan kesehatan yang representatif	Jumlah sarana pelayanan kesehatan yang layak dan berfungsi	unit	6700	Triwulan I	1675	1675		100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	509.974.800	Triwulan I	21.250.000
Triwulan II						3350	3350	100	Triwulan II	177.261.000			5.300.000	2,99%
Triwulan III						5025	5025	100	Triwulan III	347.454.600			148.300.000	42,68%
Triwulan IV						6700	6700	100	Triwulan IV	509.974.800			489.174.628	95,92%
4.30	Tersedianya pelaporan aset	Jumlah dokumen aset Rumah Sakit	dokumen	13500	Triwulan I	3375	3375	100	•Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (BLUD)	1.236.810.000	Triwulan I	337.500.000	39.177.000	11,61%
					Triwulan II	6750	6750	100			Triwulan II	587.500.000	360.699.264	61,40%
					Triwulan III	10125	10125	100			Triwulan III	837.500.000	585.691.452,5	69,93%
					Triwulan IV	13500	13500	100			Triwulan IV	1.236.810.000	883.172.620,78	71,41%

Singaraja, 14 Januari 2021

Direktur RSUD Kabupaten Buleleng



 (dr. Putu Arya Nugraha, Sp.PD)

 NIP. 197506012002121009

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9,0	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Mempersiapkan uji fungsi alat kesehatan dan mendistribusikan ke ruangan	Jumlah dokumen/data uji fungsi alat kesehatan yang disiapkan	Dokumen	15	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	8	8	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	12	12	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	15	15	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar	Jumlah dokumen/laporan surat masuk dan surat keluar yang diarsipkan	Dokumen	70	Triwulan I	18	18	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	35	35	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	58	58	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	70	70	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Merekap Permintaan Alat Kesehatan Seluruh Ruangan	Jumlah dokumen/laporan permintaan alat kesehatan seluruh ruangan yang disusun	Dokumen	25	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	25	25	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0			0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Menyiapkan Angka Kredit Seluruh Dokter Yang Akan Ditandatangani	Jumlah dokumen/data angka kredit seluruh dokter yang disiapkan	Dokumen	60	Triwulan I	15	15	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	30	30	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	45	45	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	60	60	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Membuat Administrasi Pelayan Medik	Jumlah dokumen/laporan administrasi pelayanan medik yang disusun	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0			0	0	Triwulan IV	0	0	0	
6	Mengumpulkan dan merekap data serta membuat laporan SPM	Jumlah dokumen/laporan SPM yang disusun	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
7	Mengumpulkan dan merekap data movev	Jumlah dokumen/laporan movev yang disusun	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
8	Membantu mengumpulkan data untuk membuat laporan tahunan	Jumlah data yang disetorkan masing-masing petugas pelaksana kegiatan	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	

	tanunan RS				Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
9	Mengerjakan tugas lain yang dibebankan oleh atasan	Jumlah dokumen/laporan tugas lain dari atasan	Dokumen	15	Triwulan I	4	4	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	7	7	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	12	12	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	15	15	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
10	Melakukan evaluasi data laporan Capaian Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja triwulan, semester dan tahunan	Jumlah dokumen Capaian Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja	Dokumen	7	Triwulan I	2	2	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	4	4	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	6	6	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	7	7	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
11	Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	0,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	0,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	0,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
12	Membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) RSUD	Jumlah dokumren Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	0,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	0,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	0,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
13	Menyusun Laporan Tahunan Rumah Sakit RSUD	Jumlah dokumen/laporan tahunan Rumah Sakit yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	0,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	0,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	0,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
14	Menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) RSUD	Jumlah dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) RSUD	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	0,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	0,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	0,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
15	Mengerjakan tugas lain yang dibebankan oleh atasan	Jumlah dokumen/laporan tugas lain dari atasan	Dokumen	15	Triwulan I	4	4	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	7	7	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	12	12	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	15	15	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
16	Membuat rencana dan target kerja	Jumlah dokumen rencana dan target kerja yang disusun	Laporan	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0			0	0	Triwulan IV	0	0	0	
17	Melaksanakan input	Jumlah dokumen/data	Dokumen	14	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	

	kegiatan PPTK ke sistem	kegiatan PPTK yang diinput ke sistem			Triwulan II	7	7	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	10	10	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	14	14	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
18	Membuat Surat Pesanan PPTK	Jumlah dokumen/laporan surat pesanan PPTK yang disusun	Dokumen	44	Triwulan I	11	11	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	22	22	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	33	33	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	44	44	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
19	Menyetorkan Surat Pesanan PPTK Ke PPK	Jumlah dokumen/laporan surat pesanan yang disetor	Dokumen	44	Triwulan I	11	11	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	22	22	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	33	33	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	44	44	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
20	Membantu PPTK berkoordinasi ke Penyedia Pesanan	Jumlah kegiatan koordinasi	Kegiatan	50	Triwulan I	12	12	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	25	25	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	37	37	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	50	50	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
21	Membuat kendali kegiatan SPJ	Jumlah dokumen/laporan kendali kegiatan SPJ yang disusun	Laporan	14	Triwulan I	4	4	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	7	7	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	11	11	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	14	14	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
22	Melakukan pengarsipan kegiatan SPJ	Jumlah dokumen/laporan yang diarsipkan	Dokumen	44	Triwulan I	11	11	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	22	22	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	33	33	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	44	44	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
23	Membuat laporan evaluasi dan realisasi anggaran kegiatan	Jumlah dokumen/laporan evaluasi dan realisasi anggaran kegiatan yang disusun	Laporan	14	Triwulan I	4	4	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	8	8	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	11	11	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	14	14	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
24	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah dokumen/laporan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	10	Triwulan I	2	2	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	5	5	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	7	7	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	10	10	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
25	Membuat SP.I	Jumlah dokumen /laporan			Triwulan I	750	750	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	

	Membuat SPJ Perjalanan Dinas Dalam Daerah, SPJ Bimtek, SPJ Keanggotaan, SPJ Kontribusi, SPJ Pelatihan/kursus singkat	SPJ perjalanan dinas dalam daerah, SPJ Bimtek, SPJ Keanggotaan, SPJ kontribusi, SPJ pelatihan/kursus singkat yang disusun	Dokumen	3000	Triwulan II	1500	1500	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	2250	2250	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3000	3000	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
26	Membuat Laporan Money Kegiatan	Jumlah dokumen/laporan monev kegiatan yang disusun	Dokumen	150	Triwulan I	37	37	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	75	75	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	112	112	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	150	150	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
27	Membuat Kartu Kendali Kegiatan	Jumlah dokumen/data kartu kendali kegiatan yang disusun	Dokumen	850	Triwulan I	212	212	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	425	425	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	637	637	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	850	0	0,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
28	Menyiapkan bahan /materi penerimaan dan penyerahan mahasiswa dan siswa PKL	Jumlah dokumen/bahan/materi penerimaan dan penyerahan mahasiswa dan siswa PKL yang disusun	Dokumen	80	Triwulan I	20	20	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	40	40	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	60	60	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	80	80	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
29	Menyiapkan bahan /materi Panitia Inhouse Training	Jumlah dokumen/bahan/materi panitia inhouse training	Dokumen	90	Triwulan I	20	20	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	45	45	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	65	65	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	90	90	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
30	Menyiapkan dokumen akreditasi (IPKP 4)	Jumlah dokumen/laporan akreditasi (IPKP 4) yang disiapkan	Dokumen	90	Triwulan I	20	20	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	45	45	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	65	65	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	90	90	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
31	Melaksanakan penerimaan barang	Jumlah dokumen/data penerimaan barang yang dilaksanakan	Dokumen	5000	Triwulan I	1250	1250	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	2500	2500	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3750	3750	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	5000	5000	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
32	Melaksanakan penyimpanan barang	Jumlah dokumen/data penyimpanan barang yang dilaksanakan	Dokumen	5000	Triwulan I	1250	1250	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	2500	2500	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3750	3750	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	5000	5000	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	

33	Melaksanakan pendistribusian barang	Jumlah dokumen/data pendistribusian barang yang dilaksanakan	Dokumen	5000	Triwulan I	1250	1250	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	2500	2500	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	3750	3750	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	5000	5000	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
34	Membuat Berita Acara Serah Terima Barang	Jumlah dokumen/laporan berita acara serah terima barang yang disusun	Dokumen	1000	Triwulan I	250	250	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	500	500	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	750	750	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	1000	1000	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
35	Membuat laporan belanja modal	Jumlah laporan belanja modal yang disusun	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
36	Mencatat pengeluaran barang di kartu barang modal	Jumlah dokumen/laporan pengeluaran barang yang dicatat di kartu barang modal	Dokumen	250	Triwulan I	62	62	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	125	125	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	187	187	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	250	250	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
37	Menerima barang blangko yang masuk dan disimpan di gudang dengan disertai faktur/nota	Jumlah dokumen/laporan penerimaan barang blangko yang masuk	Dokumen	305	Triwulan I	75	75	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	152	152	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	230	230	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	305	305	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
38	Menyimpan dan menata barang blangko digudang dengan rapi dan dicatat di kartu stok barang	Jumlah dokumen/laporan penyimpanan barang blangko yang dicatat di kartu stok barang	Dokumen	305	Triwulan I	75	75	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	152	152	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	230	230	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	305	305	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
39	Mengentry barang keluar dari gudang dengan system inventory berupa blangko	Jumlah dokumen/data entryan barang yang keluar dari gudang	Dokumen	305	Triwulan I	75	75	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	152	152	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	230	230	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	305	305	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
40	Mendistribusikan/mengeluarkan barang blangko dengan tertib dan dicatat di SBBK dan kartu stock	Jumlah dokumen/laporan penerimaan barang blangko yang masuk	Dokumen	305	Triwulan I	75	75	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	152	152	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	230	230	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	305	305	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
41	Membuat laporan stok opname blangko perminggu, perbulan dan pertahun	Jumlah dokumen/laporan stok opname blangko yang disusun	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
42	Mengecek Kartu Inventaris Ruangan	Jumlah dokumen/laporan kartu inventaris ruangan yang diperiksa	Laporan	25	Triwulan I	6	6	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	12	12	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	18	18	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0

					Triwulan IV	25	25	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
43	Memberi label pada barang belanja modal	Jumlah dokumen/data barang belanja modal yang diberi label	Dokumen	1100	Triwulan I	275	275	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	550	550	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	825	825	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1100	1100	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
44	Mengecek dan mendata barang inventaris ke semua ruangan	Jumlah dokumen inventaris barang yang didata	Dokumen	30	Triwulan I	7	7	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	15	15	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	22	22	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	30	30	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
45	Membuat laporan mutasi barang antar ruangan	Jumlah dokumen/laporan mutasi barang antar ruangan yang disusun	Dokumen	30	Triwulan I	7	7	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	15	15	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	22	22	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	30	30	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
46	Membuat laporan rekonsiliasi aset bulanan, semesteran dan tahunan	Jumlah dokumen/laporan rekonsiliasi aset bulanan, semesteran, tahunan yang disusun	Dokumen	15	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	7	7	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	10	10	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	15	15	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
47	Menginput barang ke program SIPKD	Jumlah dokumen/data barang yang diinput ke program SIPKD	Dokumen	110	Triwulan I	25	25	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	55	55	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	80	80	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	110	110	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
48	Mengecek Kartu Inventaris Ruangan	Jumlah dokumen/laporan kartu inventaris ruangan yang diperiksa	Laporan	25	Triwulan I	6	6	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	12	12	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	18	18	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	25	25	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
49	Memberi label pada barang belanja modal	Jumlah dokumen/data barang belanja modal yang diberi label	Dokumen	1100	Triwulan I	275	275	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	550	550	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	825	825	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1100	1100	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
50	Mengecek dan mendata barang inventaris ke semua ruangan	Jumlah dokumen inventaris barang yang didata	Dokumen	30	Triwulan I	7	7	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	15	15	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	22	22	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	30	30	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
51	Membuat laporan mutasi barang antar ruangan	Jumlah dokumen/laporan mutasi barang antar ruangan yang disusun	Dokumen	30	Triwulan I	7	7	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	15	15	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	22	22	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	30	30	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
52	Membuat laporan rekonsiliasi aset bulanan,	Jumlah dokumen/laporan rekonsiliasi aset bulanan,	Dokumen	15	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	7	7	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	

	semesteran dan tahunan	semesteran, tahunan yang disusun			Triwulan III	10	10	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	15	15	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
53	Menginput barang ke program SIPKD	Jumlah dokumen/data barang yang diinput ke program SIPKD	Dokumen	110	Triwulan I	25	25	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	55	55	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	80	80	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	110	110	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
54	Menjurnal Penerimaan Kas dan Posting ke Buku Besar	Jumlah dokumen/laporan penerimaan kas yang di jurnal dan di posting ke buku besar	Dokumen	875	Triwulan I	218	218	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	437	437	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	656	656	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	875	875	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
55	Entry jurnal Penerimaan kas di sistem	Jumlah dokumen/laporan jurnal penerimaan kas yang dientry	Dokumen	875	Triwulan I	218	218	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	437	437	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	656	656	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	875	875	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
56	Membuat Jurnal untuk Belanja Modal	Jumlah dokumen/laporan jurnal untuk belanja modal yang disusun	Dokumen	245	Triwulan I	61	61	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	123	123	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	184	184	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	245	245	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
57	Menyusun Laporan Keuangan SAP	Jumlah dokumen/laporan keuangan SAP yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
58	Membuat Laporan Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen/laporan realisasi anggaran yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
59	Membuat Laporan Neraca	Jumlah dokumen/laporan neraca yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
60	Membuat Catatan Atas Laporan Keuangan	Jumlah dokumen/laporan catatan atas laporan keuangan yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
61	Membuat Laporan Operasional	Jumlah dokumen/laporan operasional yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
62	Menjurnal Penerimaan	Jumlah dokumen /laporan	Dokumen	489	Triwulan I	122	122	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	

	dan Posting ke Buku Besar	penerimaan kas yang di jurnal dan diposting ke buku besar			Triwulan II	245	245	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	367	367	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	489	489	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
63	Membuat Laporan Pengesahan	Jumlah dokumen/laporan pengesahan yang disusun	Dokumen	28	Triwulan I	7	7	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	14	14	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	21	21	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	28	28	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
64	Menyusun Laporan Keuangan SAP	Jumlah dokumen/laporan keuangan SAP yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
65	Membuat Laporan Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen/laporan realisasi anggaran yang disusun	Dokumen	24	Triwulan I	6	6	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	12	12	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	18	18	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	24	24	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
66	Membuat Catatan Atas Laporan Keuangan	Jumlah dokumen catatan atas laporan keuangan yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
67	Mengambil dokumen Faktur (nota) di bagian Pemeriksa barang dan Jasa	Jumlah dokumen faktur yang diambil di bagian Pemeriksa barang	Dokumen	6600	Triwulan I	1650	1650	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	3300	3300	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	4950	4950	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	6600	6600	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
68	Membuat buku bantu hutang masing-masing rekening	Jumlah dokumen/laporan buku bantu hutang masing-masing rekening yang disusun	Dokumen	6100	Triwulan I	1525	1525	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	3050	3050	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	4575	4575	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	6100	6100	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
69	Memposting ke buku besar persediaan	Jumlah dokumen/laporan yang diposting ke buku besar persediaan	Dokumen	6100	Triwulan I	1525	1525	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	3050	3050	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	4575	4575	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	6100	6100	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
70	Membuat Atau Memasukkan RBA Masing-masing Faktur/ Nota	Jumlah dokumen/laporan RBA yang disusun	Dokumen	6100	Triwulan I	1525	1525	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	3050	3050	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	4575	4575	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	6100	6100	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
71	Melakukan kroscek ke bagian pemeriksaan	Jumlah dokumen/data yang di kroscek ke bagian Pemeriksa	Dokumen	5100	Triwulan I	1275	1275	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	2550	2550	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	3825	3825	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	5100	5100	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0

72	Memverifikasi SPJ dan membuat Voucher	Jumlah dokumen/laporan SPJ yang diverifikasi dan voucher yang disusun	Dokumen	4550	Triwulan I	1137	1137	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	2275	2275	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	3412	3412	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	4550	4550	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
73	Menginput SPM Yang Datang Dari Bag. Keuangan	Jumlah dokumen SPM yang diinput	Dokumen	2500	Triwulan I	625	625	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1250	1250	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1875	1875	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2500	2500	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
74	Menerima berkas piutang, cicilan, dan pelunasan pasien umum dari bagian keuangan	Jumlah dokumen/berkas piutang, cicilan, dan pelunasan pasien umum yang diterima	Dokumen	2540	Triwulan I	635	635	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1270	1270	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1905	1905	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2540	2540	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
75	Mencetak perhari data history pasien bon dan pembayaran piutang pasien melalui SIMRS	Jumlah dokumen/data history pasien bon dan pembayaran piutang pasien yang dicetak	Dokumen	774	Triwulan I	193	193	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	387	387	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	580	580	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	774	774	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
76	Input data pasien bon berdasarkan SIMRS dan mengajukan pasien IKS berdasarkan SKP	Jumlah dokumen/data pasien bon berdasarkan SIMRS yang diinput dan data pasien IKS yang diajukan	Dokumen	1580	Triwulan I	395	395	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	790	790	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1185	1185	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	1580	1580	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
77	Input data pembayaran piutang pasien umum dari SIMRS dan pembayaran pasien IKS berdasarkan PKU dari	Jumlah dokumen/data pembayaran piutang pasien umum dan pasien IKS yang diinput	Dokumen	1200	Triwulan I	300	300	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	600	600	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	900	900	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	1200	1200	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
78	Membuat rekapitulasi piutang	Jumlah dokumen/laporan rekapitulasi piutang yang disusun	Dokumen	220	Triwulan I	55	55	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	110	110	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	165	165	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	220	220	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
79	Melakukan perbaikan data yang salah ke SIMRS	Jumlah dokumen/data yang diperbaiki	Dokumen	206	Triwulan I	51	51	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	103	103	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	154	154	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	206	206	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
80	Melakukan rekonsiliasi dengan bagian keuangan	Jumlah dokumen/laporan rekonsiliasi yang dilakukan	Dokumen	54	Triwulan I	13	13	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	27	27	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	40	40	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	54	54	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
81	Membuat Aging piutang	Jumlah dokumen/laporang aging piutang yang disusun	Dokumen	56	Triwulan I	14	14	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	28	28	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	32	32	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0

					Triwulan IV	56	56	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
82	Memperivikasi bill pasien & pengajuan klaim pasien Jasa Raharja	Jumlah dokumen bill pasien dan pengajuan klaim pasien Jasa Raharja yang diverifikasi	Dokumen	216	Triwulan I	54	54	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	108	108	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	162	162	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	216	216	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
83	Memperivikasi bill pasien & pengajuan klaim pasien In- Health	Jumlah dokumen bill pasien dan pengajuan klaim pasien In-Health yang diverifikasi	Dokumen	55	Triwulan I	13	13	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	27	27	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	40	40	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	55	55	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
84	Memperivikasi bill pasien & pengajuan klaim pasien TELKOM	Jumlah dokumen bill pasien dan pengajuan klaim pasien TELKOM yang diverifikasi	Dokumen	26	Triwulan I	6	6	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	13	13	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	19	19	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	26	26	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
85	Memperivikasi bill pasien & pengajuan klaim pasien BPJS Tenaga Kerja	Jumlah dokumen bill pasien dan pengajuan klaim pasien BPJS Tenaga Kerja yang diverifikasi	Laporan	24	Triwulan I	6	6	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	12	12	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	18	18	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	24	24	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
86	Memperivikasi bill pasien & pengajuan klaim pasien Taspen	Jumlah dokumen bill pasien dan pengajuan klaim pasien Taspen yang diverifikasi	Laporan	8	Triwulan I	2	2	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	4	4	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	6	6	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	8	8	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
87	Pengajuan Klaim biaya Ambulance rujukan pasien BPJS	Jumlah dokumen pengajuan klaim biaya ambulance rujukan pasien BPJS	Laporan	210	Triwulan I	52	52	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	105	105	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	157	157	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	210	210	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
88	Memperivikasi bill pasien dan pengajuan klaim PT. PP Adi Jaya	Jumlah dokumen bill pasien dan pengajuan klaim pasien PT. PP Adi Jaya yang diverifikasi	Laporan	6	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	4	4	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	6	6	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
89	Memperivikasi bill pasien & pengajuan klaim pasien Jampersal	Jumlah dokumen bill pasien dan pengajuan klaim pasien Jampersal yang diverifikasi	Laporan	108	Triwulan I	27	27	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	54	54	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	81	81	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	108	108	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
90	Memperivikasi bill pasien dan pengajuan klaim Owlexa	Jumlah dokumen bill pasien dan pengajuan klaim pasien Owlexa yang diverifikasi	Laporan	2	Triwulan I	1	1	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	2	2	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
91	Membuat Register Surat Perintah Pembayaran	Jumlah dokumen/laporan register SPM-PD, daftar	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	

	dan Pencairan Dana (SPM-PD), Daftar Penguji dan Surat Perintah	Penguji dan Surat Perintah Pendebeban Rekening yang disusun			Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
92	Membuat Rekapitulasi Surat Perintah Pembayaran dan Pencairan Dana (SPM-PD) yang sudah realisasi	Jumlah dokumen/laporan rekapitulasi SPM-PD yang disusun	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
93	Melakukan Rekonsiliasi antara Surat Perintah Pembayaran dan Pencairan Dana (SPM-PD) yang sudah realisasi	Jumlah dokumen/laporan rekonsiliasi antara SPM-PD yang sudah realisasi dengan rekening koran yang dilakukan	Dokumen	240	Triwulan I	60	60	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	120	120	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	180	180	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	240	240	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
94	Membuat Buku Kas Harian BLUD	Jumlah dokumen/laporan buku kas harian BLUD yang disusun	Dokumen	240	Triwulan I	60	60	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	120	120	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	180	180	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	240	240	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
95	Membuat Buku Bank Bendahara BLUD	Jumlah dokumen/laporan buku bank bendahara BLUD yang disusun	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
96	Membuat Buku Kas Umum Bendahara BLUD	Jumlah dokumen/laporan buku kas umum bendahara BLUD yang disusun	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
97	Membuat Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B) BLUD	Jumlah dokumen/laporan SP3B BLUD yang disusun	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12				0	0	Triwulan IV	0	0	0
98	Membuat Berita Acara Rekonsiliasi Realisasi Pendapatan dan Belanja pada BLUD/RSUD dengan BLUD	Jumlah dokumen/laporan berita acara rekonsiliasi realisasi pendapatan dan belanja pd BLUD/RSUD dengan BLUD yang disusun	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
99	Memeriksa SPP, mencocokkan jumlah kwitansi di SPJ dengan SPP, mencocokkan kode rekening di SPJ dengan	Jumlah dokumen/laporan SPP yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
100	Mengetik SPM, mengetik Jumlah Angka sesuai dengan jumlah SPP, memotong Pajak, menyetek Draft dan	Jumlah dokumen/laporan SPM yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
101	Menyiapkan blangko cek	Jumlah dokumen/laporan	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0

	list, menetik tanggal sesuai dengan tanggal SPM	blangko cek list yang disusun			Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
102	Minta ACC ke atasan langsung, Kabag dan Pengguna Anggaran	Jumlah dokumen/laporan yang di ACC	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
103	Memilah SPM dan SPP menjadi 5 (lima) rangkap, melengkapi SPM	Jumlah dokumen/laporan SPM dan SPP yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
104	Memasukkan SPM ke Register, memasukan kendali ke masing-masing kegiatan, menyapkan realisasi	Jumlah dokumen/laporan SPM yang diinput ke Register	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
105	Membuat Laporan Realisasi SPM	Jumlah dokumen/laporan realisasi SPM yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
106	Memilah dan mengarsipkan sesuai dengan kegiatan	Jumlah dokumen/laporan yang dipilah dan diarsipkan	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
107	Menyerahkan SPM ke Bendahara BLUD dan Pemda	Jumlah dokumen/laporan SPM yang disetorkan ke bendahara BLUD dan Pemda	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
108	Memasukan SPM yang sudah realisasi ke SIM RS	Jumlah dokumen/laporan SPM yang diinput ke SIMRS	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
109	Memeriksa / Mencocokkan SPJ dengan hasil Verifikasi Akuntansi	Jumlah dokumen/laporan SPJ yang diperiksa	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
110	Membuat SPP	Jumlah dokumen/laporan SPP yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	

111	Melakukan proses Kelengkapan SPP	Jumlah dokumen/laporan kelengkapan SPP yang diproses	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
112	Melakukan penandatanganan SPP pada Bagian yang terkait	Jumlah dokumen/laporan penandatanganan SPP yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
113	Membuat register SPP/SP2D	Jumlah dokumen/laporan register SPP/SP2D yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
114	Melanjutkan SPP ke Bagian Pembuat SPM	Jumlah dokumen/laporan SPP yang dilanjutkan ke bagian SPM	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
115	Membuat register SPM yang sudah realisasi Bank	Jumlah dokumen/laporan register SPM yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
116	Membuat pencatatan dan pembukuan ke BKU	Jumlah dokumen/laporan pencatatan dan pembukuan ke BKU yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
117	Menyusun Laporan Realisasi keuangan	Jumlah dokumen/laporan realisasi anggaran yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
118	Melakukan proses persiapan laporan pajak	Jumlah dokumen/laporan pajak yang disiapkan	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
119	Membuat SPP Pengesahan Realisasi Belanja	Jumlah dokumen/laporan SPP pengesahan realisasi belanja yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
120	Membuat BKU Pengesahan di SIPKD	Jumlah dokumen/laporan BKU pengesahan di SIPKD yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0

					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
121	Pajak pegawai yang dikenakan setiap bulan di rekap. Hasil rekapan nanti akan dilaporkan sebagai laporan pajak	Jumlah dokumen/laporan pajak tahunan pegawai yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
122	Membantu pekerjaan yang diberikan atasan	Jumlah dokumen/laporan pekerjaan lain yang diberikan oleh atasan	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
123	Memeriksa / Mencocokkan SPJ dengan hasil Verifikasi Akutansi	Jumlah dokumen/laporan SPJ yang diperiksa	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
124	Membuat SPP	Jumlah dokumen/laporan SPP yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
125	Melakukan proses Kelengkapan SPP	Jumlah dokumen/laporan SPP yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
126	Melakukan penandatanganan SPP pada Bagian yang terkait	Jumlah dokumen/laporan SPP yang ditandatangani	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
127	Membuat register SPP/SP2D	Jumlah dokumen/laporan SPP/SP2D yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
128	Melanjutkan SPP ke Bagian Pembuat SPM	Jumlah dokumen/laporan SPP yang dilanjutkan ke bagian pembuat SPM	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
129	Membuat register SPM yang sudah realisasi Bank	Jumlah dokumen/laporan register SPM yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
130	Membuat pencatatan dan pembukuan ke BKU	Jumlah dokumen/laporan BKU yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	

					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
131	Menyusun Laporan Realisasi keuangan	Jumlah dokumen/laporan realisasi keuangan yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
132	Membuat BKU Pengesahan di SIPKD	Jumlah dokumen/laporan BKU pengesahan di SIPKD yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
133	Membuat SPP Pengesahan Realisasi Belanja	Jumlah dokumen/laporan SPP pengesahan realisasi belanja yang disusun	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
134	Membantu pekerjaan yang diberikan atasan	Jumlah dokumen/laporan pekerjaan lain yang diberikan atasan	Dokumen	2049	Triwulan I	512	512	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1025	1025	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1537	1537	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2049	2049	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
135	Memperivikasi bill pasien dengan klosing kasir rawat jalan setiap hari	Jumlah dokumen/laporan bill pasien dengan klosing kasir rawat jalan yang diverifikasi	Dokumen	360	Triwulan I	90	90	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	180	180	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	270	270	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	360	360	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
136	Memperivikasi bill pasien dengan klosing kasir rawat inap setiap hari	Jumlah dokumen/laporan bill pasien dengan klosing kasir rawat inap yang diverifikasi	Dokumen	360	Triwulan I	90	90	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	180	180	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	270	270	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	360	360	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
137	Memperivikasi bill pasien dengan klosing kasir ird setiap hari	Jumlah dokumen/laporan bill pasien dengan klosing kasir ird yang diverifikasi	Dokumen	360	Triwulan I	90	90	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	180	180	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	270	270	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	360	360	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
138	Memasukkan STS dalam penerimaan harian	Jumlah dokumen/laporan STS dalam penerimaan harian yang diinput	Dokumen	360	Triwulan I	90	90	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	180	180	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	270	270	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	360	360	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
139	Tim Penguji Kesehatan	Jumlah dokumen/laporan tim penguji kesehatan	Dokumen	420	Triwulan I	105	105	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	210	210	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	315	315	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	420	420	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
140	Memperivikasi bill pasien	Jumlah dokumen/laporan bill	Dokumen	360	Triwulan I	90	90	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	

	dengan closing kasir farmasi umum setiap hari	pasien dengan closing kasir farmasi umum yang diverifikasi			Triwulan II	180	180	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	270	270	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	360	360	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
141	Rekonsiliasi ke SIM RS data yang sudah valid	Jumlah dokumen/data valid yang direkonsiliasi ke SIM RS	Dokumen	360	Triwulan I	90	90	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	180	180	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	270	270	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	360	360	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
142	Rekonsiliasi ke BPD dan Kasir	Jumlah dokumen/data yang direkonsiliasi ke BPD dan kasir	Dokumen	360	Triwulan I	90	90	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	180	180	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	270	270	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	360	360	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
143	Membuat dan mencatat Penerimaan ke dalam Buku Bantu Penerimaan	Jumlah dokumen/laporan penerimaan yang disusun dan dicatat ke buku bantu penerimaan	Dokumen	360	Triwulan I	90	90	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	180	180	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	270	270	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	360	360	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
144	Memverifikasi Setoran dengan Surat Tanda Setoran (STS)	Jumlah dokumen/laporan setoran yang diverifikasi dengan STS	Dokumen	360	Triwulan I	90	90	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	180	180	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	270	270	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	360	360	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
145	Merekonsiliasi jumlah uang yang ada di rekening bendahara, setoran Raat Jalan dan	Jumlah dokumen/laporan jumlah uang yang direkonsiliasi	Dokumen	360	Triwulan I	90	90	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	180	180	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	270	270	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	360	360	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
146	Membuat Surat Perintah Pemindah Bukuan Bank	Jumlah dokumen/laporan surat perintah pemindahbukuan bank yang disusun	Dokumen	240	Triwulan I	60	60	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	120	120	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	180	180	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	240	240	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
147	Membuat laporan harian posisi pendapatan perhari	Jumlah dokumen/laporan harian posisi pendapatan perhari yang disusun	Dokumen	360	Triwulan I	90	90	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	180	180	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	270	270	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	360	360	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
148	Memasukkan transaksi-transaksi Pendapatan	Jumlah dokumen/laporan transaksi-transaksi yang diinput	Dokumen	36	Triwulan I	9	9	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	18	18	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	27	27	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	36	36	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
149	Membuat Buku Kas Umum Penerimaan	Jumlah dokumen/laporan buku kas umum penerimaan yang disusun	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
150	Memverifikasi Piutang	Jumlah dokumen/laporan	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0	

	dan memvalidasi ke masing-masing bagian	piutang yang diverifikasi dan divalidasi ke masing-masing bagian			Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
151	Menyiapkan pendapatan untuk Jasa Medis	Jumlah dokumen/laporan pendapatan untuk jasa medis yang disiapkan	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
152	Menyiapkan data pendapatan setiap minggu untuk persiapan rapat koordinasi	Jumlah dokumen/laporan data pendapatan yang disiapkan untuk persiapan rapat koordinasi	Dokumen	48	Triwulan I	12	12	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	24	24	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	36	36	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	48	48	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
153	Memuat Laporan pertanggung-jawaban bendahara	Jumlah dokumen/laporan pertanggungjawaban bendahara yang disusun	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	6	6	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	9	9	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	12	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
154	Disposisi surat masuk	Jumlah dokumen/laporan disposisi surat masuk	Dokumen	2220	Triwulan I	555	555	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1110	1110	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1665	1665	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2220	2220	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
155	Operator Telepon	Jumlah dokumen/data operator telepon	Dokumen	3250	Triwulan I	812	812	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1625	1625	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	2437	2437	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	3250	3250	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
156	Meminta tanda tangan surat ke Direktur	Jumlah dokumen/data permintaan tanda tangan surat ke Direktur	Dokumen	2450	Triwulan I	612	612	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1225	1225	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1837	1837	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2450	2450	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
157	Menerima tamu	Jumlah dokumen/data tamu yang diterima	Dokumen	210	Triwulan I	52	52	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	105	105	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	157	157	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	210	210	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
158	Melayani legalisir dokumen	Jumlah dokumen/data legalisir dokumen yang dilayani	Dokumen	31480	Triwulan I	7870	7870	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	15740	15740	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	23610	23610	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	31480	31480	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
159	Mengedarkan surat	Jumlah dokumen/data surat	Dokumen	1275	Triwulan I	318	318	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0

	edaran, undangan, SK, dan lain lain	edaran, undangan, SK dll yang diedarkan			Triwulan II	636	636	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	955	955	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	1275	1275	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
160	Melayani permintaan nomor surat keluar	Jumlah dokumen/data permintaan nomor surat keluar yang dilayani	Dokumen	15565	Triwulan I	3891	3891	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	7783	7783	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	11674	11674	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	15565	15565	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
161	Disposisi surat masuk	Jumlah dokumen/laporan disposisi surat masuk	Dokumen	2220	Triwulan I	555	555	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1110	1110	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1665	1665	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2220	2220	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
162	Operator Telepon	Jumlah dokumen/data operator telepon	Dokumen	3250	Triwulan I	812	812	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1625	1625	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	2437	2437	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	3250	3250	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
163	Meminta tanda tangan surat ke Direktur	Jumlah dokumen/data permintaan tanda tangan surat ke Direktur	Dokumen	2450	Triwulan I	612	612	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1225	1225	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1837	1837	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	2450	2450	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
164	Menerima tamu	Jumlah dokumen/data tamu yang diterima	Dokumen	210	Triwulan I	52	52	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	105	105	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	157	157	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	210	210	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
165	Melayani legalisir dokumen	Jumlah dokumen/data legalisir dokumen yang dilayani	Dokumen	31480	Triwulan I	7870	7870	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	15740	15740	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	23610	23610	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	31480	31480	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
166	Mengedarkan surat edaran, undangan, SK, dan lain lain	Jumlah dokumen/data surat edaran, undangan, SK dll yang diedarkan	Dokumen	1275	Triwulan I	318	318	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	636	636	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	955	955	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	1275	1275	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
167	Melayani permintaan nomor surat keluar	Jumlah dokumen/data permintaan nomor surat keluar yang dilayani	Dokumen	15565	Triwulan I	3891	3891	100,0		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	7783	7783	100,0		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	11674	11674	100,0		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	15565	15565	100,0		0	0	Triwulan IV	0	0	0
168	Mengirim surat dalam kota	Jumlah dokumen/laporan pengiriman surat dalam kota	Dokumen	446	Triwulan I	111	111	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	223	223	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	334	334	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	446	446	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0

169	Mengirim surat luar kota	Jumlah dokumen/laporan pengiriman surat luar kota	Dokumen	380	Triwulan I	95	95	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	190	190	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	285	285	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	380	380	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
170	Menerima surat dan mengecek kemana surat dikirim	Jumlah dokumen/data surat yang diterima	Dokumen	210	Triwulan I	50	50	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	105	105	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	155	155	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	210	210	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
171	Mencatat surat yang akan dikirim ke data buku ekspedisi dalam kota dan luar kota	Jumlah dokumen/data pencatatan surat yang akan dikirim	Dokumen	460	Triwulan I	115	115	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	230	230	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	345	345	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	460	460	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
172	Meminta tanda tangan dan memfotokopi berkas yang diperintahkan atasan	Jumlah dokumen/laporan permintaan tanda tangan dan berkas yang akan di fotocopy	Laporan	210	Triwulan I	55	55	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	105	105	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	160	160	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	210	210	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
173	Membuat Anjab dan ABK PNS	Jumlah dokumen/data Anjab dan ABK PNS yang disusun	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
174	Mengurus SKP PNS	Jumlah dokumen/data SKP PNS yang disusun	Dokumen	506	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	506	506			0	0	Triwulan IV	0	0	0
175	Membuat Lampiran Perjanjian Kerja PNS	Jumlah dokumen/laporan lampiran perjanjian kerja PNS yang disusun	Dokumen	506	Triwulan I	506	506	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
176	Memverifikasi STR	Jumlah dokumen/data STR yang diverifikasi	Dokumen	275	Triwulan I	275	272	98,91		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
177	Melakukan koordinasi ke bagian lain berkaitan dengan KKS	Jumlah dokumen/laporan koordinasi berkaitan dengan KKS yang disusun	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	6	6	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	9	9	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	12	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
178	Membuat regulasi kepegawaian	Jumlah dokumen/data regulasi kepegawaian yang disusun	Dokumen	10	Triwulan I	5	3	60		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	10	6	60		0	0	Triwulan III	0	0	0

					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
179	Melaksanakan kegiatan kedinasan lain yang ditugaskan oleh atasan	Jumlah dokumen/laporan kegiatan kedinasan lain yang ditugaskan oleh atasan	Laporan	10	Triwulan I	2	2	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	5	5	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	7	7	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	10	10	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
180	Menyusun data SIMPEG PNS dan Pegawai Kontrak	Jumlah dokumen/data SIMPEG PNS dan pegawai kontrak yang disusun	Dokumen	1244	Triwulan I	1244	1244	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
181	Membuat KKS 1 + 2	Jumlah dokumen/laporan KKS 1 + 2 yang disusun	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
182	Menyusun kegiatan tahunan (RKA)	Jumlah dokumen/laporan kegiatan tahunan (RKA) yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1	1	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
183	Menyusun rencana tiga bulanan	Jumlah dokumen/laporan rencana tiga bulanan yang disusun	Dokumen	4	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	2	2	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	4	4	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
184	Menyusun rencana bulanan	Jumlah dokumen/laporan rencana bulanan yang disusun	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	6	6	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	9	9	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	12	12	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
185	Melakukan pengawasan kesehatan lingkungan	Jumlah dokumen/laporan pengawasan kesehatan lingkungan yang dilakukan	Laporan	100	Triwulan I	25	25	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	50	50	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	75	75	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	100	100	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
186	Mengambil sampel obyek	Jumlah dokumen/laporan sampel obyek yang diambil	Laporan	164	Triwulan I	41	41	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	82	82	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	123	123	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	164	164	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
187	Kesimpulan dan pelaporan	Jumlah dokumen/laporan kesimpulan dan pelaporan yang disusun	Laporan	2	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2	2	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
188	Mengumpulkan data rencana tahunan	Jumlah dokumen/kegiatan pengumpulan data rencana	Kegiatan	4	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	2	2	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	

		tahunan			Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	4	4	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
189	Mengolah data rencana tahunan	Jumlah dokumen/kegiatan pengolahan data rencana tahunan	Kegiatan	6	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	4	4	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	6	6	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
190	Membuat kerangka acuan	Jumlah dokumen/laporan kerangka acuan yang disusun	Laporan	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
191	Menganalisa dan mengolah data rencana tahunan	Jumlah kegiatan analisa dan pengolahan data rencana tahunan	Kegiatan	4	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	2	2	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	4	4	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
192	Mengumpulkan data rencana bulanan	Jumlah kegiatan pengumpulan data rencana bulanan	Kegiatan	8	Triwulan I	2	2	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	4	4	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	6	6	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	8	8	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
193	Mengolah data rencana bulanan	Jumlah kegiatan pengolahan data rencana bulanan	Kegiatan	8	Triwulan I	2	2	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	4	4	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	6	6	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	8	8	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
194	Menganalisa dan mengevaluasi data rencana bulanan	Jumlah kegiatan analisa dan evaluasi data rencana bulanan	Kegiatan	8	Triwulan I	2	2	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	4	4	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	6	6	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	8	8	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
195	Mempersiapkan rencana bulanan	Jumlah kegiatan persiapan rencana bulanan	Kegiatan	4	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	2	2	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	4	4	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
196	Mengumpulkan data primer dengan observasi sesaat	Jumlah kegiatan pengumpulan data primer dengan observasi sesaat	Kegiatan	10	Triwulan I	2	2	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	5	5	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	7	7	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	10	10	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
197	Mengumpulkan data primer dengan cara angket alat bantu	Jumlah kegiatan pengumpulan data primer dengan cara angket alat bantu	Kegiatan	10	Triwulan I	2	2	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	5	5	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	7	7	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	10	10	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
198	Mengumpulkan data	Jumlah kegiatan	Kegiatan	5	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0

	primer dengan cara wawancara mendalam	pengumpulan data primer dengan cara wawancara mendalam			Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	4	4	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	5	5	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
199	Mengumpulkan data primer dengan cara observasi yang bersifat berkelanjutan	Jumlah kegiatan pengumpulan data primer dengan cara observasi yang bersifat berkelanjutan	Kegiatan	3	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	2	2	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
200	Mengumpulkan data sekunder dari beberapa sumber	Jumlah kegiatan pengumpulan data sekunder dari beberapa sumber	Kegiatan	8	Triwulan I	2	2	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	4	4	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	6	6	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	8	8	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
201	Melakukan analisis hasil tabulasi data secara analitik	Jumlah kegiatan analisis hasil tabulasi data secara analitik	Kegiatan	6	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	4	4	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	6	6	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
202	Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk spanduk	Jumlah kegiatan penyusunan materi penyuluhan dalam bentuk spanduk	Kegiatan	5	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	2	2	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	5	5	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
203	Menyusun materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk poster	Jumlah kegiatan penyusunan materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk poster	Kegiatan	5	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	2	2	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	5	5	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
204	Menyusun materi penyuluhan untuk radio dalam bentuk ceramah	Jumlah kegiatan penyusunan materi penyuluhan untuk radio dalam bentuk ceramah	Kegiatan	4	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	2	2	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	4	4	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
205	Menyusun materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling	Jumlah kegiatan penyusunan materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling	Kegiatan	5	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	2	2	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	5	5	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
206	Menyusun materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk leaflet	Jumlah kegiatan penyusunan materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk leaflet	Kegiatan	5	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	2	2	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	5	5	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
207	Melaksanakan uji coba media audio visual dengan durasi > 1 menit	Jumlah kegiatan uji coba media audio visual dengan durasi >1 menit	Kegiatan	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	

208	Melaksanakan uji coba media cetak dengan jumlah halaman > dari 1	Jumlah kegiatan uji coba media cetak dengan jumlah halaman > dari 1	Kegiatan	1	Triwulan I	0	0	-	0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1	1	100	0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-	0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-	0	0	Triwulan IV	0	0	0
209	Melakukan penyempurnaan hasil uji coba media cetak	Jumlah kegiatan penyempurnaan hasil uji coba media cetak	Kegiatan	1	Triwulan I	0	0	-	0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-	0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1	1	100	0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-	0	0	Triwulan IV	0	0	0
210	Melaksanakan evaluasi atas proses dan hasil dari media penyuluhan Untuk media cetak	Jumlah kegiatan evaluasi atas proses dan hasil dari media penyuluhan untuk media cetak	Kegiatan	4	Triwulan I	1	1	100	0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	2	2	100	0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	3	3	100	0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	4	4	100	0	0	Triwulan IV	0	0	0
211	Melaksanakan evaluasi atas proses dan hasil dari media penyuluhan Untuk media luar ruang	Jumlah kegiatan evaluasi atas proses dan hasil dari media penyuluhan untuk media luar ruang	Kegiatan	4	Triwulan I	1	1	100	0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	2	2	100	0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	3	3	100	0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	4	4	100	0	0	Triwulan IV	0	0	0
212	Melaksanakan tabulasi dan pengolahan data hasil evaluasi media penyuluhan dgn cara manual dan variabel > dari 10	Jumlah kegiatan tabulasi dan pengolahan data hasil evaluasi media penyuluhan dengan cara manual dengan variabel > dari 10	Kegiatan	1	Triwulan I	1	1	100	0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-	0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-	0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-	0	0	Triwulan IV	0	0	0
213	Melaksanakan kegiatan penyuluhan massal dgn pemutaran Film	Jumlah kegiatan penyuluhan massal dengan pemutaran film	Kegiatan	6	Triwulan I	1	1	100	0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	3	3	100	0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	5	5	100	0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	6	6		0	0	Triwulan IV	0	0	0
214	Melaksanakan kegiatan penyuluhan kelompok dengan ceramah dengan satu alat bantu	Jumlah kegiatan penyuluhan kelompok dengan ceramah dengan satu alat bantu	Kegiatan	6	Triwulan I	1	1	100	0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	3	3	100	0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	5	5	100	0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	6	6	100	0	0	Triwulan IV	0	0	0
215	Melaksanakan kegiatan penyuluhan kelompok dengan demonstratif/praktek	Jumlah kegiatan penyuluhan kelompok dengan demonstrasi/praktek	Kegiatan	8	Triwulan I	2	2	100	0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	4	4	100	0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	6	6	100	0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	8	8	100	0	0	Triwulan IV	0	0	0
216	Melaksanakan penyuluhan tidak langsung Melalui surat	Jumlah kegiatan penyuluhan tidak langsung melalui surat	Kegiatan	8	Triwulan I	2	2	100	0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	4	4	100	0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	6	6	100	0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	8	8	100	0	0	Triwulan IV	0	0	0
217	Memberikan pelayanan konseling kepada masyarakat dengan dasar pendidikan dasar	Jumlah kegiatan pelayanan konseling kepada masyarakat dengan dasar pendidikan dasar	Kegiatan	6	Triwulan I	1	1	100	0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	3	3	100	0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	4	4	100	0	0	Triwulan III	0	0	0

	dasar penandaian di atas SLTA	penandaian di atas SLTA			Triwulan IV	6	6	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
218	Merumuskan pengembangan metode penyuluhan yang bersifat penyempurnaan	Jumlah kegiatan pengembangan metode penyuluhan yang bersifat penyempurnaan menyusun kerangka acuan	Kegiatan	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
219	Karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang kesehatan yang tidak	Jumlah dokumen/laporan karya tulis yang disusun	Laporan	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
220	Terjemahan/saduran di bidang Penyuluhan Kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	Jumlah dokumen/laporan terjemahan/saduran di bidang penyuluhan kesehatan	Laporan	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
221	Menjadi anggota org profesi tkt Propinsi/Kab/Kota Anggota aktif	Jumlah kegiatan menjadi anggota org profesi tkt Propinsi/Kab/Kota Anggota aktif	Kegiatan	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
222	Menyusun materi penyuluhan untuk media pameran	Jumlah kegiatan penyusunan materi penyuluhan untuk media pameran	Kegiatan	3	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
223	Mengikuti seminar /lokakarya internasional sebagai peserta	Jumlah kegiatan seminar/lokakarya internasional sebagai peserta	Kegiatan	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1	1	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
224	Membuat Pernyataan Insentif	Jumlah dokumen/laporan pernyataan insentif yang disusun	Dokumen	36	Triwulan I	9	9	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	18	18	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	27	27	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	36	36	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
225	Membuat SK Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah dokumen/laporan SK kenaikan gaji berkala yang disusun	Dokumen	320	Triwulan I	80	80	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	160	160	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	240	240	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	320	320	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
226	Membuat Surat Klarifikasi Ijazah	Jumlah dokumen/laporan surat klarifikasi ijazah yang disusun	Dokumen	50	Triwulan I	10	10	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	25	25	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	35	35	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	50	50	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
227	Merekap Dupak Kredit Point	Jumlah dokumen/laporan Dupak kredit point yang	Dokumen	50	Triwulan I	10	10	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	25	25	100		0	0	Triwulan II	0	0	0

		disusun			Triwulan III	35	35	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	50	50	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
228	Membuat Penetapan Angka Kredit	Jumlah dokumen/laporan penetapan angka kredit yang disusun	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	100	100	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	150	150	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	200	200	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
229	Membuat Usul Kenaikan Jabfung	Jumlah dokumen/laporan usul kenaikan Jabfung yang disusun	Dokumen	20	Triwulan I	5	5	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	10	10	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	15	15	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	20	20	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
230	Menyiapkan data diklat PIM & P2BJ	Jumlah dokumen/data diklat PIM dan P2BJ yang disiapkan	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
231	Mengurus UKOM Jabatan Fungsional	Jumlah dokumen/laporan UKOM jabatan fungsional yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
232	Mengurus surat cuti, sakit PNS dan Pegawai Kontrak	Jumlah dokumen/laporan surat cuti, sakit PNS dan Pegawai kontrak yang disusun	Dokumen	1300	Triwulan I	325	325	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	650	650	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	975	975	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1300	1300	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
233	Mengurus semua absensi apel dan krida	Jumlah dokumen/laporan absensi apel dan krida yang disusun	Dokumen	252	Triwulan I	63	63	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	126	126	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	189	189	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	252	252	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
234	Merekap cuti, ijin sakit PNS dan Pegawai Kontrak	Jumlah dokumen/laporan cuti, ijin sakit PNS dan Pegawai Kontrak yang disusun	Dokumen	1300	Triwulan I	325	325	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	650	650	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	975	975	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1300	1300	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
235	Membuat lampiran perjanjian kerja PNS	Jumlah dokumen/laporan lampiran perjanjian kerja PNS yang disusun	Dokumen	512	Triwulan I	128	128	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	256	256	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	384	384	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	512	512	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
236	Membantu mengurus file PNS dan Kontrak	Jumlah dokumen/laporan file PNS dan kontrak yang disusun	Dokumen	1300	Triwulan I	325	325	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	650	650	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	975	975	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1300	1300	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
237	Membuat	Jumlah dokumen/laporan	Dokumen	512	Triwulan I	128	128	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	

	Inpassing/Penyesuaian Gaji Pokok	inpassing/penyesuaian gaji pokok yang disusun			Triwulan II	256	256	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	384	384	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	512	512	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
238	Mengurus UKOM pegawai fungsional	Jumlah dokumen/laporan UKOM pegawai fungsional yang disusun	Dokumen	30	Triwulan I	8	8	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	15	15	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	23	23	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	30	30	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
239	Membuat surat tugas perjalanan dinas	Jumlah dokumen/laporan surat tugas perjalanan dinas yang disusun	Berkas	1000	Triwulan I	250	250	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	500	500	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	750	750	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1000	1000	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
240	Membuat SPO Kepegawaian	Jumlah dokumen/laporan SPO kepegawaian yang disusun	Dokumen	10	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	5	5	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	8	8	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	10	10	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
241	Melaksanakan kegiatan kedinasan lain yang ditugaskan oleh atasan	Jumlah dokumen/laporan kegiatan kedinasan lain yang ditugaskan oleh atasan yang disusun	Dokumen	5	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	5	5	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
242	Membuat KKS 1 + 2	Jumlah dokumen/laporan KKS 1 + 2 yang disusun	Dokumen	2	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	0		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	2	2	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	0		0	0	Triwulan IV	0	0	0	

Singaraja, 14 Januari 2021

Direktur RSUD Kabupaten Buleleng


 (dr. Putu Arya Nugraha, Sp.PD)
 NIP. 197506012002121009